

**UMOWA NR .....**  
**NA PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA**

zawarta w dniu .....2015r. pomiędzy Prezydentem Miasta Szczecin, działającym w imieniu Gminy Miasto Szczecin reprezentowanym przez: Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 39 – Dorotę Tyszkiewicz-Janik zwaną w treści „Zamawiającym”

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

.....

z siedzibą: ul. ...., .....-..... Szczecin

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest: usługa w całości finansowana ze środków publicznych, polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkolenia, pod nazwą: „.....”, zwanego dalej „szkoleniem”.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednim doświadczeniem i uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Okres obowiązywania umowy ustala się od dnia podpisania umowy do czasu zakończenia szkolenia i wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z umowy przez obie strony.

**§ 2**

W przypadku, gdy Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie części zamówienia:

- 1) podwykonawca zobowiązany jest wykonać powierzone zadania, zgodnie z postanowieniami zawartymi w „Programie szkolenia” oraz zapisami niniejszej umowy,
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania oraz działania podwykonawców, którym powierzył wykonanie części zamówienia,
- 3) wszelkie rozliczenia z tytułu realizacji niniejszej umowy są dokonywane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Jeżeli Wykonawca, powierzył wykonanie określonych zadań podwykonawcom, zobowiązany jest rozliczyć się z tymi osobami we własnym zakresie,
- 4) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jak i nie odpowiada za zobowiązania ciążące na Wykonawcy wobec podwykonawców.

**§ 3**

1. Szkolenie przeznaczone jest dla osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie, zwanych dalej „osobami bezrobotnymi”.
2. Szkoleniem obejmuje się 1 osobę bezrobotną: .....
3. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest indywidualne skierowanie na szkolenie wydane przez Zamawiającego.
4. Do niniejszej umowy dołącza się „Program szkolenia” złożony przez Wykonawcę.
5. Termin realizacji szkolenia:
  - 1) rozpoczęcie szkolenia nastąpi dnia .....
  - 2) zakończenie szkolenia nastąpi w terminie do dnia .....
6. Szkolenie odbywać się będzie: ul.....
7. Zamawiający dopuszcza zmianę:
  - 1) terminu rozpoczęcia szkolenia, z zastrzeżeniem ust. 8,
  - 2) terminu zakończenia szkolenia,
  - 3) miejsca realizacji szkolenia,
  - 4) harmonogramu szkolenia,
  - 5) „Programu szkolenia” określonego w ust. 4,
  - 6) osób oraz liczby osób kierowanych na szkolenie,
  - 7) osób, przewidzianych do realizacji szkolenia, określonych w „Programie szkolenia”, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Rozpoczęcie szkolenia nie może nastąpić później niż do dnia ..... W przypadku braku rozpoczęcia realizacji szkolenia w tym terminie, przedmiotowa umowa ulega wygaśnięciu, bez konsekwencji prawnych i finansowych dla żadnej ze stron.
9. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, przewidzianych do realizacji szkolenia, z przyczyn istotnych, niezależnych od Wykonawcy.

10. Zmiany, o których mowa w ust. 7 nie wymagają sporządzenia aneksu, wymagają jedynie informacji przekazanej przez strony umowy za pośrednictwem przyjętego sposobu komunikacji np. mailem, faksem.
11. Zamawiający ma prawo niewyrażenia zgody co do zmian zaproponowanych przez Wykonawcę, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymanej informacji o zmianach. Brak odpowiedzi Zamawiającego w tym terminie, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zaproponowane przez Wykonawcę zmiany.
12. Dopuszcza się zmianę treści dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 która nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy jak również zgody Zamawiającego, pod warunkiem spełniania wymagań określonych w § 6 ust. 2.
13. Osobą prowadzącą nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest: Pani ....., tel: ....., email: .....@pupszczecin.pl.

#### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych po rozpoczęciu szkolenia, harmonogramu zajęć dla skierowanych osób bezrobotnych, obejmującego pełną realizację programu szkolenia w rozbiciu na poszczególne dni z uwzględnieniem tematyki zajęć oraz liczbę zaplanowanych godzin na dany dzień szkolenia, według wzoru dołączonego do niniejszej umowy,
- 2) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z „Programem szkolenia” oraz harmonogramem, o którym mowa w pkt 1,
- 3) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
- 4) indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów uczestnika i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
- 5) bezwłocznego (tj. w ciągu 2 dni od powzięcia wiadomości) informowania Zamawiającego, pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, o nieobecności na zajęciach, rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu osób bezrobotnych oraz innych istotnych dla szkolenia zdarzeniach, w tym przedłużeniu terminu zakończenia szkolenia oraz zmiany miejsca przeprowadzenia szkolenia, pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie,
- 6) prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko, datę obecności lub nieobecności i podpis uczestników szkolenia,
- 7) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia w postaci arkusza realizacji kształcenia na odległość, zawierającego sposób kontaktowania się z konsultantem, liczbę i terminy przeprowadzonych konsultacji indywidualnych i zbiorowych, liczbę i terminy ćwiczeń wykonywanych pod nadzorem konsultanta oraz terminy, warunki i formy sprawdzania efektów uczenia się z uwzględnieniem listy uczestników szkolenia (**w przypadku zajęć prowadzonych w formule kształcenia na odległość**),
- 8) sporządzenia protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
- 9) prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego:
  - a) numery, imiona i nazwiska oraz numery PESEL uczestników szkolenia, a w przypadku cudzoziemców numery dokumentów stwierdzających tożsamość,
  - b) nazwę szkolenia oraz datę wydania zaświadczenia,
  - c) potwierdzenie, własnoręcznym podpisem osoby bezrobotnej, odbioru w/w dokumentów,W przypadku, gdy zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji nie są wydawane przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia listy potwierdzającej przekazanie w/w dokumentów uczestnikom szkolenia zawierającej informacje wskazane w pkt a), b), c).
- 10) przeprowadzenia bezpośrednio po zakończeniu ostatnich zajęć, anonimowych ankiet według wzoru dołączonego do niniejszej umowy,
- 11) dostarczenia Zamawiającemu, nie później niż w terminie 5 dni roboczych po rozpoczęciu szkolenia, kalkulacji kosztów szkolenia, z podziałem na koszty stałe (niezależnie od ilości uczestników) i koszty zmienne (zwane w treści „kalkulacją kosztów).
- 12) przekazywania Zamawiającemu na jego prośbę wszelkich informacji bądź dokumentów dotyczących realizacji szkolenia w zakresie określonym przez Zamawiającego, a także informacji i dokumentów związanych z uczestnictwem w szkoleniu osób bezrobotnych,
- 13) dostarczenia Zamawiającemu listy obecności, o której mowa w pkt 6, według wzoru dołączonego do niniejszej umowy, za każdy miesiąc (oddzielną dla każdego uczestnika szkolenia), w którym odbywa się szkolenie, nie później niż do 3-go dnia każdego następnego miesiąca. Listę obecności za miesiąc w którym odbyły się ostatnie zajęcia, należy dostarczyć niezwłocznie po ich zakończeniu, ale nie później niż do 3-go dnia miesiąca,
- 14) prowadzenia wykazu wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia, na którym osoba bezrobotna musi potwierdzić własnoręcznym podpisem odbiór otrzymanych materiałów wyszczególnionych w wykazie.

#### § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) wizytacji szkolenia bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy, polegającej w szczególności na

- monitorowaniu sposobu prowadzenia szkolenia oraz frekwencji uczestników,
- 2) uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników szkolenia;
  - 3) niezwłocznego rozwiązania umowy (w terminie 10 dni) w razie jej rażącego naruszenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy o stwierdzonych naruszeniach i braku przedstawienia zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
2. Przez rażące naruszenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, należy rozumieć w szczególności:
- 1) niezapewnienie odpowiednich pomieszczeń do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
  - 2) niezapewnienie sprzętu oraz pomocy dydaktycznych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
  - 3) niezrealizowanie całego zakresu tematycznego szkolenia zgodnie z umową.

## § 6

1. Uczestnicy szkolenia, po pozytywnym jego ukończeniu, otrzymują zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, w rozumieniu obowiązujących przepisów, wystawione według wzoru dołączonego do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 12.
2. Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji musi zawierać:
  - 1) numer z rejestru,
  - 2) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
  - 3) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
  - 4) formę i nazwę szkolenia,
  - 5) okres trwania szkolenia,
  - 6) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
  - 7) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
  - 8) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych po ukończeniu szkolenia:
  - 1) kopie zaświadczeń, uzyskanych uprawnień lub innych dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) wydanych uczestnikom szkolenia,
  - 2) oryginał wykazu wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzymał uczestnik szkolenia, o którym mowa w § 4 pkt 14),
  - 3) potwierdzenie wydania uczestnikom szkolenia zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierające informacje o których mowa w § 4 pkt. 9 lit. a), b), c)
  - 4) oryginały anonimowych ankiet, o których mowa w § 4 pkt 10).

## § 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę stanowiącą iloczyn liczby kierowanych osób i kosztu szkolenia za jednego uczestnika, zgodnie z Programem szkolenia, ale nieprzekraczającą .....zł (słownie: ..... 00/100), z zastrzeżeniem ust. 16.
2. Koszt szkolenia jednej osoby wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
3. Koszt osobogodziny szkolenia wynosi ..... zł (słownie: .....).
4. Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT.
5. Należność za szkolenie Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od wystawienia prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku.
6. Fakturę/rachunek należy wystawić po wykonaniu przedmiotu umowy. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się: zakończenie szkolenia, dostarczenie dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3 oraz otrzymanie poświadczenia dokumentującego realizację zleconych Wykonawcy zadań, wystawionego przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 9. Wcześniejsze doręczenie faktury/rachunku albo doręczenie faktury/rachunku bez wymaganych dokumentów nie wywołuje żadnego skutku w zakresie obowiązku jej zapłaty.
7. Podstawą opłacenia faktury/rachunku będzie dostarczenie dokumentów określonych w § 6 ust. 3 oraz otrzymanie poświadczenia dokumentującego realizację zleconych Wykonawcy zadań, określonego w ust. 6, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Poświadczenie dokumentujące realizację zleconych Wykonawcy zadań, o którym mowa w ust. 6, wystawione bez uwag stanowi o należyтым wykonaniu umowy.
9. W przypadku niezrealizowania pełnego programu szkolenia przez któregoś z uczestników Zamawiający nie sporządzi poświadczenia dokumentującego realizację zleconych Wykonawcy zadań dotyczących tego uczestnika, a jedynie, na wniosek Wykonawcy, przekaze informację o braku możliwości zrealizowania pełnego programu szkolenia.

10. W razie dostarczenia faktury/rachunku wystawionego niezgodnie z przepisami prawa, zawierającego nieprawidłową wysokość wynagrodzenia bądź inne dane niezgodne z treścią niniejszej umowy, rzeczywistym stanem rzeczy, termin do zapłaty biegnie od dnia wystawienia faktury/rachunku niezawierającego uchybień bądź od dnia dokonania korekty takiej faktury lub rachunku.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do umowy i pomniejszenia kosztów szkolenia o kwotę równą kosztom zmiennym szkolenia przypadającym na uczestnika, który podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową, działalność gospodarczą, po skierowaniu nie podejmie szkolenia, przerwie i nie ukończy szkolenia i/lub nie przystąpi do egzaminu końcowego lub z przyczyn niezależnych od niego, nie uczestniczy w zajęciach.
12. W sytuacji, o której mowa w ust. 11, Zamawiający pokryje koszt udziału tej osoby w szkoleniu w wysokości, o której mowa w ust. 2, pomniejszony o wyliczone przez Wykonawcę koszty zmienne.
13. W sytuacji, o której mowa w ust. 11, nie wymaga się sporządzenia aneksu do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jedynie pisemnej informacji o wysokości zmienionych kosztów oraz o sposobie ich obliczenia.
14. Zamawiający, nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów, związanych z uczestnictwem w szkoleniu osób bezrobotnych, nie ujętych w programie szkolenia (np. dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie szkolenia, kosztów egzaminów poprawkowych).
15. Zamawiający pokryje koszty szkolenia za osoby faktycznie skierowane.
16. W przypadku gdy umowa obejmuje przeszkolenie więcej niż 1 osoby, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skierowania mniejszej liczby osób, od wskazanej w § 3 ust. 2 umowy. Powyższe nie wymaga sporządzenia aneksu. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy, jedynie informacji o osobach, które nie zostaną skierowane na szkolenie. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tego tytułu.

## § 8

1. Jeżeli Wykonawca nie będzie należycie wykonywał warunków ustalonych w niniejszej umowie, Programie szkolenia oraz harmonogramie, Zamawiający może:
  - 1) przedłużyć terminy wskazane w § 4 pkt. 1), 5), 11), § 6 ust. 3, bez zastosowania kar za zwłokę, jeżeli z przyczyn obiektywnych i nie wynikających z działań Wykonawcy nastąpi nienależyte wykonanie zobowiązań;
  - 2) przedłużyć terminy wskazane w § 4 pkt. 1), 5), 11), § 6 ust. 3, z zastosowaniem kar za zwłokę, jeżeli z działań leżących po stronie Wykonawcy nastąpi nienależyte wykonanie zobowiązań;
  - 3) odstąpić od wykonania umowy z zastosowaniem kar umownych, jeżeli nienależyte wykonanie zobowiązań nastąpi z winy Wykonawcy.
2. Ustala się wysokość kar umownych określonych w ust. 1 pkt 2) na 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 oraz w ust. 1 pkt 3) na 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, z przyczyn innych niż wymienione w ust. 1, które nastąpią z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umową w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.
5. Strony oświadczają, że kwota naliczonych kar umownych może zostać potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
6. W przypadku, gdy po podpisaniu niniejszej umowy okaże się, iż Wykonawca nie posiada stosownych uprawnień do wykonania przedmiotu umowy ( np. aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy), Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
7. Rozwiązanie niniejszej umowy z powodu nieposiadania przez Wykonawcę odpowiednich uprawnień określonych w ust. 6, powoduje, iż Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w 7 ust. 1, w przypadku jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 6.
9. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust. 2, 3, 4 i 8, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku stwierdzenia szkody przewyższającej wysokość kar umownych.
10. Rozwiązanie, wypowiedzenie, odstąpienie od umowy lub zakończenie terminu wykonania zamówienia, nie wpływa na obowiązki Wykonawcy, zapłaty kar umownych i ewentualnych odszkodowań na rzecz Zamawiającego.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem osoby bezrobotne kierowane na szkolenie, które:
  - 1) nie posiadają z tytułu uczestnictwa w szkoleniu prawa do stypendium,

- 2) podjęły w trakcie szkolenia zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, posiadają z tego tytułu prawo do stypendium oraz poinformowały o tym fakcie Wykonawcę.
2. W przypadku osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 Zamawiający jest zobowiązany do przekazania Wykonawcy (telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną) danych tych osób, niezbędnych do ubezpieczenia, najpóźniej na dzień przed ustalonym terminem rozpoczęcia szkolenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2 od dnia otrzymania informacji o podjęciu przez te osoby zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz złożenia przez nie pisemnej deklaracji dotyczącej dalszego uczestnictwa w szkoleniu.
4. Kserokopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie skierowanych osób bezrobotnych należy przedstawić Zamawiającemu na jego żądanie.

#### **§ 10**

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że umowa nie może zostać wykonana, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy, ze skutkiem natychmiastowym, informując Wykonawcę niezwłocznie o powzięciu wiadomości o tych okolicznościach oraz o odstąpieniu od umowy. Wykonawca w takim przypadku nie ma żadnych roszczeń wobec Zamawiającego. W razie rozpoczęcia realizacji zamówienia, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Informacje o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane Wykonawcy za pośrednictwem przyjętego sposobu komunikacji np. mailem, faksem.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 121 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 tekst jednolity ze zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.);
- 5) Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie nr 3/2016 z dnia 18.01.2016r. w sprawie sposobu dokonywania przez Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzania szkoleń indywidualnych.

#### **§ 12**

Strony zawierają niniejszą umowę zgodnie z art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), na podstawie przeprowadzonej analizy rynku (znak sprawy:.....)

#### **§ 13**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania, w ramach niniejszej umowy, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2135),
- 2) umożliwienia kontrolującym wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne, związane z realizacją zamówienia,

#### **§ 14**

1. Spory pomiędzy stronami Umowy mogące wynikać z realizacji Umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska strony, z którą Zamawiający zawarł umowę, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015r. poz. 2058 ze zm.) i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
3. Wszystkie dokumenty dołączone do umowy będą jawne i będą podlegały udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
4. Wszelkie dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminach określonych zgodnie z umową są niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Zmiana tych dokumentów nie wymaga aneksu, jednakże ma wpływ na realizację przedmiotu umowy a tym samym na naliczanie kar umownych.
5. Wszelkie informacje i dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu zostaną uznane za dostarczone w terminie z chwilą ich dotarcia do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią, zgodnie z formą wymaganą przez Zamawiającego.
6. Za dni robocze, Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy dla

Zamawiającego).

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**

.....