



ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Forma realizacji oferty: ☐ Otwarta ☐ Zamknięta

Rodzaj oferty:

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ Oferta zwykła | ☐ Prace interwencyjne | ☐ Roboty publiczne |
| ☐ Doposażenie stanowiska pracy | ☐ Prace społecznie użyteczne | ☐ Inne |

I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego

1. Nazwa pracodawcy krajowego/agencji zatrudnienia		2. Adres pracodawcy ulica, nr miejscowość..... kod pocztowy nr telefonu e-mail..... strona internetowa.....
3. NIP	4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD	
5. Imię i nazwisko	6. PESEL (osoba fizyczna)	
7. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów Nazwisko i imię Stanowisko Telefon/mail Preferowany kontakt kandydatów z pracodawcą: kontakt osobisty, telefoniczny, e-mail/pocztą/ inny*		
9. Czy pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia niniejszej oferty został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy? TAK/NIE*		8. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? TAK/NIE* Jeśli TAK - nr wpisu do rejestru (KRAZ)..... Jeśli TAK - czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej? TAK/NIE*
10. PUP w Pruszkowie jest PUP wiodącym w zakresie realizacji oferty pracy. TAK/NIE*		11. Czy pracodawca wybiera dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy? TAK/NIE* Jeśli TAK, należy podać które:

II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy

12. Nazwa zawodu	13. Nazwa stanowiska	14. Liczba zatrudnionych pracowników	
16. Kod zawodu wg KZiS		15. Liczba wolnych miejsc pracy	
17. Miejsce wykonywania pracy	18. System i rozkład czasu pracy 1) jedna zmiana; 2) dwie zmiany; 3) trzy zmiany; 4) inne*	w tym dla osób: - niepełnosprawnych - w wieku emerytalnym	
		19. Dni pracy Godziny pracy Praca w dni wolne: TAK/NIE*	
20. Rodzaj umowy: 1) umowa na czas nieokreślony; 2) umowa na czas określony; 3) umowa na okres próbny; 4) umowa na zastępstwo; 5) umowa zlecenie; 6) inne	21. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto	22. Wymiar czasu pracy 1) pełny etat 2) niepełny etat 3) inny*	23. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja, inny*)
24. Dodatkowe informacje 1) zakwaterowanie 2) dowóz 3) inne	25. Data rozpoczęcia pracy	26. Okres zatrudnienia/ wykonywania pracy oddo.....	27. Okres aktualności oferty

28. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy (wypełnić jeśli wymagane) Poziom wykształcenia (kierunek) Staż pracy Uprawnienia, umiejętności Znajomość języków obcych /poziom.....		29. Ogólny zakres obowiązków, rodzaj pracy	
III. Adnotacje Urzędu Pracy			
30. Data przyjęcia zgłoszenia	31. Data odwołania zgłoszenia	32. Numer zgłoszenia OfPr/..... /.....	33. Sposób przyjęcia oferty: 1) elektronicznie 2) osobiście 3) pocztą 4) inna forma
34. Częstotliwość kontaktów PUP z pracodawcą w sprawie oferty pracy: 1) raz na tydzień 2) raz na miesiąc 3) inne.....	35. Aktualizacja oferty 1. 2. 3. 4.	36. Podpis pracownika PUP przyjmującego ofertę	

* niepotrzebne skreślić

Informacje dla pracodawcy:

- 1) Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera Powiatowy Urząd Pracy (PUP) wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie PUP.
- 2) Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju.
- 3) PUP nie przyjmie oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, PUP powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.
- 4) PUP może nie przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
- 5) PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
 - z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
 - od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
 - z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
- 6) W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 5, PUP rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy przyjęcia oferty pracy.
- 7) Odmowa przyjęcia oferty pracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.
- 8) Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.

.....
data i czytelny podpis pracodawcy