*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2023*

*Dyrektora PUP w Kazimierzy Wielkiej z dnia 31.01.2023r.*

REGULAMIN

Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej

**określającego zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków**

### Rozdział I

### Postanowienia ogólne

**§ 1**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
3. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym(Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)
5. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn.zm),
6. Kodeksu Cywilnego,
7. Kodeks postępowania administracyjnego,
8. Niniejszego regulaminu.

**§ 2**

Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

1. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Kazimierskiego
2. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej
3. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
4. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej,
5. **Bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie pracy w Kazimierzy Wielkiej jako osobę bezrobotną zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
6. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
7. **Działalność gospodarczą** – oznacza to działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców,
8. **Dniu rozpoczęcia działalności gospodarczej** – oznacza to dzień określony we wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jako dzień jej rozpoczęcia,
9. **Opiekunie osoby niepełnosprawnej –** oznacza to poszukującego pracy, w rozumieniu przepisów ustawy, niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osób niepełnosprawnych pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, przy czym za opiekuna osoby niepełnosprawnej rozumie się członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
10. **Absolwencie CIS lub KIS-** oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.

**Rozdział II**

**Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

**§ 3**

1. Zgodnie z art. 46 ust 1 pkt 2 ustawy oraz rozporządzeniem Urząd może ze środków Funduszu Pracy przyznać wnioskodawcy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia,
2. Środki o których mowa w ust. 1 przyznaje z upoważnienia Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej na podstawie pisemnej umowy.

**§ 4**

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć jeden raz w roku kalendarzowym do urzędu wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na jej podjęcie, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności.
2. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej należy złożyć w sekretariacie Urzędu. Obowiązujący wzór jest dostępny w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej http://kazimierzawielka.praca.gov.pl- *Załącznik nr 1.*
3. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej określa następujące dane i informacje dotyczące bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna osoby niepełnosprawnej:
4. imię i nazwisko,
5. adres i miejsce zamieszkania,
6. numer PESEL,
7. kwotę wnioskowanych środków,
8. symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklas,
9. kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności, jakie zostaną poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
10. szczegółową specyfikację wydatków poniesionych w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, na pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
11. proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków;
12. przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej,
13. formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.
14. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 wnioskodawca dołącza oświadczenia
w szczególności o:
15. otrzymaniu lub nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
16. spełnianiu warunków określonych w rozporządzeniu do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przystąpienia do istniejącej spółdzielni socjalnej,
17. nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
18. niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
19. niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
20. niezłożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego Starosty,
21. zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
22. wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem.
23. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, zamiast oświadczenia, o którym mowa w pkt 4 ppkt c składa oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według PKD na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.

**§ 5**

Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być przez Starostę uwzględniony w przypadku spełniania przez wnioskodawcę następujących warunków:

1. w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku bezrobotny:
2. nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji pracy lub innej pomocy określonej w ustawie,
3. nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
4. po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowania zawodowego dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
5. planowana działalność gospodarcza nie jest wykluczona przepisami rozporządzeń o pomocy de minimis,
6. przyznanie środków nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków Unii Europejskiej, udzieloną odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy,
7. miejsce i wykonywanie działalności gospodarczej znajduje się na terytorium Rzeczpospolitej Polski,
8. bezrobotny zamieszkuje na terenie działania Urzędu przez okres co najmniej 3 miesięcy.
9. bezrobotny posiada lokal dla planowanej działalności gospodarczej, potwierdzonej tytułem własności, umową najmu, dzierżawy, użyczenia zawartej na okres nie krótszy niż 12 miesięcy,
10. osoba uzyskała pozytywna opinię doradcy zawodowego,
11. wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

**§ 6**

1. Wniosek rozpatruje Komisja składająca się z co najmniej z 3 pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej, a w uzasadnionych przypadkach w skład Komisji może wchodzić także przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej lub członek Powiatowej Rady Rynku Pracy.

**Ostateczną decyzję w sprawie realizacji wniosku podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej na podstawie przedstawionych przez Komisję pozytywnie zatwierdzonych wniosków.**

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia realizacji wniosku o dofinansowanie starosta powiadamia wnioskodawcęw formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów, mając w szczególności zasadę celowości i racjonalności wydatkowania środków publicznych.
2. W przypadku gdy złożony wniosek wymaga uzyskania przez Urząd dodatkowych wyjaśnień z innych instytucji, których to decyzja lub pisemne wyjaśnienia są niezbędne do rozpatrzenia wniosku, termin określony w ust. 2 ulega przedłużeniu, a wniosek zostanie rozpatrzony w terminie do 14 dni od dnia uzyskania w/w wyjaśnień lub decyzji.

**Rozdział III**

**Podstawowe postanowienia umowy**

**§ 7**

1. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej przez Starostę z wnioskodawcąna piśmie pod rygorem nieważności*. Załącznik nr 2.*
2. Wnioskodawcazobowiązany jest do składania kwartalnych oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej według wzoru określonego jako załącznik nr 2 do umowy.
3. Wydatkowanie otrzymanych środków dokumentuje się fakturami VAT lub rachunkami wraz z dowodami zapłaty:
4. przy zapłacie gotówką- adnotacja potwierdzająca dokonanie zapłaty
5. przy zapłacie kartą płatniczą – kopia wyciągu bankowego, potwierdzająca realizację operacji bankowej związanej z tą zapłatą,
6. przy zapłacie za pobraniem – dokument wystawiony przez firmę kurierską lub przez sprzedawcę potwierdzający zapłatę kwoty wynikającej z faktury.
7. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:
8. wydatkowania zgodnie z wnioskiem otrzymanego dofinansowania.
9. prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów Prawo przedsiębiorców przez okres co najmniej 15 miesięcy bez jej zawieszania;
10. udokumentowania i rozliczenia poniesionych wydatków zgodnie z kalkulacją Załącznik nr 3 do umowy,
11. zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2014 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania,
12. zwrotu, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Urzędu, przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, jeżeli:
* otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem,
* będzie prowadził działalność gospodarczą lub będzie członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego
* podejmie zatrudnienie w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
* złożył niezgodne z prawdą oświadczenie, lub inną informację zawartą w rozporządzeniu
* naruszy inne warunki umowy.

**Rozdział IV**

**Postanowienia dodatkowe**

**§ 8**

1. Wniosek, by mógł być pozytywnie rozpatrzony, powinien być złożony przez wnioskodawcęposiadającego udokumentowane kwalifikacje lub co najmniej 6-ciomiesięczne doświadczenie zawodowe, które w ocenie urzędu są niezbędne do prowadzenia planowanej działalności.
2. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu w przypadku gdy pod planowanym adresem prowadzenia działalności gospodarczej jest już prowadzona działalność o podobnym profilu.
3. Nie podlega rozpatrzeniu wniosek wnioskodawcy, który zamierza prowadzić działalność w ramach spółki cywilnej oraz spółki osobowej z osobą lub osobami już prowadzącymi działalność gospodarczą.
4. Maksymalna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 6-cio krotności przeciętnego wynagrodzenia.
5. Ilość zawartych umów na jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla wnioskodawców w danym roku ograniczona jest wielkością środków w dyspozycji urzędu.
6. Dopuszcza się możliwość zakupu sprzętu komputerowego do 5000,00zł. Możliwy jest zakup sprzętu komputerowego o wartości powyżej 5000,00zł wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Wnioskodawca musi wówczas uzasadnić potrzebę zakupu sprzętu komputerowego do prowadzenia działalności gospodarczej.

**§ 9**

1. Środki na podjęcie działalności **nie mogą** być przeznaczone na pokrycie następujących kosztów:
2. nabycie udziałów w spółkach,
3. zakupu nieruchomości,
4. opłat administracyjnych i skarbowych,
5. bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (czynsz dzierżawny, podatek, ZUS itp.),
6. inwestycji budowlanych,
7. zakup niezbędnych maszyn, urządzeń, wyposażenia, towaru od członka rodziny na podstawie faktury, rachunku – za członka rodziny uważa się rodziców, rodzeństwo, współmałżonka, dzieci, rodziców współmałżonka, synową, zięcia,
8. zakup niezbędnych maszyn i urządzeń starszych niż 7 lat,
9. zakupów na podstawie umowy kupna-sprzedaży,
10. zakupu telefonu powyżej 1000,00 zł,
11. zakupu mebli w przypadku podejmowania działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym nie może przekroczyć 3000,00zł,
12. zakupu samochodu osobowego,
13. Zmiany poszczególnych pozycji zakupów oraz przekraczające 20 % muszą być zaakceptowane przez Urząd w formie pisemnej.
14. Urząd na wniosek wnioskodawcy może uznać za prawidłowo poniesione wydatki odbiegające od zawartych w umowie, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez wnioskodawcę któremu przyznano dofinansowanie.

**§ 10**

Dyrektor Urzędu upoważnia co najmniej dwóch pracowników do przeprowadzenia kontroli z prawidłowości przyznanych środków.

**§ 11**

W szczególnych przypadkach, uzasadnionych względami gospodarczymi lub społecznymi Urząd może rozszerzyć, zmienić lub odstąpić od zapisów w umowie o ile zmiany te nie będą sprzeczne z przepisami prawa.

**Rozdział V**

**Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania**

**przyznanych środków**

**§ 12**

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez wnioskodawcę środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej może być: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Poręczenie według prawa cywilnego jako zabezpieczenie powinno być dokonane, przez co najmniej 2 osoby*,* których stałe dochody miesięczne wynoszą co najmniej kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę,
3. Poręczycielami mogą być osoby spełniające kryteria określone w ust 2, które:
4. prowadzące gospodarstwo rolne (rolnik),
5. zatrudnione na umowę o pracę na czas nieokreślony, lub osoby zatrudnione na czas określony których umowa o prace będzie obowiązywać jeszcze przez okres co najmniej 24 miesięcy od dnia dokonania poręczenia,
6. osoba która nie ukończyła 70 roku życia i posiada prawo do emerytury lub renty stałej,
7. osoba prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie upadłości lub likwidacji,
8. Poręczycielem o którym mowa w ust. 3 nie może być współmałżonek wnioskodawcy.
9. Poręczycielami nie może być małżeństwo, chyba że jest stwierdzona sądowo rozdzielność małżeńska
10. Poręczyciele o których mowa w ust. 3 mają obowiązek zgłosić się do Urzędu osobiście, a osoby pozostające w związku małżeńskim i wspólnocie majątkowej dodatkowo wraz ze współmałżonkami.
11. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągane przez poręczycieli dochody.
12. Koszty związane z zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu przyznanych środków pokrywa wnioskodawca.

**Rozdział VI**

**Postanowienia końcowe**

**§ 13**

1. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej w oparciu o uzyskaną opinię Powiatowej Rada Rynku Pracy.
2. Na decyzje o sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie środków nie przysługuje tryb odwoławczy, przewidziany w przepisach kodeksu postępowania administracyjnego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w przepisach prawa i pozytywnej opinii Komisji oceniającej wnioski o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji z FP kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy kierowanego bezrobotnego.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2023r.