

Lista załączników do wniosku Wn-O

Do wniosku o przyznanie osobie niepełnosprawnej środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej należy dołączyć:

Załącznik 1: Wn-O Charakterystyka ekonomiczno- finansowa;

Załącznik 2: oświadczenie wnioskodawcy;

Załącznik 3: harmonogram wydatków — sposób i termin wydania otrzymanych środków;

Załącznik 4: oświadczenie wnioskodawcy o wspólności majątkowej małżeńskiej;

Załącznik 5: upoważnienie wnioskodawcy dla PUP do wglądu do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej SA;

Załącznik 6: oświadczenie wnioskodawcy o zobowiązaniach;

Załącznik 7: upoważnienie poręczyciela dla PUP do wglądu do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej SA;

Załącznik 8: oświadczenie poręczyciela o zobowiązaniach;

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Dodatkowo:

- 1) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (oryginał dokumentu do wglądu pracownikowi PUP);
- 2) opisowy biznesplan;
- 3) dokumenty poświadczające uprawnienia i kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy np. świadectwa szkolne, dyplomy, certyfikaty, świadectwa pracy, zaświadczenia o odbytych szkoleniach, kursach (oryginały dokumentów do wglądu pracownikowi PUP)
- 4) listy intencyjne, informacje o możliwości współpracy od przyszłych odbiorców
- 5) oferty cenowe na wskazane we wniosku wydatki;
- 6) dokumenty dotyczące wybranej formy zabezpieczenia zwrotu środków:

a) **w formie poręczenia** (dwóch poręczycieli, których przychody łącznie osiągają kwotę co najmniej 5.200,00 zł brutto).

W momencie podpisywania umowy poręczyciel przedkłada pracownikowi PUP do wglądu:

- w przypadku poręczenia zwrotu środków przez osobę fizyczną: zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- w przypadku poręczenia przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą: PIT rozliczeniowy za rok ubiegły wraz z dowodem przyjęcia dokumentu przez urząd skarbowy. Warunkiem jest prowadzenie firmy minimum przez pełne 12 miesięcy w roku poprzedzającym poręczenie.

Poręczyciel prawdziwość informacji potwierdza własnoręcznym podpisem (w trakcie podpisywania umowy).

Uwaga! Poręczycielami nie mogą być współmałżonkowie.

Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim w ustroju małżeńskiej wspólnoty majątkowej.

b) w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji: aktualny wyciąg z ksiąg wieczystych nieruchomości stanowiącej własność wnioskodawcy oraz dokument potwierdzający wartość nieruchomości np. aktualna wycena rzeczoznawcy;

c) w formie weksla z poręczeniem wekslowym (awal):

- dokumenty tożsamości poręczycieli,
- dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody przez poręczycieli (patrz lit. a),
- weksel własny wystawiony przez wnioskodawcę i podpisany czytelnie przez poręczycieli na pierwszej stronie weksla;

Uwaga! Poręczycielami nie mogą być współmałżonkowie.

Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim w ustroju małżeńskiej wspólnoty majątkowej.

d) w formie blokady rachunku bankowego:

- informacja z banku o wysokości posiadanych środków na rachunku bankowym wnioskodawcy. Wymagana kwota środków na rachunku bankowym to co najmniej wysokość wnioskowanej kwoty wraz z odsetkami;

d) w formie gwarancji bankowej:

- informacja z banku o możliwości udzielenia gwarancji na okres do 30 miesięcy w wysokości co najmniej wnioskowanej kwoty wraz z odsetkami;

e) w formie zastawu na prawach lub rzeczach:

- przedmiotem zastawu mogą być rzeczy lub prawa o wartości co najmniej wnioskowanej kwoty wraz z odsetkami. Wartość przedmiotu zastawu musi być potwierdzona dokumentem (np. wycena rzeczoznawcy, faktura zakupu).

Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi wnioskodawca.