

ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA DO WYNAGRODZENIA DLA PRACODAWCY ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO W RAMACH BONU ZATRUDNIENIOWEGO PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W SZCZECINIE

Podstawa prawna:

1. Art. 66m Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2023 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
4. Ustawa z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

I. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Zasady określają sposób przyznawania i wypłaty refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu Powiatowy Urząd Pracy przyznał bon zatrudnieniowy.

II. OGRANICZENIA DOTYCZĄCE PRYZNANIA POMOCY

1. Pracodawca nie może ubiegać się o dofinansowanie do wynagrodzenia w ramach bonu zatrudnieniowego, jeżeli:
 - 1) toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - 2) zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
 - 3) zawarta z tut. Urzędem umowa o otrzymaniu jednorazowych środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej nie została jeszcze zakończona, tj. nie upłynęło 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

A. OGRANICZENIA DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS

1. Pracodawcy mający prawo do pomocy de minimis, w dniu złożenia wniosku muszą prowadzić działalność co najmniej 6 miesięcy (jest to minimalny okres do oceny kondycji finansowej pracodawcy, która jest warunkiem udzielenia pomocy publicznej).
2. Pomocy de minimis nie udziela się na:
 - 1) Działalność w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000.
 - 2) Działalność w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.
 - 3) Działalność w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu.
 - 4) Działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej.
 - 5) Działalność uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
 - 6) Działalność w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002.
 - 7) Pomoc na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w celu prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego.

B. DODATKOWE OGRANICZENIA DOTYCZĄCE PRACODAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O DOFINANSOWANIE DO WYNAGRODZENIA

1. Podmiot, który w przeszłości miał zawarte umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Szczecinie może się ponownie ubiegać o dofinansowanie tylko w przypadku, gdy Pracodawca należycie wywiązał/wywiązuje się z warunków zawartych umów.
2. Podmiot, który w przeszłości otrzymał dotację z Powiatowego Urzędu Pracy na rozpoczęcie działalności gospodarczej, może się ubiegać o dofinansowanie tylko w przypadku, kiedy umowa w sprawie dotacji została prawidłowo zakończona.
3. Umowa o refundację wynagrodzenia w ramach bonu zatrudnieniowego może być zawarta z pracodawcą,

u którego utworzone miejsce pracy powoduje wzrost netto ogólnej liczby pracowników u danego pracodawcy w porównaniu ze średnią z ostatnich 6 miesięcy.

Wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, gdy zwolnienia zapełnianego w ten sposób etatu lub etatów dokonano z niżej wymienionych powodów nie stanowiących jednocześnie redukcji etatu/etatów:

- a) dobrowolne rozwiązanie stosunku pracy, za wyjątkiem dobrowolnego odejścia z pracy (porozumienia stron) na podstawie ustawy z dnia 13.03.2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz.U. z 2003 r., Nr 90, poz. 844 z późn. zm.);
- b) uzyskanie orzeczenia o niepełnosprawności,
- c) przejście na emeryturę z powodu osiągnięcia wieku emerytalnego;
- d) dobrowolne zmniejszenie wymiaru czasu pracy;
- e) zgodne z prawem zwolnienie za naruszenie obowiązków pracowniczych.

C. OGRANICZENIA DOTYCZĄCE KIEROWANYCH OSÓB BEZROBOTNYCH

1. Do pracy w ramach bonu zatrudnieniowego może być skierowany bezrobotny do 30 roku życia, któremu został przyznany bon zatrudnieniowy.
2. W ramach bonu zatrudnieniowego nie może być dofinansowane zatrudnienie bezrobotnego, który w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową u pracodawcy składającego wniosek o refundację kosztów zatrudnienia bezrobotnego, któremu PUP przyznał bon zatrudnieniowy.
3. Do zatrudnienia w ramach bonu zatrudnieniowego nie będzie kierowany bezrobotny:
 - małżonek pracodawcy lub przedsiębiorcy,
 - rodzeństwo pracodawcy lub przedsiębiorcy;
 - dziecko własne lub przysposobione: pracodawcy lub przedsiębiorcy, małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy,
 - zamieszkujący w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej wnioskodawcy lub w miejscu zatrudnienia wskazanym we wniosku

III. OKRES TRWANIA UMOWY ORAZ WYSOKOŚĆ REFUNDACJI

Pracodawca, aby mógł otrzymać refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne w ramach bonu zatrudnieniowego musi zawrzeć z osobą bezrobotną skierowaną z PUP umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres:

18 miesięcy, w tym:

- przez okres **12 miesięcy** PUP refunduje co miesiąc pracodawcy część kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne w wysokości **100% zasiłku dla bezrobotnych**.
- przez **6 miesięcy** pracodawca zatrudnia skierowanego bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji.

IV. SPOSÓB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Bon zatrudnieniowy, który przedstawia bezrobotny pracodawcy stanowi gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu powiatowy urząd pracy przyznał ten bon pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych.
2. Pracodawca wypełnia otrzymany od bezrobotnego „Wniosek o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano BON ZATRUDNIENIOWY” i składa wraz bonem zatrudnieniowym oraz wymaganymi załącznikami do Urzędu.
3. Wniosek należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej, na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez pracownika PUP.
4. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie rozpatruje wnioski o refundację części wynagrodzenia w ramach bonu zatrudnieniowego według daty wpływu do Sekretariatu tutejszego Urzędu.
5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Powiatowy Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
6. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 30 dni od daty jego złożenia.
7. We wniosku dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w tabelach, nie wolno jednak zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.
8. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny.
9. Wypełnione wnioski mogą być przesłane pocztą, dostarczone kurierem, przesłane pocztą elektroniczną opatrzone podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy praca.gov.pl lub EPUAP albo złożone osobiście w PUP (niezbędne jest zwrócenie oryginalnie wypełnionego bonu zatrudnieniowego).
10. Rozpatrzeniu będą podlegały wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
11. Po rozpatrzeniu wniosku pracownik merytoryczny informuje wnioskodawcę o podjętej decyzji:

- a) telefonicznie – w przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku,
 - b) pisemnie – w przypadku negatywnego zaopiniowania wniosku.
12. Pozytywne zaopiniowanie wniosku powoduje zawarcie z wnioskodawcą umowy.
 13. Osoby bezrobotna, na którą został wystawiony bon zatrudnieniowy kierowana jest do pracodawcy na podstawie skierowania wystawionego przez Doradcę Klienta z Centrum Aktywizacji Zawodowej.

V. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEWYWIĄZANIA SIĘ Z OBOWIĄZKU ZATRUDNIANIA PRZEZ OKRES 18 MIESIĘCY

1. Pracodawca zobowiązany jest do zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres 18 miesięcy (tj. 12 miesięcy okresu refundacji oraz 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji).
2. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zatrudniania bezrobotnego przez powyższy okres pracodawca zwraca:
 - a) kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub
 - b) kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeśli niespełnienie obowiązku nastąpiło przed upływem 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy **bez wypowiedzenia z winy bezrobotnego** (tzw. zwolnienie dyscyplinarne) lub wygaśnięcia stosunku pracy bezrobotnego w trakcie trwania umowy pracodawca nie zwraca otrzymanej refundacji.

VIII. WYSOKOŚĆ REFUNDACJI

1. Refundacja dokonywana jest na podstawie składanych co miesiąc wniosków o refundację (na obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie drukach) wraz z określonymi w umowie załącznikami tj. deklaracji ZUS RCA i RSA.
2. Wysokość refundacji za poszczególne miesiące będą przedstawiały się następująco:
 - a) refundacja za pełny miesiąc pracy – kwota z umowy zawartej pomiędzy Pracodawcą a Prezydentem Miasta Szczecin,
 - b) refundacja za niepełny miesiąc pracy – kwota z umowy podzielona przez 30 dni i pomnożona przez liczbę dni pracy kalendarzowych,
3. Wypłata refundacji nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o refundację.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Przez cały okres trwania umowy Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi kryteriami mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych na wstępie.
3. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegać będą rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Urzędu.