

Zasady kierowania na szkolenia w trybie indywidualnym

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016r., poz. 645 – tekst jednolity ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 667).

Powiatowy Urząd Pracy może skierować bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie, jeżeli uzasadni on celowość tego szkolenia, a jego koszt w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia.

Aby ubiegać się o skierowanie w trybie indywidualnym należy złożyć wniosek oraz uzasadnić w nim celowość szkolenia (wybierając jedną z trzech przedstawionych we wniosku możliwości).

Wnioski o skierowanie na szkolenie w trybie indywidualnym można składać jedynie w wyznaczonym przez PUP okresie. Okres składania wniosków ogłaszany jest na stronie internetowej PUP w Szczecinie.

Wniosek o sfinansowanie szkolenia w trybie indywidualnym może być przez Urząd Pracy przyjęty do realizacji w przypadku, gdy bezrobotny spełni następujące warunki:

- 1) wypełni kompletnie wniosek,
- 2) uzasadni w odpowiedni sposób celowość szkolenia,

PUP finansuje szkolenia osób bezrobotnych w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szanse na podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:

- 1) braku kwalifikacji zawodowych,
- 2) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- 3) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- 4) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Ponadto, przy rozpatrywaniu wniosków o szkolenia w trybie indywidualnym Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie bierze pod uwagę, czy osoba, która złożyła wniosek korzystała już w ostatnim czasie ze szkolenia indywidualnego lub grupowego i czy podjęła po nim zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub uruchomiła własną działalność gospodarczą lub korzystała z innego wsparcia PUP.

Jednocześnie Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie przy rozpatrywaniu wniosków o szkolenia w trybie indywidualnym bierze pod uwagę, w pierwszej kolejności:

- 1) osoby posiadające status bezrobotnego,
- 2) osoby bezrobotne nie posiadające zawieszonyj działalności gospodarczej.

W razie wątpliwości co do zasadności skierowania osoby bezrobotnej na wskazany kierunek szkolenia, skierowanie może być poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie predyspozycji do wykonywania zawodu, który wnioskodawca uzyska w wyniku szkolenia.

Wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia dla osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy dokonuje PUP w Szczecinie na podstawie:

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016r., poz. 645 – tekst jednolity ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 667),
- zarządzenia Nr 3/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie z dnia 18.01.2016r. w sprawie sposobu dokonywania przez Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń indywidualnych.

Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie nie kieruje w trybie indywidualnym i nie finansuje:

- kursów, w przypadku gdy pracodawcą deklarującym zamiar zatrudnienia osoby uprawnionej po zakończeniu szkolenia jest ten sam pracodawca, u którego osoba składająca wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne była zatrudniona bądź wykonywała inną pracę zarobkową,
- kursów, w przypadku gdy pracodawcą, składającym oświadczenie o zamiarze zatrudnienia osoby uprawnionej po zakończeniu szkolenia, jest małżonek, dziecko własne lub dziecko drugiego małżonka, dziecko przysposobione, rodzic, macocha, ojczym, osoba przysposabiająca,
- kursów językowych, z wyjątkiem specjalistycznych kursów na poziomie zaawansowanym, w zakresie słownictwa branżowego;
- kursów, po których ukończeniu uczestnik nie uzyskuje konkretnych kwalifikacji zawodowych;
- kursów prawa jazdy kat. A oraz B,
- kursów kwalifikacji wstępnej lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C, C+E/D1, D1+E, D, D+E, w przypadku osób nieposiadających odpowiednio prawa jazdy kat. C lub D,
- kursów prawa jazdy kat. B+E oraz prawa jazdy kat. C+E, w przypadku osób nieposiadających odpowiednio prawa jazdy kat. B lub C;
- szkoleń okresowych w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C, C+E/D1, D1+E, D, D+E, w przypadku gdy osoba składająca wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne nie przedstawi oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po zakończeniu szkolenia;

Podstawowe obowiązki osoby bezrobotnej skierowanej na szkolenie w trybie indywidualnym:

- posiadanie w dniu odebrania skierowania i rozpoczęcia szkolenia statusu osoby bezrobotnej;
- regularne uczęszczanie na zajęcia kursu, systematyczne realizowanie programu i przestrzeganie regulaminu obowiązującego w jednostce szkolącej;

- każdorazowe usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach szkoleniowych w terminie 2 dni od dnia wystawienia zwolnienia lekarskiego (druk ZUS ZLA) oraz dostarczenie tego zwolnienia w ciągu 7 dni od jego wystawienia;
- regularne dostarczanie listy obecności związanej z uczestnictwem w szkoleniu (w terminach wskazanych przez PUP w Szczecinie);
- bezzwłoczne poinformowanie PUP w Szczecinie o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia;
- niezwłoczne przedstawienie w PUP świadectwa ukończenia szkolenia w terminie 7 dni od daty otrzymania;
- pokrycie we własnym zakresie kosztów wszystkich egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem w szkoleniu oraz kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie szkolenia kursu;
- dokonanie zwrotu kosztów szkolenia w przypadku jego nie ukończenia z własnej winy (zgodnie z art. 41 ust. 6 ustawy);
- podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w terminie 3 miesięcy od daty ukończenia szkolenia oraz przedłożenie w PUP w Szczecinie informacji o tym.