

## **KRYTERIA PRYZYNAWANIA POŻYCZEK SZKOLENIOWYCH Z FUNDUSZU PRACY**

Przyznawanie pożyczek z Funduszu Pracy odbywa się na zasadach określonych w art. 42 ustawy z dnia 20. kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 – tekst jednolity), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667)

### **1. Zasady ogólne udzielania pożyczek na sfinansowanie kosztów szkolenia**

1. Pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia z Funduszu Pracy udzielane są wyłącznie osobom bezrobotnym zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie posiadającym status osoby bezrobotnej.
2. Pożyczka udzielana jest do wysokości 400% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu podpisania umowy.
3. Okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 18 miesięcy od ustalonego w umowie dnia zakończenia szkolenia.
4. Udzielenie pożyczki następuje w drodze umowy cywilno-prawnej zawartej w formie pisemnej pomiędzy bezrobotnym a Dyrektorem/Zastępcą Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie działającym z upoważnienia Prezydenta Miasta Szczecina.
5. Pożyczka szkoleniowa z Funduszu Pracy podlega bezzwłocznemu zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku:
  - wykorzystania pożyczki na inne cele niż określone w umowie,
  - niepodjęcia lub nieukończenia szkolenia.
6. Odsetki ustawowe ustala się także od kwoty pożyczki niespłaconej w terminie.
7. Przy udzielaniu pożyczki szkoleniowej wymagane jest zabezpieczenie spłaty w formie poręczenia cywilnego:
  - pożyczka do 4 000 zł - poręczenie 1 osoby o dochodach w kwocie co najmniej minimalnego wynagrodzenia,
  - pożyczka powyżej 4 000 zł - poręczenie 2 osób o dochodach w kwocie co najmniej minimalnego wynagrodzenia lub 1 osoby o dochodach powyżej przeciętnego wynagrodzenia.
8. Przyznanie pożyczki uzależnione jest od udokumentowania zabezpieczenia jej spłaty – przedstawienia oświadczenia poręczycieli, a także zgody współmałżonków poręczycieli.
9. Przyznanie pożyczki szkoleniowej i jej wysokość uzależniona jest od preliminarza kosztów oraz posiadanego limitu środków z Funduszu Pracy przeznaczonych na tę formę aktywizacji.

## **2. Zasady szczególne udzielania pożyczek**

1. Wniosek o udzielenie pożyczki szkoleniowej musi być złożony w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym dniem rozpoczęciem szkolenia.
2. Wniosek o udzielenie pożyczki szkoleniowej jest rozpatrywany pod warunkiem dołączenia do wniosku następujących dokumentów – załączników:
  - oświadczenia współmałżonka,
  - uprawdopodobnienia możliwości zatrudnienia po ukończeniu szkolenia,
  - informacji, wydanej przez jednostkę szkolącą, o organizowanym szkoleniu, okresie jego trwania i kosztach,
  - zaświadczeń potwierdzających dochody miesięczne poręczycieli.
3. Dokonując weryfikacji wniosku o udzielenie pożyczki szkoleniowej ocenia się:
  - możliwość podjęcia zatrudnienia po ukończeniu szkolenia finansowanego z Funduszu Pracy,
  - zapotrzebowanie na rynku pracy na specjalistyczne uprawnienia, które nabywa się w ramach kursu,
  - możliwość spłaty pożyczki szkoleniowej.
4. Spłata pożyczki szkoleniowej zabezpieczona jest w formie poręczenia cywilnego (oświadczenie o dochodach poręczycieli).
5. Współmałżonkowie pożyczkobiorcy i poręczycieli na piśmie wyrażają zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o udzielenie pożyczki szkoleniowej.
6. Pożyczka wypłacana jest w jednej transzy i przekazywana na konto pożyczkobiorcy.
7. Pożyczka szkoleniowa nie jest oprocentowana.
8. Przez cały okres trwania umowy Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie ma prawo do kontroli przebiegu jej realizacji.

## **III. Wyłączenia podmiotowe przy udzielaniu pożyczek szkoleniowych**

### **Wyłącza się osoby, które:**

1. Odmówiły bez uzasadnionej przyczyny propozycji pracy, szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego.
2. Nie dotrzymały zobowiązań dotychczas podejmowanych w stosunku do Urzędu.
3. W dniu podpisania umowy mają ograniczoną możliwość lub brak możliwości udziału w szkoleniu z uwagi na odosobnienie w zakładzie opieki zdrowotnej (sanatoria, szpitale...) oraz nie posiadają pełnej zdolności do pełnienia funkcji społecznych i czynności prawnych.
4. Nie posiadają uregulowanego stosunku do służby wojskowej, chyba że okres odroczenia zapewnia możliwość szkolenia i spłaty pożyczki na szkolenie.
5. Porzuciły pracę, bądź zostały zwolnione dyscyplinarnie w ostatnim zakładzie pracy.
6. Posiadają nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Funduszu Pracy.