

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych  
nadawców i odbiorców korespondencji elektronicznej (e-mailowej)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie z siedzibą w 70-383 Szczecin, ul. Mickiewicza 39, tel.: 91 42 54 900, fax: 91 422 55 33, e-mail: pupszczecin@pupszczecin.pl .
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: +48 91 42 54 926 lub adresem email: iod@pupszczecin.pl.
3. Administrator przetwarza informacje kontaktowe o nadawcach i adresatach korespondencji e-mailowej, zawartej w treści tej korespondencji, w celu:
  - a) udzielenia odpowiedzi na kierowaną do nas korespondencję lub załatwiania spraw ;
  - b) umożliwienia kontaktu e-mailowego z administratorem oraz podejmowania kontaktu z adresatami;
  - c) dokumentowania ustaleń dokonywanych z klientami, kontrahentami, innymi osobami;
  - d) niezbędności do realizacji umowy zawartej z naszymi klientami lub kontrahentami;
  - e) dochodzeniu roszczeń lub obrony przed roszczeniami, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Kodeksem cywilnym - prawnie uzasadniony interes administratora polegający na (art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 9 ust.2 lit. f RODO).
4. Podstawą prawną przetwarzania danych zawartych w korespondencji e-mailowej jest:
  - a) prawnie uzasadniony interes administratora danych oraz nadawców wiadomości e-mailowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - wobec korespondencji incydentalnej, polegający na umożliwieniu kontaktu elektronicznego z administratorem;
  - b) w zakresie korespondencji prowadzonej w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - c) dobrowolnie wyrażona zgoda, niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust 1 lit. a, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h, j RODO) oraz Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. w szczególności art. 39 -56;
  - d) dochodzeniu roszczeń lub obrony przed roszczeniami, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Kodeksem cywilnym - (art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 9 ust.2 lit. f RODO).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są: podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, oraz inne podmioty w celu realizacji określonych w umowie usług (informatycznych, prawnych, doradczych), operatorzy pocztowi;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Korespondencję przechowujemy przez rok, chyba że wiadomości zawierają treść istotną dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, wówczas wybrane wiadomości będziemy przechowywać do 3 lat, czyli do upływu terminu przedawnienia roszczeń zgodnie z Kodeksem cywilnym.
8. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu,

przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie unormowanym w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji – Pani/Pana dane nie będą profilowane.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w naszym urzędzie. Przy czym podanie danych jest:
  - a) obowiązkowe, jeśli tak zostało to określone w przepisach prawa;
  - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy.Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych przez Administratora.