**Załącznik nr 1**

 do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

**Szczegółowa specyfikacja zakupów w ramach wnioskowanej kwoty dotacji**

**Uwaga: należy sporządzić według cen brutto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Specyfikacja zakupów w ramach wnioskowanej kwoty** **Dotacji ¹,²,³** | **Wnioskowana kwota** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |
| **7.** |  |  |
| **8.** |  |  |
| **9.** |  |  |
| **10.** |  |  |
| **11.** |  |  |
| **12.** |  |  |
| **13.** |  |  |
| **14.** |  |  |
| **15.** |  |  |
| **16.** |  |  |
| **17.** |  |  |
| **18.** |  |  |
| **19.** |  |  |
| **20.** |  |  |
|  | ***Razem:*** |  |

¹Zakup rzeczy używanych wymaga uzyskania zgody Dyrektora PUP zgodnie z „Kryteriami przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej”. W przypadku zamiaru zakupu rzeczy używanej należy dodatkowo dołączyć wyjaśnienie konieczności takiego zakupu, oferty zakupu sprzętu fabrycznie nowego i używanego oraz zdjęcia (wraz z tabliczką znamionową) używanego sprzętu.

² W przypadku zamiaru zakupu wielu produktów z danej kategorii należy podać każdy produkt osobno (Np. sprzęt komputerowy – należy wymienić osobno komputer, drukarka, monitor itd.)

³ W celu uniknięcia późniejszych modyfikacji specyfikacji należy podawać ogólną nazwę urządzenia, sprzętu bez wyszczególniania jego marki i nr modelu.

 ……….…………………………..

 (podpis Wnioskodawcy)