

REGULAMIN

uczestnictwa w spotkaniu online

§1. ORGANIZATOR

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w spotkaniu online organizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie.
2. Spotkanie organizowane jest za pomocą środków porozumiewania się na odległość, online z wykorzystaniem platformy Zoom.

§2. DEFINICJE

Jeśli w treści Regulaminu wprost nie zastrzeżono odmiennie, poniżej wyszczególnionym pojęciom pisanym z wielkiej litery nadano poniższe znaczenia:

1. Regulamin – oznacza niniejszy dokument zawierający zbiór zasad i warunków uczestnictwa w spotkaniu online, dostępny na stronie internetowej pod adresem: szczecin.praca.gov.pl;
2. Organizator – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie;
3. Spotkanie online – oznacza organizowane przez Organizatora spotkanie w formie ONLINE pod nazwą: „Indywidualne spotkania video dla osób niesłyszących i słabosłyszących zamieszkałych na terenie Miasta Szczecin ze Specjalistą ds. rozwoju zawodowego”;
4. Rejestracja – oznacza zgłoszenie Organizatorowi chęci uczestnictwa danej osoby fizycznej w spotkaniu online poprzez formularz zgłoszeniowy;
5. Potwierdzenie zgłoszenia – oznacza komunikat wysyłany przez Organizatora na adres poczty elektronicznej podany przez Uczestnika w procesie Rejestracji, potwierdzający Rejestrację;
6. Uczestnik – oznacza osobę fizyczną, która została wskazana w Formularzu zgłoszeniowym;
7. Administrator spotkania – oznacza osobę wskazaną przez Organizatora do obsługi technicznej spotkania;
8. Dane osobowe – oznacza dane pozwalające na zidentyfikowanie osoby fizycznej i ustalenie jej tożsamości.

§3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia Regulaminu stanowią integralną część Rejestracji na spotkanie online i obowiązują wszystkich Uczestników.
2. Wymagania techniczne niezbędne do uczestnictwa w spotkaniu:
 - 1) urządzenie wyposażone w kamerę, mające dostęp do sieci Internet;
 - 2) dostęp do konta poczty elektronicznej;
 - 3) poprawnie skonfigurowana przeglądarka obsługująca pliki cookies. Proponowane przeglądarki: Mozilla Firefox, Chrome, Safari, Microsoft Edge;
 - 4) Dostęp do aplikacji Zoom (dwa sposoby)
 - **przez przeglądarkę internetową (zalecany sposób)**
 - pobranie i zainstalowanie aplikacji Zoom na swoim urządzeniu
link do najnowszej wersji Zoom for Meetings:
https://zoom.us/download#client_4meeting;
3. Organizator nie odpowiada za problemy techniczne występujące po stronie Uczestnika, które utrudniają lub uniemożliwiają mu uczestnictwo w spotkaniu (problemy z połączeniem internetowym lub sprzętem za pomocą, którego Uczestnik korzysta z Internetu).
4. Spotkanie online prowadzone jest w języku migowym PJM.
5. Spotkanie online ma charakter zamknięty.

§4. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w spotkaniu online jest dokonanie Rejestracji poprzez formularz zgłoszeniowy, w którym należy podać:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres e-mail,
 - 3) proponowany termin spotkania.
2. Po dokonaniu rejestracji, na wskazany przez osobę zainteresowaną adres e-mail, przesłane zostanie potwierdzenie, wraz z linkiem umożliwiającym uczestniczenie w spotkaniu.
3. Potwierdzenia będą wysyłane w godzinach pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie tj. od 7.30 do 14.00. Zgłoszenia po godz. 14.00 będą potwierdzane w kolejnym dniu roboczym.
4. Rejestracja jest równoznaczna z zaakceptowaniem niniejszych zasad.
5. W celu terminowego rozpoczęcia spotkania, prosimy o dołączanie około 10-15 minut wcześniej.
6. Podczas spotkania możliwa będzie:
 - 1) Komunikacja w języku migowym (PJM), w tym celu konieczne będzie udostępnienie swojego wizerunku (urządzenie musi być wyposażone w kamerę);
 - 2) Komunikacja w formie zapisu tekstowego – czat.
7. Pytania niezwiązane z tematem spotkania lub zawierające treści obraźliwe nie będą odczytywane, a ww. wypowiedzi osób zostaną przerwane.
8. Udział w spotkaniu online jest bezpłatny.
9. Czas trwania spotkania: maksymalnie 30 min.

§5. DANE OSOBOWE

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie z siedzibą w 70-383 Szczecin, ul. Mickiewicza 39, tel.: 91 42 54 900, fax: 91 422 55 33, e-mail: pupszczecin@pupszczecin.pl.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie jest powołany Inspektor Ochrony Danych - dane kontaktowe: tel. +48 91 4254926, e-mail: iod@pupszczecin.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w indywidualnym spotkaniu on-line i otrzymaniu informacji dotyczących rynku pracy oraz usług Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie dla osób niesłyszących i słabosłyszących na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO oraz w celu realizacji zadań ustawowych wynikających w szczególności z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty obsługujące nasze systemy teleinformatyczne (tj. dostawcy usług IT, Zoom).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas udziału w spotkaniu video oraz do momentu odwołania zgody.
7. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych także do przenoszenia danych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

§6. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem.
2. Uczestnik zobowiązuje się do posługiwania się prawdziwymi, tj. zgodnymi ze stanem faktycznym i prawnym danymi, w tym danymi osobowymi, co do których ma pełne prawo do posługiwania się nimi.
3. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w spotkaniu online w sposób nieprowadzący do utrudniania lub zakłócania przeprowadzenia spotkania online oraz niepodejmowania jakichkolwiek działań, które są niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa bądź dobrymi obyczajami lub uzasadnione interesami Organizatora.

§7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. W przypadku, gdy spotkanie online nie odbędzie się z przyczyn wyłącznie zależnych od Organizatora, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestnika.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) niepoprawnie wpisane Dane osobowe przez Uczestnika;
 - 2) brak dostępu do sieci Internet uniemożliwiający dokonanie Rejestracji albo ograniczenia w jego dostępności po stronie uczestnika;
 - 3) nieodpowiednie warunki techniczne urządzenia Uczestnika, niespełniające wymagań od których zależy prawidłowe korzystanie z spotkania online;
 - 4) poniesione szkody, jak i utracone korzyści przez Uczestnika lub osoby trzecie, które spowodowane zostały na skutek podania nieprawdziwych Danych osobowych przez osobę dokonującą Rejestracji;
 - 5) poniesione szkody, jak i utracone korzyści przez Uczestnika lub osoby trzecie, które spowodowane zostały na skutek działania lub zaniechania osób trzecich, na które nie miał wpływu Organizator;
 - 6) poniesione szkody, jak i utracone korzyści przez Uczestnika lub osoby trzecie, które spowodowane zostały na skutek odwołania spotkania online przez Organizatora w wyniku siły wyższej (zdarzenia losowe, na które nie miał wpływu Organizator).
3. Uczestnik na własne ryzyko i na własną odpowiedzialność bierze udział w spotkaniu online.

§8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wysłanie zgłoszenia rejestracyjnego zamieszczonego na stronie internetowej spotkania online oznacza akceptację postanowień Regulaminu, a także przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej z formularzem zgłoszenia <https://szczecin.praca.gov.pl>
3. Organizator ma prawo zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie od dnia ich zamieszczenia na stronie internetowej.