

## **ZASADY ORAZ KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH DO PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ INDYWIDUALNYCH**

### **§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsze „Zasady oraz kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń indywidualnych”, zwane dalej „Zasadami”, regulują współpracę między Powiatowym Urzędem Pracy w Szczecinie a Instytucjami Szkoleniowymi oraz kryteria wyboru Wykonawcy, którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkoleń indywidualnych.
2. Niniejsze Zasady mają zastosowanie w przypadku zlecenia lub powierzenia przeprowadzania szkoleń indywidualnych, gdy ich wartość szacunkowa nie przekroczy kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
3. Zasady wyboru Instytucji Szkoleniowych mają na celu wybór Instytucji Szkoleniowej, która zapewni najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie.
4. Do analiz rynku nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
5. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:
  - 1) Instytucji Szkoleniowej (Wykonawcy) – oznacza to instytucję szkoleniową oferującą szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy, która posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;
  - 2) ofercie szkoleniowej (Programie szkolenia) – oznacza to złożoną przez Wykonawcę propozycję szkolenia, zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego, wraz z załącznikami. Dopuszcza się możliwość dokonywania modyfikacji Programu szkolenia z uwagi na specyfikę szkolenia lub programu/projektu w ramach którego organizowane jest szkolenie. Oferta szkoleniowa nie jest ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń;
  - 3) osobie bezrobotnej (osobie uprawnionej) – oznacza to osobę uprawnioną, zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 149 ze zm.);
  - 4) szkoleniu indywidualnym (szkoleniu) – oznacza to szkolenie wskazane przez osoby uprawnione, zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 149 ze zm.);
  - 5) Zamawiającym (Powiatowym Urzędzie Pracy) – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie.

### **§ 2 ZASADY WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ**

1. W celu wybrania Wykonawcy do realizacji szkolenia indywidualnego, Zamawiający przed zawarciem umowy może dokonać analizy rynku. Analiza rynku powinna polegać na

zebraniu ofert szkoleniowych (np. za pośrednictwem Internetu czy faksu) od potencjalnych Wykonawców.

2. Instytucja Szkoleniowa ubiegająca się o zorganizowanie szkolenia, zobowiązana jest złożyć Zamawiającemu Program szkolenia wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Jeżeli Zamawiający nie określi formy przekazywania dokumentów, ofertę należy przesłać mailem, faksem, bądź pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie analizy rynku, w całości lub w części, za pośrednictwem danych pozyskanych przez siebie bezpośrednio ze stron internetowych, folderów, ulotek bądź innych źródeł, pod warunkiem, że będą one zawierały niezbędne informacje stanowiące podstawę oceny i wyboru Wykonawcy do realizacji szkolenia. Zamawiający może również uwzględnić/wykorzystać aktualne/ważne oferty szkoleniowe bądź inne dokumenty, będące w posiadaniu Powiatowego Urzędu Pracy lub z innych źródeł lub uzupełnić posiadane już oferty o dodatkowe informacje niezbędne do dokonania nowej analizy rynku lub ich aktualizację.
5. W przypadku zaistnienia konieczności zorganizowania szkolenia o podobnej tematyce w okresie 3 miesięcy od dnia zakończenia analizy rynku, możliwe będzie wykorzystanie wybranej wcześniej oferty szkoleniowej bez ponownego dokonania analizy rynku, z zastrzeżeniem ust. 11.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta szkoleniowa została uznana za najkorzystniejszą, uchyli się/odstępuje od zawarcia umowy bądź z innych przyczyn nie dochodzi do zawarcia umowy lub, gdy po zawarciu umowy, ulega ona wygaśnięciu, rozwiązaniu czy następuje odstąpienie od umowy a szkolenie nie zostało zrealizowane w całości lub w części, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert szkoleniowych bez przeprowadzania ponownego ich badania i oceny. W przypadku braku innych ofert szkoleniowych Zamawiający może zawrzeć umowę z Instytucją Szkoleniową wybraną bez ponownego zastosowania kryteriów wyboru określonych w niniejszych zasadach.
7. W przypadku, gdy w wyniku analizy Zamawiający nie otrzyma żadnej oferty, lub żadna z ofert, które wpłynęły nie podlega ocenie, wówczas Zamawiający może udzielić zamówienia bez ponownej analizy i zawrzeć umowę z dowolnym Wykonawcą.
8. Programy szkolenia, które wpłyną do Zamawiającego po terminie dokonania wyboru Wykonawcy, nie będą brane do oceny w przedmiotowej analizie.
9. Wykonawca, którego dane do analizy rynku pozyskano w sposób, o którym mowa w ust. 4, a Wykonawca ten zostanie wybrany do realizacji szkolenia, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu przed zawarciem umowy Programu szkolenia.
10. Program szkolenia, wzór anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia, służącej do oceny szkolenia, wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, będą załączone do umowy (zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego), jaka zostanie zawarta między Zamawiającym a wybraną do realizacji szkolenia Instytucją Szkoleniową. Dopuszcza się możliwość dokonywania modyfikacji wzoru umowy z uwagi na specyfikę szkolenia lub programu/projektu w ramach którego organizowane jest szkolenie.
11. Za analizę rynku Zamawiający uznaje również przeprowadzoną procedurę wyłonienia Instytucji Szkoleniowej w zakresie realizacji szkolenia grupowego o podobnej tematyce

(np. w drodze zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub innych procedur), pod warunkiem możliwości dołączenia osoby uprawnionej do tego szkolenia grupowego.

12. W sytuacji, o której mowa w ust. 11, Zamawiający nie jest zobligowany do przeprowadzenia ponownej analizy rynku.
13. Zamawiający dopuszcza zmiany w ofercie szkoleniowej po dokonaniu wyboru Wykonawcy (które nie mają wpływu na wybór Wykonawcy), za zgodą Wykonawcy, jeżeli wymagać tego będzie specyfika szkolenia i/lub potrzeba Zamawiającego.
14. Osoba bezrobotna ubiegając się o szkolenie indywidualne może wskazać termin szkolenia oraz nazwę i adres Instytucji Szkoleniowej. Wskazana Instytucja Szkoleniowa może zostać uwzględniona w prowadzonej analizie rynku.

### § 3

#### KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ

1. Przy dokonaniu wyboru Instytucji Szkoleniowej, której zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkolenia, z zastrzeżeniem ust. 2, Zamawiający uwzględni kryteria w zakresie:
  - 1) doświadczenie Instytucji Szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia;
  - 2) certyfikaty jakości usług posiadane przez Instytucję Szkoleniową;
  - 3) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
  - 4) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia;
  - 5) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
  - 6) koszty szkolenia.
2. Do porównania ofert szkoleniowych oraz ich oceny Zamawiający przyjmie następujące kryteria:
  - 1) Cena – 80%

**„Cena” (C)** – oznacza cenę za osobogodzinę stanowiącą iloraz: należności określonej w Programie Szkolenia przez Instytucję Szkoleniową za szkolenie jednej osoby bezrobotnej oraz liczby godzin przeznaczonych na realizację tego szkolenia – maksymalna ilość punktów – 80.

Sposób przyznania punktów:

$$C = \frac{\text{najniższa cena za osobogodzinę}}{\text{cena za osobogodzinę oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 80\%$$

- 2) Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego/powierzanego – 15%.
  - a) Sposób obliczenia punktów:
$$\frac{\text{ilość przeprowadzonych szkoleń w badanej ofercie}}{\text{największa ilość przeprowadzonych szkoleń spośród ofert nieodrzuconych (ale nie większa niż 10 szkoleń)}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 15\%$$
  - b) Podstawą oceny ofert i przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń obejmujących przedmiot zamówienia”, będą

informacje zawarte w „Liście zrealizowanych szkoleń”, ujętej w Programie szkolenia, zwanej dalej „Listą”.

- c) W Liście, Wykonawca zobowiązany jest wykazać wyłącznie szkolenia dotyczące przedmiotu zamówienia, które zostały **zrealizowane** (zakończone), w okresie wskazanym przez Zamawiającego.
- d) Za szkolenia dotyczące przedmiotu zamówienia, Zamawiający uzna również inne formy kształcenia, które spełniają pozostałe warunki określone przez Zamawiającego.
- e) W przypadku, gdy Wykonawca, w **Liście**, wykaże więcej niż 10 szkoleń dotyczących przedmiotu zamówienia i będą one spełniać pozostałe wymagania Zamawiającego, Zamawiający do oceny oferty w przedmiotowym kryterium przyjmie liczbę 10 zrealizowanych szkoleń.

3) Certyfikat jakości usług – 5%

**„Certyfikat jakości usług”** – oznacza wyłącznie certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydany Wykonawcy, na podstawie międzynarodowych norm ISO, obejmujący swoim zakresem usługi szkolenia/kształcenia (zwany dalej „certyfikatem ISO) i/lub aktualną decyzję o przyznaniu akredytacji, wydaną Wykonawcy przez kuratora oświaty na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty (zwanej dalej „akredytacją”), udzielonej na szkolenie objęte analizą rynku – maksymalna ilość punktów - 5.

Sposób przyznania punktów:

- a) Podstawą oceny, w celu zdobycia przez Wykonawcę punktów, w kryterium „Certyfikat jakości usług” jest posiadanie i przedstawienie wyłącznie:
  - aktualnego, na dzień składania ofert, certyfikatu ISO, wystawionego przez podmiot uprawniony do kontroli jakości, wydanego Wykonawcy, na podstawie międzynarodowych norm ISO, obejmującego swoim zakresem usługi szkolenia/kształcenia i/lub
  - aktualnej akredytacji, udzielonej na szkolenie objęte analizą rynku.Za przedstawienie obu dokumentów lub jednego z wyżej wymienionych, Zamawiający przyzna maksymalnie 5 pkt.
- b) Brak aktualnego, na dzień składania ofert, certyfikatu jakości usług, wystawionego przez podmiot uprawniony do kontroli jakości, wydanego Wykonawcy, obejmującego swoim zakresem usługi szkolenia/kształcenia – 0 pkt.

**UWAGA:** Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada akredytację na szkolenie objęte analizą rynku, również wtedy, gdy szkolenie objęte analizą rynku, stanowić będzie jeden z modułów/zakresów tematycznych/dziedzin, akredytowanego szkolenia.

Do uznania przez Zamawiającego punktów w zakresie posiadania przez Wykonawcę akredytacji, nie jest konieczna zgodność liczby godzin szkolenia objętego akredytacją z liczbą godzin szkolenia objętego analizą rynku, a także nie jest konieczna zgodność miejsca prowadzenia akredytowanego szkolenia wskazanego w uzyskanej akredytacji z miejscem realizacji przedmiotowego szkolenia.

- 3. W przypadku, gdy, po dokonaniu analizy, szkolenie organizowane będzie poza miejscem zamieszkania osoby bezrobotnej decyzja o zawarciu umowy zostanie podjęta po uwzględnieniu kosztów przejazdu na szkolenie, biorąc pod uwagę racjonalność wydatkowania środków publicznych lub możliwości osoby bezrobotnej.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia innych kryteriów oceny ofert szkoleniowych dotyczących realizowanych szkoleń indywidualnych. W takiej sytuacji, Zamawiający zobowiązany będzie do określenia i podania potencjalnemu Wykonawcy nowych kryteriów wyboru Instytucji Szkoleniowej.
5. Ocena odbywać się będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie szkoleniowej Wykonawcy i załączonych do niej dokumentów, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 niniejszych Zasad. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów. Zamawiający w każdej chwili może żądać od Wykonawcy potwierdzenia przedłożonych przez niego informacji, np. poprzez przedstawienie referencji dotyczące doświadczenia Wykonawcy.
6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta szkoleniowa, która uzyska największą sumę punktów ze wszystkich kryteriów, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W sytuacji, gdy w wyniku analizy rynku pozyskana zostanie tylko jedna oferta szkoleniowa nie podlegająca odrzuceniu, Zamawiający może uznać ją za najkorzystniejszą bez konieczności przyznawania punktów w ramach poszczególnych kryteriów, o których mowa w ust. 2.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
9. Jeżeli wybór Wykonawcy w sytuacji, o której mowa w pkt 8 będzie niemożliwy, z uwagi na fakt złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. W ofercie dodatkowej, o której mowa w pkt 9, Wykonawcy mogą zaoferować jedynie ceny, które nie mogą być wyższe od cen zaoferowanych we wcześniej złożonych ofertach. Spośród ofert dodatkowych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca pozostaje przy cenie zaoferowanej w ofercie podstawowej.
11. Zamawiający może przeprowadzić dodatkowo negocjacje z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, w każdym zakresie złożonej przez siebie oferty, pod warunkiem, iż zmiany te nie wpłyną na kolejność ofert (ranking) w pierwotnie dokonanej przez Zamawiającego analizie rynku.
12. W przypadku, gdy termin, okres realizacji szkolenia czy też dostępność miejsca szkolenia (lub inne czynniki, których Zamawiający nie mógł uwzględnić na etapie analizy rynku) w ofercie szkoleniowej uznanej za najkorzystniejszą, będą odbiegały od oczekiwań pracodawcy czy też osoby bezrobotnej, Zamawiający może zawrzeć umowę z Instytucją Szkoleniową wybraną bez ponownego zastosowania kryteriów wyboru określonych w niniejszych zasadach.
13. Wykonawca może zastrzec w ofercie jedynie informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14. Umowa oraz wszystkie dokumenty dołączone do umowy będą jawne i będą podlegały udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem pkt 13.

**§ 4**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsze Zasady nie mają zastosowania, w szczególności, w przypadku pilnej potrzeby skierowania osoby bezrobotnej na wskazane przez nią szkolenie, a także w sytuacjach związanych, np.: z terminem i okresem realizacji szkolenia, dostępnością miejsca szkolenia dla osoby uprawnionej, oraz w sytuacji, w których szkolenie może zrealizować tylko jedna Instytucja Szkoleniowa.
2. Analiza rynku nie zobowiązuje Zamawiającego do wyboru Wykonawcy oraz zawarcia z nim umowy. Otrzymane oferty szkoleniowe mogą mieć charakter informacyjny i/lub służyć jedynie do rozpoznania rynku w zakresie planowanych zamówień.
3. Zamawiający ma prawo do unieważnienia analizy rynku w każdej chwili bez podania przyczyny bądź odstąpienia od realizacji zamówienia w części lub w całości.
4. W sprawach nieuregulowanych w treść niniejszych Zasad zastosowanie mają, w szczególności, przepisy:
  - 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 149 ze zm.),
  - 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667),
  - 3) dotyczące zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin.