

## **KRYTERIA PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA DO WYNAGRODZENIA DLA PRACODAWCY ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO**

### **Podstawa prawna:**

1. Art. 60b, 60c, 60d Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r. poz.645 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE 352/9)
4. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L193 z 25.07.2007, str. 6);

### **I. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Kryteria określają zasady przyznawania i wypłaty:

- świadczenia aktywizacyjnego;
- dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia;
- refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie bezrobotnego do 30 roku życia.

### **II. OGRANICZENIA DOTYCZĄCE PRYZNANIA POMOCY**

1. Pracodawca nie może ubiegać się o dofinansowanie do wynagrodzenia, jeżeli:
  - 1) toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i został zgłoszony wniosek o likwidację,
  - 2) Zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
  - 3) zawarta z tut. Urzędem umowa o otrzymaniu jednorazowych środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej nie została jeszcze zakończona, tj. nie upłynęło 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

#### **A. OGRANICZENIA DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS**

1. Pracodawcy mający prawo do pomocy de minimis, w dniu złożenia wniosku muszą prowadzić działalność co najmniej 6 miesięcy (jest to minimalny okres do oceny kondycji finansowej pracodawcy, która jest warunkiem udzielenia pomocy publicznej).
2. Pomocy de minimis nie udziela się na:
  - 1) Działalność w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000.
  - 2) Działalność w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.
  - 3) Działalność w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu.
  - 4) Działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej.
  - 5) Działalność uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
  - 6) Działalność w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002.
  - 7) Pomoc na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w celu prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego.

#### **B. DODATKOWE OGRANICZENIA DOTYCZĄCE PRACODAWCÓW UBIELAJĄCYCH SIĘ O DOFINANSOWANIE DO WYNAGRODZENIA**

1. Podmiot, który w przeszłości miał zawarte umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Szczecinie może się ponownie ubiegać o dofinansowanie tylko w przypadku, gdy Pracodawca należycie wywiązał/wywiązuje się z warunków zawartych umów.
2. Podmiot, który w przeszłości otrzymał dotację z Powiatowego Urzędu Pracy na rozpoczęcie działalności gospodarczej, może się ubiegać o dofinansowanie tylko w przypadku, kiedy umowa w sprawie dotacji została prawidłowo zakończona.
3. Umowa o dofinansowanie do wynagrodzenia może być zawarta z pracodawcą, u którego utworzone miejsce pracy powoduje wzrost netto ogólnej liczby pracowników u danego pracodawcy w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy.

Wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, gdy zwolnienia zapełnianego w ten sposób etatu lub etatów dokonano z niżej wymienionych powodów nie stanowiących jednocześnie redukcji etatu/etatów:

- a) dobrowolne rozwiązanie stosunku pracy, za wyjątkiem dobrowolnego odejścia z pracy (porozumienia stron) na podstawie ustawy z dnia 13.03.2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz.U. z 2003 r., Nr 90, poz. 844 z późn. zm.);
- b) uzyskanie orzeczenia o niepełnosprawności,
- c) przejście na emeryturę z powodu osiągnięcia wieku emerytalnego;
- d) dobrowolne zmniejszenie wymiaru czasu pracy;
- e) zgodne z prawem zwolnienie za naruszenie obowiązków pracowniczych.

### III. ŚWIADCZENIE AKTYWIZACYJNE

1. Do pracy w ramach umowy o świadczenie aktywizacyjne może być skierowany bezrobotny rodzic powracający na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub bezrobotny sprawujący opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.
2. **Skierowany bezrobotny musi mieć ustalony profil pomocy II lub, w uzasadnionych przypadkach profil pomocy I.**
3. **Wymagany okres trwania umowy o pracę oraz przysługujący okres refundacji:**  
Pracodawca aby mógł otrzymać świadczenie aktywizacyjne musi zawrzeć z osobą bezrobotną skierowaną z PUP umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres:
  - a) **18 miesięcy**, w tym:
    - przez okres **12 miesięcy** PUP refunduje pracodawcy poniesione koszty wynagrodzenia w wysokości **połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę** miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego oraz
    - przez **6 miesięcy** pracodawca zatrudnia skierowanego bezrobotnego po okresie przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego;
  - b) **27 miesięcy**, w tym:
    - przez okres **18 miesięcy** PUP refunduje pracodawcy poniesione koszty wynagrodzenia w wysokości **jednej trzeciej minimalnego wynagrodzenia za pracę** miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego oraz
    - przez **9 miesięcy** pracodawca zatrudnia skierowanego bezrobotnego po okresie przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego;

### IV. DOFINANSOWANIE WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA

1. Skierowanie do pracy w ramach umowy o dofinansowanie wynagrodzenia może być skierowany bezrobotny powyżej 50 roku życia, któremu został **ustalony profil pomocy II.**
2. **Wymagany okres trwania umowy o pracę oraz przysługujący okres refundacji:**  
Pracodawca, aby mógł otrzymać dofinansowanie wynagrodzenia musi zawrzeć z osobą bezrobotną powyżej 50 roku życia skierowaną z PUP umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres:
  - a) **18 miesięcy**, w przypadku zatrudnienia **bezrobotnego, który ukończył 50 lat a nie ukończył 60 lat**  
W trakcie trwania umowy:
    - przez okres **12 miesięcy** PUP refunduje pracodawcy poniesione koszty wynagrodzenia w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż **połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę** miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego oraz
    - przez **6 miesięcy** pracodawca zatrudnia skierowanego bezrobotnego po okresie przysługiwania dofinansowania;
  - b) **36 miesięcy**, w przypadku zatrudnienia **bezrobotnego, który ukończył 60 lat.**  
W trakcie trwania umowy:
    - przez okres **24 miesięcy** PUP refunduje pracodawcy poniesione koszty wynagrodzenia w wysokości w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż **połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę** miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego oraz
    - przez **12 miesięcy** pracodawca zatrudnia skierowanego bezrobotnego po okresie przysługiwania dofinansowania;

### V. REFUNDACJA KOSZTÓW PONIESIONYCH NA SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE ZA ZATRUDNIENIE BEZROBOTNEGO DO 30 ROKU ŻYCIA

1. Do pracy w ramach umowy o refundację kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenie społeczne może być skierowany bezrobotny do 30 roku życia, **która podejmuje pracę po raz pierwszy.**
2. **Skierowany bezrobotny musi mieć ustalony profil pomocy II.**
3. **Wymagany okres trwania umowy o pracę oraz przysługujący okres refundacji:**  
Pracodawca, aby mógł otrzymać dofinansowanie wynagrodzenia musi zawrzeć z osobą bezrobotną do 30 roku życia skierowaną z PUP umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres **18 miesięcy**, w tym:

- przez okres **12 miesięcy** PUP refunduje pracodawcy poniesione koszty wynagrodzenia w wysokości **połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę** miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego oraz
- przez **6 miesięcy** pracodawca zatrudnia skierowanego bezrobotnego po okresie przysługiwania refundacji.

## VI. SPOSÓB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie, w miarę posiadania przez Urząd środków finansowych rozpatruje wnioski o dofinansowanie do wynagrodzenia według daty wpływu do Sekretariatu tut. Urzędu. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę ostatniego prawidłowego uzupełnienia wniosku.
2. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Powiatowy Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
3. Pracodawca ubiegający się o dofinansowanie do wynagrodzenia składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami do Urzędu.
4. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej, na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika PUP lub przez wnioskodawcę.
5. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 30 dni od daty jego złożenia.
6. We wniosku dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w tabelach, nie wolno jednak zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.
7. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny.
8. Wypełnione wnioski mogą być przesłane pocztą, dostarczone kurierem, przesłane pocztą elektroniczną opatrzone podpisem elektronicznym lub złożone osobiście w Sekretariacie PUP.
9. Rozpatrzeniu będą podlegały wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
10. Warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie do wynagrodzenia jest pozostawanie w rejestrze osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie co najmniej 5 osób bezrobotnych spełniających wymagania ustawowe i pracodawcy.
11. Po rozpatrzeniu wniosku pracownik merytoryczny informuje wnioskodawcę o podjętej decyzji:
  - a) telefonicznie – w przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku,
  - b) pisemnie – w przypadku negatywnego zaopiniowania wniosku.
12. Pozytywne zaopiniowanie wniosku powoduje zawarcie z wnioskodawcą umowy.
13. Osoby spełniające kryteria do zatrudnienia w umowy o dofinansowanie do wynagrodzenia są kierowane do pracodawców na podstawie skierowań wystawionych przez Doradcę Klienta z Centrum Aktywizacji Zawodowej.
14. Miejsce pracy w ramach dofinansowania musi znajdować się na terenie Miasta Szczecin.
15. Do zatrudnienia w ramach umów o dofinansowanie do wynagrodzenia nie będzie kierowany bezrobotny:
  - małżonek pracodawcy lub przedsiębiorcy,
  - rodzic pracodawcy lub przedsiębiorcy;
  - rodzeństwo pracodawcy lub przedsiębiorcy;
  - dziecko własne lub przysposobione: pracodawcy lub przedsiębiorcy, małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy.
16. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.

## VI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UZUPEŁNIENIA STANOWISKA PRACY

1. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy **bez wypowiedzenia z winy bezrobotnego** (tzw. zwolnienie dyscyplinarne) lub wygaśnięcia stosunku pracy bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem wymaganego okresu refundacji bądź przed upływem wskazanych okresów, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego spełniającego wymagania ustawowe.
2. Pracodawca w takim przypadku nie może podwyższyć wymagań wobec nowego kandydata w porównaniu z tymi, które wskazał w momencie składania wniosku.
3. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, **w terminie 30 dni** od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.
4. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

## VII. ZWROT REFUNDACJI

1. Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku:
  - a) podania we wniosku informacji niezgodnych z prawdą,

- b) naruszenia innych warunków umowy.
  - c) rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę w trakcie przysługiwania **refundacji z tytułu umowy o dofinansowanie do wynagrodzenia** (świadczenia aktywizacyjnego, dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie bezrobotnego do 30 roku życia),
  - d) utrzymania zatrudnienia w okresie refundacji i **nie utrzymania przez co najmniej połowę okresu wymaganego zatrudnienia** po okresie refundacji
2. W przypadku utrzymania zatrudnienia w okresie refundacji oraz **przez co najmniej połowę okresu wymaganego zatrudnienia** po okresie refundacji pracodawca zobowiązany jest do zwrotu 50% łącznej kwoty otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od 50% kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

### VIII. WYSOKOŚĆ REFUNDACJI

1. Refundacja dokonywana jest na podstawie składanych co miesiąc wniosków o refundację (na obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie drukach) wraz z określonymi w umowie załącznikami.
2. Wysokość refundacji za poszczególne miesiące będą przedstawiały się następująco:
  - a) refundacja za pełny miesiąc pracy – kwota z umowy zawartej pomiędzy Pracodawcą a Prezydentem Miasta Szczecin,
  - b) refundacja za niepełny miesiąc pracy – kwota z umowy podzielona przez 30 dni i pomnożona przez liczby dni pracy kalendarzowych,
  - c) refundacja za czas choroby (wynagrodzenie z tytułu niezdolności do pracy płatne przez Pracodawcę):

Podstawa obliczania refundacji:

    - kwota z umowy o refundację, podzielona przez 30 dni pomnożona przez liczbę dni niezdolności do pracy i stawkę wynagrodzenia z tytułu niezdolności do pracy.
  - d) sposób zaokrąglenia dziennej kwoty refundacji:
    - bez zaokrąglenia,
3. Wypłata refundacji nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o refundację.

### VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Przez cały okres trwania umowy Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi kryteriami mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych na wstępie.
3. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Urzędu.