

**UMOWA Nr .....**  
**NA PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA**

zawarta w Szczecinie w dniu .....2016 r. pomiędzy Prezydentem Miasta działającym w imieniu Gminy Miasto Szczecin, z upoważnienia którego działa: Dorota Tyszkiewicz - Janik - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie, zwanym w treści „Zamawiającym”

a

....., ul. ...., reprezentowana przez: .....-  
....., zwana w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkolenia pod nazwą: ..... zwanego dalej „szkoleniem”.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. Szkolenie przeznaczone jest dla osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie, zwanej dalej „uczestnikiem szkolenia”.
2. Uczestnikiem szkolenia skierowanym przez PUP w Szczecinie jest: Pani ....., PESEL: ....., zam. ul. ...., ....., Szczecin.
3. Rozpoczęcie szkolenia nastąpi w dniu ..... r.
4. Zakończenie szkolenia nastąpi w terminie do dnia ..... r.
5. Wszelkich informacji ze strony Zamawiającego, dotyczących warunków niniejszej umowy, udzielają pracownicy Stanowiska ds. Rehabilitacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych, tel. 91 42 54 958.
6. Wykonawca szkolenie przeprowadzi przy ul. .... w .....

§ 3

1. Podstawą przyjęcia uczestnika szkolenia na szkolenie jest indywidualna umowa z uczestnikiem szkolenia: umowa nr ..... o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów szkolenia osoby niepełnosprawnej z dnia ..... r. zawarta między Zamawiającym a uczestnikiem szkolenia.
2. Złożony przez Wykonawcę „Program szkolenia” jest załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Zamawiającemu, w ciągu 5 dni roboczych po rozpoczęciu szkolenia, harmonogramu zajęć dla skierowanej osoby, obejmującego pełny zakres programu szkolenia w rozbiciu na poszczególne dni z uwzględnieniem tematyki zajęć oraz liczbę zaplanowanych godzin na dany dzień szkolenia,
- 2) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z „Programem szkolenia” oraz harmonogramem, o którym mowa w pkt 1.,
- 3) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,

- 4) indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów uczestnika szkolenia i zwiększenia pomocy wobec osoby mającej trudności w procesie nauczania,
- 5) bezzwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o nieobecności na zajęciach, rezygnacji uczestnika szkolenia z uczestnictwa w szkoleniu oraz innych istotnych dla szkolenia zdarzeniach, w tym przedłużeniu terminu zakończenia szkolenia, pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie,
- 6) prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej,
- 7) sporządzenia protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli został przeprowadzony,
- 8) prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
- 9) przeprowadzania ankiety na koniec kursu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

#### § 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia oraz frekwencji uczestnika, bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy;
- 2) uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników szkolenia;
- 3) niezwłocznego rozwiązania umowy (w terminie 10 dni) w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia zadowalającego wyjaśnienia przyczyn tych nieprawidłowości.

#### § 6

1. Uczestnik szkolenia po pozytywnym jego ukończeniu otrzymuje zaświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, w rozumieniu obowiązujących przepisów, wystawione według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji musi zawierać:
  - 1) numer z rejestru,
  - 2) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
  - 3) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
  - 4) formę i nazwę szkolenia,
  - 5) okres trwania szkolenia,
  - 6) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
  - 7) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
  - 8) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni po ukończeniu szkolenia:
  - 1) kserokopię zaświadczenia, uzyskanych uprawnień lub innych dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) wydanych uczestnikowi szkolenia,
  - 2) ankiety, o których mowa w § 4 pkt 9.

#### § 7

1. Zamawiający pokryje koszty szkolenia, w oparciu o przepisy art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), w wysokości ..... zł. (słownie: .....

- ..... 00/100).
2. Należność za szkolenie, Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury lub rachunku.
  3. Fakturę lub rachunek należy wystawić po wykonaniu przedmiotu umowy. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się: zakończenie szkolenia, dostarczenie dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3 oraz otrzymanie poświadczenia dokumentującego realizację zleconych Wykonawcy zadań, wystawionego przez Zamawiającego. Wcześniejsze doręczenie faktury/rachunku albo doręczenie faktury/rachunku bez wymaganych dokumentów nie wywołuje żadnego skutku w zakresie obowiązku jej zapłaty.
  4. Podstawą opłacenia faktury lub rachunku będzie dostarczenie dokumentów określonych w § 6 ust. 3 oraz otrzymanie poświadczenia dokumentującego realizację zleconych Wykonawcy zadań, o którym mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 6.
  5. Poświadczenie dokumentujące realizację zleconych Wykonawcy zadań, o którym mowa w ust. 3, wystawione bez uwag stanowi o należyтым wykonaniu umowy.
  6. W razie dostarczenia faktury lub rachunku wystawionego niezgodnie z przepisami prawa podatkowego, przewidujących nieprawidłową wysokość wynagrodzenia bądź zawierających inne dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy, termin do zapłaty biegnie od dnia doręczenia faktury lub rachunku nie zawierającego uchybień bądź od dnia dokonania korekty takiej faktury lub rachunku.

#### § 8

1. Jeżeli Wykonawca nie będzie należycie wykonywał warunków ustalonych w niniejszej umowie oraz Programie szkolenia, stanowiącego załącznik nr 1, Zamawiający może:
  - 1) przedłużyć termin wykonania umowy bez zastosowania kar za zwłokę, jeżeli przyczyny będą obiektywne i nie wynikną z winy Wykonawcy;
  - 2) przedłużyć termin wykonania umowy z zastosowaniem kar za zwłokę, jeżeli przyczyny nastąpią z winy Wykonawcy;
  - 3) odstąpić od wykonania umowy z zastosowaniem kar umownych.
2. Ustala się wysokość kar umownych określonych w ust. 1 pkt 2 na 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 oraz określonych w ust. 1 pkt 3 na 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy wymaga zgody Zamawiającego.
4. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umową w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.
5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.
6. Kwota naliczonych kar umownych może zostać potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.
2. Kserokopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie uczestnika szkolenia należy przedstawić Zamawiającemu na jego żądanie.

#### § 10

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia

należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zmiana terminu rozpoczęcia i zakończenia szkolenia o którym mowa w § 2 pkt 3 i 4 wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy:

- 1) Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z tekst jedn.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 tekst jedn.zm.);
- 3) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 tekst jedn. ze zm.),
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. 2015 poz. 926).

#### § 12

Strony zawierają niniejszą umowę zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

#### § 13

„Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 tekst jedn.) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie”.

#### § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

