

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
przy nawiązania stosunku pracy oraz przebiegu zatrudnienia - dla pracowników**

Zgodnie z art 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie z siedzibą w 70-383 Szczecin, ul. Mickiewicza 39.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie jest powołany Inspektor Ochrony Danych - dane kontaktowe: tel. +48 91 4254926, e-mail: iod@pupszczecin.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy tj.:
 - a) organizacji i zarządzania pracą pracowników – w zakresie niezbędnym wynikającym z Kodeksu pracy;
 - b) wyliczania i wypłaty wynagrodzeń – w celu realizacji obowiązku wynikającego z prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO);
 - c) potrąceń z wynagrodzenia – w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wynagrodzenia wynikających z Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - d) realizacji obowiązków pracodawcy wobec pracowników wynikających z ogólnie wynikających oraz wewnętrznych przepisów prawa pracy – w celu realizacji obowiązków wynikających z Kodeksu pracy i innych przepisów prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO);
 - e) realizacji obowiązków bhp – w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z kodeksu pracy, rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bhp i innych przepisów pracy (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO);
 - f) prowadzenia akt pracowniczych – w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia w sprawie dokumentacji pracowniczej (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO);
 - g) realizacji obowiązków wobec ZUS – w celu realizacji obowiązków płatnika składek emerytalno – rentowych wynikających z ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO);
 - h) realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i innych przepisów podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - i) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na występowaniu w sprawach sądowych, na podstawie przepisów Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu karnego lub innych właściwych przepisów.
4. Pracodawca udostępnia dane osobowe pracowników w następujących przypadkach:
 - a) gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. do ZUS, NFZ, PFRON, komornikom sądowym, Państwowej Inspekcji Pracy i innym organom państwowym;
 - b) gdy jest to niezbędne dla realizacji potrzeb pracodawcy będących konsekwencją zawartego stosunku pracy;

- c) partnerom handlowym, kontrahentom i klientom – wyłącznie w zakresie danych służbowych, a w pozostałym zakresie wyłącznie po uzyskaniu odrębnej, dobrowolnej zgody pracownika;
- d) operatorom pocztowym, firmom kurierskim;
- e) przewoźnikom.

Ponadto dane osobowe pracowników mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu pracodawcy, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług na rzecz pracodawcy, na przykład:

- a) usługi teleinformatycznych takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych,
 - b) obsługi poczty tradycyjnej,
 - c) usług prawnych, doradczych.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez cały czas trwania stosunku pracy, a po jego zakończeniu przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt administratora tj. 10/50 lat.
 6. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich kopii, ich usunięcia, przenoszenia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.
 7. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.
 9. Podanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości realizacji stosunku pracy. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne.