|  |  |
| --- | --- |
|  | POWIATOWY URZĄD PRACY W JĘDRZEJOWIEul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejówtel. 41 380-23-74 fax 41 386-38-93e-mail: kije@praca.gov.plhttps://jedrzejow.praca.gov.pl |

Załącznik Nr 2 do umowy

Jędrzejów, dnia ..............................

................................................

 *(imię i nazwisko)*

................................................

 *(adres zamieszkania)*

.............................………….. **Powiatowy Urząd Pracy**

 **w Jędrzejowie**

 **Rozliczenie otrzymanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 147 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2025r., poz. 620) zgodnie
z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r. poz. 243) oraz w nawiązaniu do łączącej nas umowy numer ............................................, z dnia ................................................... o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, przedstawiam
do weryfikacji dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.

**Informuję, że zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025r. poz. 1203) przysługuje/nie przysługuje\* mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach/prawo do zwrotu podatku naliczonego\***

 **……………………………………………….**

 **(podpis Wnioskodawcy)**

**\*niepotrzebne skreślić**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie dokonanych zakupów** **(zgodnie ze szczegółową specyfikacją stanowiącą załącznik Nr 1 do zawartej umowy)** | **Wartość wg specyfikacji** | **Kwota zakupu brutto** |  **Podatek VAT od zakupu** |  **Kwota zakupu netto** | **Numer faktury, rachunku, umowy kupna – sprzedaży /data** |
|  **1** | **2** | **3** | **4** |  **5** | **6** |  **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | RAZEM |  |  |  |  |  |

**Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r., o podatku od towarów i usług) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w kwocie wyszczególnionej w kolumnie 5, w terminie:**

* **nie dłuższym niż 90 dni** od dnia złożenia przez bezrobotnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
* **30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów
i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

 …………………………

 (podpis Wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1.Dokumenty potwierdzające poniesione koszty wraz z dowodami zapłaty (kserokopie i oryginały)

* Rachunki
* Faktury VAT