

ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA DO WYNAGRODZENIA DLA PRACODAWCY ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

Podstawa prawna:

1. Art. 60b, 60c, 60d Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
3. Ustawa z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

I. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Kryteria określają zasady przyznawania i wypłaty:

- świadczenia aktywizacyjnego;
- dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia;
- refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie bezrobotnego do 30 roku życia.

II. OGRANICZENIA DOTYCZĄCE PRYZNANIA POMOCY

1. Pracodawca nie może ubiegać się o dofinansowanie do wynagrodzenia, jeżeli:
 - 1) toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - 2) Zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
 - 3) zawarta z tut. Urzędem umowa o otrzymaniu jednorazowych środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej nie została jeszcze zakończona, tj. nie upłynęło 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

A. OGRANICZENIA DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS

1. Pracodawcy mający prawo do pomocy de minimis, w dniu złożenia wniosku muszą prowadzić działalność co najmniej 6 miesięcy (jest to minimalny okres do oceny kondycji finansowej pracodawcy, która jest warunkiem udzielenia pomocy publicznej).
2. Pomocy de minimis nie udziela się na:
 - 1) Działalność w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000.
 - 2) Działalność w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.
 - 3) Działalność w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu.
 - 4) Działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej.
 - 5) Działalność uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
 - 6) Działalność w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002.
 - 7) Pomoc na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w celu prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego.

B. DODATKOWE OGRANICZENIA DOTYCZĄCE PRACODAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O DOFINANSOWANIE DO WYNAGRODZENIA

1. Podmiot, który w przeszłości miał zawarte umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Szczecinie może się ponownie ubiegać o dofinansowanie tylko w przypadku, gdy Pracodawca należycie wywiązał/wywiązuje się z warunków zawartych umów.
2. Podmiot, który w przeszłości otrzymał dotację z Powiatowego Urzędu Pracy na rozpoczęcie działalności gospodarczej, może się ubiegać o dofinansowanie tylko w przypadku, kiedy umowa w sprawie dotacji została prawidłowo zakończona.
3. Umowa o dofinansowanie do wynagrodzenia może być zawarta z pracodawcą, u którego utworzone miejsce pracy powoduje wzrost netto ogólnej liczby pracowników u danego pracodawcy w porównaniu ze średnią z ostatnich

12 miesięcy.

Wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, gdy zwolnienia zapełnianego w ten sposób etatu lub etatów dokonano z niżej wymienionych powodów nie stanowiących jednocześnie redukcji etatu/etatów:

- a) dobrowolne rozwiązanie stosunku pracy, za wyjątkiem dobrowolnego odejścia z pracy (porozumienia stron) na podstawie ustawy z dnia 13.03.2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników.
- b) uzyskanie orzeczenia o niepełnosprawności,
- c) przejście na emeryturę z powodu osiągnięcia wieku emerytalnego;
- d) dobrowolne zmniejszenie wymiaru czasu pracy;
- e) zgodne z prawem zwolnienie za naruszenie obowiązków pracowniczych.

III. ŚWIADCZENIE AKTYWIZACYJNE

1. Do pracy w ramach umowy o świadczenie aktywizacyjne może być skierowany bezrobotny rodzic powracający na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub bezrobotny sprawujący opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.

2. Warunkiem podpisania umowy jest pozostawanie w rejestrze osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie co najmniej 5 osób bezrobotnych spełniających wymagania ustawowe i pracodawcy.

3. Wymagany okres trwania umowy o pracę oraz przysługujący okres refundacji:

Pracodawca aby mógł otrzymać świadczenie aktywizacyjne musi zawrzeć z osobą bezrobotną skierowaną z PUP umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres:

a) 18 miesięcy, w tym:

- przez okres **12 miesięcy** PUP refunduje pracodawcy poniesione koszty wynagrodzenia w wysokości **połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę** miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego oraz
- przez **6 miesięcy** pracodawca zatrudnia skierowanego bezrobotnego po okresie przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego;

b) 27 miesięcy, w tym:

- przez okres **18 miesięcy** PUP refunduje pracodawcy poniesione koszty wynagrodzeni w wysokości **jednej trzeciej minimalnego wynagrodzenia za pracę** miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego oraz
- przez **9 miesięcy** pracodawca zatrudnia skierowanego bezrobotnego po okresie przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego;

IV. DOFINANSOWANIE WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA

1. Skierowanie do pracy w ramach umowy o dofinansowanie wynagrodzenia może być skierowany bezrobotny powyżej 50 roku życia.

2. Warunkiem podpisania umowy jest pozostawanie w rejestrze osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie co najmniej 5 osób bezrobotnych spełniających wymagania ustawowe i pracodawcy.

3. Wymagany okres trwania umowy o pracę oraz przysługujący okres refundacji:

Pracodawca, aby mógł otrzymać dofinansowanie wynagrodzenia musi zawrzeć z osobą bezrobotną powyżej 50 roku życia skierowaną z PUP umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres:

a) 18 miesięcy, w przypadku zatrudnienia **bezrobotnego, który ukończył 50 lat a nie ukończył 60 lat**

W trakcie trwania umowy:

- przez okres **12 miesięcy** PUP refunduje pracodawcy poniesione koszty wynagrodzenia w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż **połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę** miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego oraz
- przez **6 miesięcy** pracodawca zatrudnia skierowanego bezrobotnego po okresie przysługiwania dofinansowania;

b) 36 miesięcy, w przypadku zatrudnienia **bezrobotnego, który ukończył 60 lat.**

W trakcie trwania umowy:

- przez okres **24 miesięcy** PUP refunduje pracodawcy poniesione koszty wynagrodzenia w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż **połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę** miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego oraz
- przez **12 miesięcy** pracodawca zatrudnia skierowanego bezrobotnego po okresie przysługiwania dofinansowania;

V. REFUNDACJA KOSZTÓW PONIESIONYCH NA SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE ZA ZATRUDNIENIE BEZROBOTNEGO DO 30 ROKU ŻYCIA

1. Do pracy w ramach umowy o refundację kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenie społeczne może być skierowany bezrobotny do 30 roku życia, **która podejmuje pracę po raz pierwszy.**

2. Warunkiem podpisania umowy jest pozostawanie w rejestrze osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie co najmniej 5 osób bezrobotnych spełniających wymagania ustawowe i pracodawcy.

3. Wymagany okres trwania umowy o pracę oraz przysługujący okres refundacji:

Pracodawca, aby mógł otrzymać dofinansowanie wynagrodzenia musi zawrzeć z osobą bezrobotną do 30 roku życia skierowaną z PUP umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres **18 miesięcy**, w tym:

- przez okres **12 miesięcy** PUP refunduje pracodawcy poniesione koszty wynagrodzenia w wysokości **połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę** miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego oraz
- przez **6 miesięcy** pracodawca zatrudnia skierowanego bezrobotnego po okresie przysługiwania refundacji.

VI. SPOSÓB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie, w miarę posiadania przez Urząd środków finansowych rozpatruje wnioski o dofinansowanie do wynagrodzenia według daty wpływu do Sekretariatu tut. Urzędu. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę ostatniego prawidłowego uzupełnienia wniosku.
2. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Powiatowy Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
3. Pracodawca ubiegający się o dofinansowanie do wynagrodzenia składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami do Urzędu.
4. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej, na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez pracownika PUP lub przez wnioskodawcę.
5. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 30 dni od daty jego złożenia.
6. We wniosku dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w tabelach, nie wolno jednak zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.
7. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny.
8. Wypełnione wnioski mogą być przesłane pocztą, dostarczone kurierem, przesłane pocztą elektroniczną opatrzone podpisem elektronicznym lub złożone osobiście w Sekretariacie PUP.
9. Rozpatrzeniu będą podlegały wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
10. Warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie do wynagrodzenia jest pozostawanie w rejestrze osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie co najmniej 5 osób bezrobotnych spełniających wymagania ustawowe i pracodawcy.
11. Po rozpatrzeniu wniosku pracownik merytoryczny informuje wnioskodawcę o podjętej decyzji:
 - a) telefonicznie – w przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku,
 - b) pisemnie – w przypadku negatywnego zaopiniowania wniosku.
12. Pozytywne zaopiniowanie wniosku powoduje zawarcie z wnioskodawcą umowy.
13. Osoby spełniające kryteria do zatrudnienia w umowy o dofinansowanie do wynagrodzenia są kierowane do pracodawców na podstawie skierowań wystawionych przez Doradcę Klienta z Centrum Aktywizacji Zawodowej.
14. Miejsce pracy w ramach dofinansowania musi znajdować się na terenie Miasta Szczecin.
15. Do zatrudnienia w ramach umów o dofinansowanie do wynagrodzenia nie będzie kierowany bezrobotny:
 - małżonek pracodawcy lub przedsiębiorcy,
 - rodzic pracodawcy lub przedsiębiorcy;
 - rodzeństwo pracodawcy lub przedsiębiorcy;
 - dziecko własne lub przysposobione: pracodawcy lub przedsiębiorcy, małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy.
16. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.

VI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UZUPEŁNIENIA STANOWISKA PRACY

1. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy **bez wypowiedzenia z winy bezrobotnego** (tzw. zwolnienie dyscyplinarne) lub wygaśnięcia stosunku pracy bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem wymaganego okresu refundacji bądź przed upływem wskazanych okresów, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego spełniającego wymagania ustawowe.
2. Pracodawca w takim przypadku nie może podwyższyć wymagań wobec nowego kandydata w porównaniu z tymi, które wskazał w momencie składania wniosku.
3. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, **w terminie 30 dni** od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.
4. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

VII. ZWROT REFUNDACJI

1. Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku:

- a) podania we wniosku informacji niezgodnych z prawdą,
 - b) naruszenia innych warunków umowy.
 - c) rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę w trakcie przysługiwania **refundacji z tytułu umowy o dofinansowanie do wynagrodzenia** (świadczona aktywizacyjnego, dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie bezrobotnego do 30 roku życia),
 - d) utrzymania zatrudnienia w okresie refundacji i **nie utrzymania przez co najmniej połowę okresu wymaganego zatrudnienia** po okresie refundacji
2. W przypadku utrzymania zatrudnienia w okresie refundacji oraz **przez co najmniej połowę okresu wymaganego zatrudnienia** po okresie refundacji pracodawca zobowiązany jest do zwrotu 50% łącznej kwoty otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od 50% kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

VIII. WYSOKOŚĆ REFUNDACJI

1. Refundacja dokonywana jest na podstawie składanych co miesiąc wniosków o refundację (na obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie drukach) wraz z określonymi w umowie załącznikami.
2. Wysokość refundacji za poszczególne miesiące będą przedstawiały się następująco:
 - a) refundacja za pełny miesiąc pracy – kwota z umowy zawartej pomiędzy Pracodawcą a Prezydentem Miasta Szczecin,
 - b) refundacja za niepełny miesiąc pracy – kwota z umowy podzielona przez 30 dni i pomnożona przez liczby dni pracy kalendarzowych,
 - c) refundacja za czas choroby (wynagrodzenie z tytułu niezdolności do pracy płatne przez Pracodawcę):
Podstawa obliczania refundacji:
 - kwota z umowy o refundację, podzielona przez 30 dni pomnożona przez liczbę dni niezdolności do pracy i stawkę wynagrodzenia z tytułu niezdolności do pracy.
 - d) sposób zaokrąglenia dziennej kwoty refundacji:
 - bez zaokrąglenia,
3. Wypłata refundacji nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o refundację.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Przez cały okres trwania umowy Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi kryteriami mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych na wstępie.
3. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Urzędu.