

ZASADY PRYZNAWANIA PRACODAWCY ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W SZCZECINIE

Podstawa prawna:

- Art. 69a Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz.117 t.j.),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 t.j.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 Nr 121, poz. 810);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2013 r. w sprawie zakresu informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014, poz. 1543 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 t.j.).

§ 1

1. **Powiatowy Urząd Pracy może przyznać pracodawcy środki z Krajowego Funduszu Pracy na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców .**
2. **Pracodawca** – to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika o których mowa w art. 2 ust 1 pkt. 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. **Pracownik** – to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy.
4. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób zatrudnionych w firmie, posiadający siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności w powiecie miasto Szczecin.
5. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego **nie są pracodawcami**, ponieważ to spółka posiada osobowość prawną. Jeżeli takie osoby nie są zatrudnione na umowę o pracę, nie mogą zostać objęte wsparciem z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
6. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS jest dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Pracownicy przebywający na urlopie wychowawczym, macierzyńskim, zwolnieniu lekarskim nie spełniają tego warunku.
7. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS nie jest możliwe dla osób współpracujących tj.: małżonek, dzieci drugiego małżonka dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności.
8. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS nie jest możliwe dla wnioskodawcy niezatrudniającego żadnego pracownika, bądź zatrudniającego jedynie osoby na podstawie kodeksu cywilnego, czyli tzw. umowy cywilno prawne.
9. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS nie jest możliwe dla wnioskodawcy, który wykorzystał limit pomocy de minimis.

§ 2

1. Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących:
 - 1) kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Urząd Pracy będzie finansować kształcenie ustawiczne, których ceny nie będą odbiegać od cen rynkowych. Zawyżona cena kształcenia może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy. W sytuacjach budzących wątpliwości, Urząd Pracy ma prawo wymagać szczegółowych wyjaśnień i uzasadnień dofinansowania kształcenia w instytucji lub proponować wybór innej instytucji, która oferuje kształcenie w cenach nieodbiegających od średniej rynkowej.
3. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez instytucje uprawnione. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wybór instytucji szkoleniowej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do dyspozycji Pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.
5. Środki z KFS mogą być przeznaczone tylko na szkolenie przeprowadzone przez zewnętrzny ośrodek szkoleniowy. Nie jest możliwe zawieranie umów o sfinansowanie ze środków KFS kształcenia, które pracodawcy zamierzają samodzielnie realizować dla własnych pracowników.
6. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług, świadczonych przez usługodawcę z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku do pokrewieństwa lub powinowactwa linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Kształcenie może być przeprowadzone przez zagraniczny ośrodek szkoleniowy pod warunkiem, że zostanie przeprowadzone na terenie Szczecina, bądź województwa zachodniopomorskiego.

§ 3

1. **O finansowanie działań wymienionych w § 2 pkt 1 należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem.**
2. Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć:
 - 1) 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
 - 2) w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

3. W przypadku, gdy wnioskowana kwota środków przekracza 5 000 zł. na jednego uczestnika wymagane jest zabezpieczenie w postaci aktu notarialnego, w którym pracodawca poddaje się egzekucji w trybie artykułu 777 § 1 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014r. poz. 101, z późn.zm.).

W przypadku gdy łączna kwota wnioskowanych środków przekracza 50 000 zł. (bez względu na kwotę środków przypadających na jednego uczestnika) wymagane jest zabezpieczenie w postaci:

- a) poręczenia osób trzecich wg prawa cywilnego (1 poręczyciel osiągający dochód nie niższy niż przeciętne wynagrodzenie brutto miesięcznie lub 2 poręczycieli, z których każdy osiąga dochód nie niższy niż **połowa przeciętnego wynagrodzenia brutto** miesięcznie (ogłoszonego przez prezesa GUS za poprzedni kwartał)*, lub
- b) weksla wraz z poręczeniem wekslowym (awal) (1 poręczyciel osiągający dochód nie niższy niż przeciętne wynagrodzenie brutto miesięcznie lub 2 poręczycieli, z których każdy osiąga dochód nie niższy niż **połowa przeciętnego wynagrodzenia brutto** miesięcznie (ogłoszonego przez prezesa GUS za poprzedni kwartał)*, lub
- c) blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym (podmiot dokonuje blokady środków na swoim koncie na rzecz PUP w Szczecinie na okres trwania szkolenia do momentu jego rozliczenia do wysokości 1,5 krotności wnioskowanej kwoty),

* Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy. W przypadku poręczenia przez dwie osoby poręczycielami nie mogą być współmałżonkowie. Poręczycielem nie może być pracownik wnioskodawcy oraz podmiot reprezentowany przez tych samych właścicieli/udziałowców.

4. W przypadku, gdy kwota środków na jednego uczestnika przekroczy 5 000 zł. i łącznie kwota środków na wszystkich uczestników przekroczy kwotę 50 000 zł. wymagane jest jedno zabezpieczenie określone w pkt. 3 a-c.
5. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku i towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usług kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych
6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie może zaproponować inną formę zabezpieczenia.

§ 4

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie (jeżeli jest to właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności urząd) obowiązujący wniosek wraz z załącznikami w postaci papierowej lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien posiadać:
 - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany z pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
2. Wniosek o kształcenie ustawiczne należy złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy **nie wcześniej niż na 60 dni** przed terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego.
3. W przypadku wnioskowania o kilka form kształcenia należy złożyć osobne wnioski na każdą z form kształcenia.
4. W ramach zawartej umowy możliwe jest dofinansowanie tylko jednej formy kształcenia danemu pracownikowi. Po zakończeniu dofinansowanego kształcenia i rozliczeniu się z umowy można wystąpić z kolejnym wnioskiem o dofinansowanie kształcenia tego pracownika.
3. Wniosek wraz z załącznikami winien zawierać:
 - a) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informacje o liczbie zatrudnionych

- pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
- b) wskazanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, liczbę osób, których wydatek dotyczy, koszt kształcenia ustawicznego na jednego pracownika oraz termin realizacji wskazanych działań;
 - c) całkowitą wysokość wydatków na działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę;
 - d) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS;
 - e) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, oraz następującymi informacjami:
 - nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
 - cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku,
 - Informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS
 - f) numer konta bankowego Pracodawcy.

4. Do wniosku Pracodawca dołącza:

- wykaz osób objętych kształceniem ustawicznym (załącznik nr 1),
 - wypełniony przez wykonawcę usługi harmonogram kształcenia ustawicznego, który zawiera wyłącznie koszt kształcenia z wyłączeniem kosztów dojazdów, noclegów i wyżywienia (załącznik nr 2 do wniosku),
 - priorytety wydatkowania środków KFS w roku 2017 (załącznik nr 3),
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 4),
 - wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,
 - zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust.1 pkt 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808, t.j. z późn. zm.),
 - dokument potwierdzający formę prawną podmiotu jeżeli nie widnieje w internetowych zasobach KRS lub CEiDG.
5. W przypadku ograniczonych środków finansowych w pierwszej kolejności będą dofinansowane koszty kształcenia ustawicznego pracownika/pracodawcy:
- a) który nie uczestniczył w kształceniu współfinansowanym ze środków KFS,
 - b) który zatrudniony jest na min. 1/2 etatu.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Odmowa nie podlega odwołaniu.
7. W przypadku złożenia przez pracodawcę nieprawidłowo wypełnionego wniosku, pracodawcy zostanie wyznaczony 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.

- 8 Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuję się pracodawcę na piśmie w przypadku:
 - a) niepoprawienia wniosku w terminie,
 - b) niedołączenia wymaganych załączników.
9. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
10. O pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie powiadamia pracodawcę na piśmie o i jednocześnie występuje do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej o przelanie środków z KFS.

§ 5

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z Pracodawcą umowę o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, która określa:
 - a) oznaczenie stron umowy i datę jej zawarcia;
 - b) okres obowiązywania umowy;
 - c) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 - d) numer rachunku bankowego Pracodawcy, na które zostaną przekazane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
 - e) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
 - f) warunki wypowiedzenia umowy;
 - g) warunki zwrotu przez Pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika;
 - h) warunki zwrotu przez Pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - i) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - j) odwołanie do właściwości rozporządzenia komisji (UE), które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
 - k) zobowiązanie Pracodawcy do przekazania na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie danych dotyczących:
 - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane ze środków z udziałem KFS;
 - oświadczenie o całkowitym koszcie poniesionym w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników lub pracodawcy.

§ 6

1. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.
2. Po podpisaniu umowy z Urzędem nie ma możliwości zmiany osób wskazanych we wniosku do udziału w szkoleniu.
3. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z udziałem środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, jest zobowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 2.
4. W przypadku określonym w pkt. 3 Pracodawca zwraca Powiatowemu Urzędowi Pracy w Szczecinie środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych

w umowie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.

5. W przypadku gdy pracodawca kieruje na kształcenie ustawiczne pracownika, któremu umowa kończy się w trakcie tego kształcenia należy dołączyć oświadczenie pracodawcy, że umowa zostanie przedłużona co najmniej do momentu zakończenia kształcenia.
6. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w pkt. 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień objętych zakresem kontroli, w tym finansowych.
7. Powiatowy Urząd pracy może przeprowadzić kontrolę działań obejmujących kształcenie ustawiczne finansowane ze środków publicznych u organizatora świadczącego usługę kształcenia ustawicznego.