

**POWIATOWY URZĄD PRACY  
W SZCZECINIE**

**W N I O S E K**

**o przyznanie z Funduszu Pracy ( Europejskiego Funduszu Społecznego)  
jedenorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej (grupowy).**

**Podstawa prawna:** ustawa z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1065) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1379).

**Pouczenie:**

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie.
3. Prosimy o staranną, precyzyjną odpowiedź na zawarte we wniosku pytania, która będzie podstawą oceny przedsięwzięcia i pomocy w jego realizacji.
4. Wniosek nie może być modyfikowany (używanie innych kolorów czcionki niż czarny, zmiana układu stron, grafiki)
5. Załączniki wystawione w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty obcojęzyczne bez dołączonego tłumaczenia nie będą brane pod uwagę przy merytorycznej ocenie wniosku.
6. **Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z Funduszu Pracy (EFS).**
7. **Od negatywnego stanowiska Powiatowego Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie.**
8. **Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.**

**UWAGA!- założenie spółdzielni socjalnej, której dotyczy wniosek nie może mieć miejsca przed podpisaniem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy (uzyskaniem środków). Wnioski niepełne, modyfikowane, wypełnione nieczytelnie, nie zawierające wymaganych informacji (w tym nie wypełnionych i nie podpisanych oświadczeń), bez kompletu załączników - NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**

**Łączna Wnioskowana kwota środków:** .....

**I. Nazwiska i imiona osób zakładających spółdzielnię socjalną\* :**

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....

---

\* Każda z osób wnioskujących zobowiązana jest wypełnić osobiście załączniki 1-5  
Aktualizacja 30.08.2017 r.

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI SPÓŁDZIELNI**

**1. Nazwa spółdzielni socjalnej** .....

.....

**2. Rodzaj działalności, którą miałyby zajmować się spółdzielnia socjalna:**

.....

.....

.....

.....

**3. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską  
Klasyfikacją Działalności (PKD):**

.....

.....

.....

**4. Oferowane produkty i usługi (co spółdzielnia będzie wytwarzać, dostarczać, jakie  
usługi świadczyć, do kogo skierowana będzie oferta):**

.....

.....

.....

.....

.....

**5. Atuty spółdzielni (kontakty handlowe, doświadczenie w branży):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**6. Czy w rejonie działania spółdzielni istnieją firmy lub osoby zajmujące się podobną działalnością – (proszę opisać, podać słabe i mocne strony konkurentów)?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**7. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej w ramach utworzonej spółdzielni**

.....

**8. Lokalizacja spółdzielni:**

.....

.....

w lokalu .....,

który jest własnością .....

.....

**w załączeniu przedkładam\*:**

- kserokopię aktu własności nieruchomości,
- wstępną umowę dzierżawy, najmu, użyczenia,
- oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy,
- zgoda na prowadzenie działalności przez spółdzielnię socjalną w danym miejscu,
- inne.....

\* zakreślić właściwe

**9. Stan przygotowania związany z zamierzoną działalnością (właściwe wypełnić):**

**a) posiadane maszyny i urządzenia (wymienić jakie i podać ich wartość rynkową):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**b) posiadane środki transportu** (wymienić jakie i podać ich wartość rynkową):

.....  
.....  
.....

**III. DZIAŁANIA PODJĘTE W KIERUNKU ZAŁOŻENIA SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ:**

**1. Uzyskane niezbędne pozwolenia, zaświadczenia, zezwolenia, certyfikaty** (opisać, załączyć):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami:**

– **dostawcami** (opisać, załączyć): .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

– **odbiorcami** ( opisać, załączyć) .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### IV. DANE DOTYCZĄCE JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW I ICH WYKORZYSTANIA.

1. **Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem przez spółdzielnię socjalną działalności oraz źródła ich finansowania** - należy podać wszystkie źródła pozyskanych środków finansowych uwzględniając środki własne, środki z PUP i pozostałe (*pożyczki, darowizny, inne dotacje itp.*):

LP	RODZAJ POZYSKANYCH ŚRODKÓW	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	KWOTA*
1.	Środki na podjęcie działalności gospodarczej	Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie	
4.	Darowizna		
5.	Kredyt		
6.	Pożyczka		
7.	Inne .....		
	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
		Razem ogółem	

\* Dotyczy łącznej kwoty wydatkowanej przez wszystkich członków na założenie spółdzielni socjalnej

2. **Wnioskowana kwota oraz sposoby wydatkowania środków** – szczegółowa specyfikacja wydatków i zakupów w ramach wnioskowanych środków (przeznaczanych w szczególności na: wkład do spółdzielni, którą wnioskodawca zamierza utworzyć wraz z innymi członkami, zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu), powinny wykazywać łączną kwotę wnioskowanych środków:

a) .....

Nazwisko i Imię

**Wnioskowana kwota środków** (nie więcej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia na jednego wnioskodawcę): .....

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa wydatku <sup>1,2</sup></i>	<i>Kwota</i>
	<b>Razem:</b>	

<sup>1</sup>Zakup rzeczy używanych wymaga uzyskania zgody Dyrektora PUP zgodnie z „Kryteriami przyznawania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej”. W przypadku zakupu rzeczy używanej należy dodatkowo dołączyć wyjaśnienie konieczności takiego zakupu

<sup>2</sup> W celu uniknięcia późniejszych modyfikacji specyfikacji należy podawać ogólną nazwę urządzenia, sprzętu bez wyszczególniania jego marki i nr modelu.

b) .....

Nazwisko i Imię

**Wnioskowana kwota środków** (nie więcej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia na jednego wnioskodawcę): .....

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa wydatku <sup>1,2</sup></i>	<i>Kwota</i>
	<b>Razem:</b>	

<sup>1</sup>Zakup rzeczy używanych wymaga uzyskania zgody Dyrektora PUP zgodnie z „Kryteriami przyznawania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej”. W przypadku zakupu rzeczy używanej należy dodatkowo dołączyć wyjaśnienie konieczności takiego zakupu

<sup>2</sup> W celu uniknięcia późniejszych modyfikacji specyfikacji należy podawać ogólną nazwę urządzenia, sprzętu bez wyszczególniania jego marki i nr modelu.

- c) .....  
 Nazwisko i Imię  
**Wnioskowana kwota środków** (nie więcej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia na jednego wnioskodawcę): .....

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa wydatku <sup>1,2</sup></i>	<i>Kwota</i>
	<b>Razem:</b>	

<sup>1</sup>Zakup rzeczy używanych wymaga uzyskania zgody Dyrektora PUP zgodnie z „Kryteriami przyznawania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej”. W przypadku zakupu rzeczy używanej należy dodatkowo dołączyć wyjaśnienie konieczności takiego zakupu

<sup>2</sup> W celu uniknięcia późniejszych modyfikacji specyfikacji należy podawać ogólną nazwę urządzenia, sprzętu bez wyszczególniania jego marki i nr modelu.

- d) .....  
 Nazwisko i Imię  
**Wnioskowana kwota środków** (nie więcej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia na jednego wnioskodawcę): .....

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa wydatku <sup>1,2</sup></i>	<i>Kwota</i>
	<b>Razem:</b>	

<sup>1</sup>Zakup rzeczy używanych wymaga uzyskania zgody Dyrektora PUP zgodnie z „Kryteriami przyznawania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej”. W przypadku zakupu rzeczy używanej należy dodatkowo dołączyć wyjaśnienie konieczności takiego zakupu

<sup>2</sup> W celu uniknięcia późniejszych modyfikacji specyfikacji należy podawać ogólną nazwę urządzenia, sprzętu bez wyszczególniania jego marki i nr modelu.

- e) .....  
 Nazwisko i Imię  
**Wnioskowana kwota środków** (nie więcej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia na jednego wnioskodawcę): .....

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa wydatku <sup>1,2</sup></i>	<i>Kwota</i>
	<b>Razem:</b>	

<sup>1</sup>Zakup rzeczy używanych wymaga uzyskania zgody Dyrektora PUP zgodnie z „Kryteriami przyznawania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej”. W przypadku zakupu rzeczy używanej należy dodatkowo dołączyć wyjaśnienie konieczności takiego zakupu

<sup>2</sup> W celu uniknięcia późniejszych modyfikacji specyfikacji należy podawać ogólną nazwę urządzenia, sprzętu bez wyszczególniania jego marki i nr modelu.

- f) .....  
 Nazwisko i Imię  
**Wnioskowana kwota środków** (nie więcej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia na jednego wnioskodawcę): .....

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa wydatku <sup>1,2</sup></i>	<i>Kwota</i>
	<b>Razem:</b>	

<sup>1</sup>Zakup rzeczy używanych wymaga uzyskania zgody Dyrektora PUP zgodnie z „Kryteriami przyznawania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej”. W przypadku zakupu rzeczy używanej należy dodatkowo dołączyć wyjaśnienie konieczności takiego zakupu

<sup>2</sup> W celu uniknięcia późniejszych modyfikacji specyfikacji należy podawać ogólną nazwę urządzenia, sprzętu bez wyszczególniania jego marki i nr modelu.;





**Przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem przez Urząd jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej.**

**Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wyznaczone wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy w wyznaczonych terminach.**

**Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §6 w zw. z §1-3 Ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks Karny) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem:**

- a) .....  
imię i nazwisko data i podpis wnioskodawcy
- b) .....  
imię i nazwisko data i podpis wnioskodawcy
- c) .....  
imię i nazwisko data i podpis wnioskodawcy
- d) .....  
imię i nazwisko data i podpis wnioskodawcy
- e) .....  
imię i nazwisko data i podpis wnioskodawcy
- f) .....  
imię i nazwisko data i podpis wnioskodawcy

**Warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej jest:**

- 1. Złożenie prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z kompletem dokumentów i załącznikami każdego z wnioskodawców.**
- 2. Spełnienie warunków określonych w ustawie z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych.**
- 3. Spełnienie warunków określonych w rozporządzeniu Komisji WE Nr 1407/2016 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).**

**Załączniki do wniosku:**

1. Informacja o danych dotyczących osoby wskazanej we wniosku grupowym o przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej- zał. nr 1 do wniosku.
2. Oświadczenie o wspólności majątkowej małżeńskiej - zał. nr 2 do wniosku.
3. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz wystąpienia do KR D - zał. nr 3 do wniosku.
4. Oświadczenie - zał. nr 4 do wniosku.
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – zał. nr 5 do wniosku.
6. **Dokumenty członków spółdzielni ubiegających się o środki potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie zawodowe (świadectwa szkolne, dyplomy, certyfikaty, świadectwa pracy, zaświadczenia o odbytych szkoleniach i kursach, listy referencyjne) Kontrakty, umowy przedwstępne, informacje o możliwości współpracy, zamówienia od odbiorców (zleceniodawców), potwierdzające zbyty towarów i usług, listy intencyjne.**
7. **Dokumenty potwierdzające prawo do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza spółdzielni (np. akt własności, umowa najmu, dzierżawy, wstępne umowy najmu, informacja o możliwości wynajęcia lokalu pod planowaną działalność gospodarczą).**
8. **Kserokopia uchwały o powołaniu spółdzielni socjalnej.**
9. **Kserokopia statutu spółdzielni.**
10. **Kserokopia uchwały o wyborze organów i zarządu spółdzielni.**
11. **Kserokopia listy członków-założycieli spółdzielni socjalnej**
12. **Kserokopia uchwały o terminie podjęcia działalności gospodarczej w ramach utworzonej spółdzielni socjalnej.**
13. **Kserokopia wpisu spółdzielni socjalnej do Krajowego Rejestru Sądowego.**
14. **Pisemne zobowiązanie założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej, które będą wniesione przez członków do spółdzielni socjalnej.**
15. **Zaświadczenie lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w zakresie wynikającym z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585 oraz z 2010 r. Nr 18, poz. 99).**

Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika PUP.