

**KRYTERIA WYBORU PRACODAWCÓW ORGANIZUJĄCYCH STAŻE DLA OSÓB
BEZROBOTNYCH ZAREJESTROWANYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY
W SZCZECINIE**

Podstawa prawna:

1. Art. 53 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*Dz. U. 2019 poz. 1482 – t.j. ze zm.*)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. 2009 Nr 142 poz. 1160).

Staż – oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.

Staż może odbywać się przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy, a dla osób do 30 roku życia do 12 miesięcy.

Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku.

I. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZORGANIZOWANIE STAŻU

1. O zorganizowanie stażu może ubiegać się uprawniony podmiot zwany dalej „Organizatorem”, o którym mowa w art. 53 ust. 1 oraz art. 61a ust 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, który złożył kompletny wniosek na obowiązującym w tut. Urzędzie druku wraz z wymaganymi załącznikami oraz spełniający poniższe warunki:
 - 1) w ostatnich 6-ciu miesiącach nie przeprowadzał redukcji zatrudnienia¹,
 - 2) nie jest w stanie likwidacji lub w upadłości,
 - 3) nie ma zaległości w opłacaniu składek ZUS,
 - 4) nie ma zadłużeń wobec Skarbu Państwa w opłatach podatków

II. Organizator składa Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu zawierający:

1. Dane organizatora: firmę lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności (zgodne z wpisem), dane teleadresowe, NIP, REGON, określenie rodzaju prowadzonej działalności (PKD) i podanie daty jej rozpoczęcia oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
2. Potwierdzenie miejsca odbywania stażu stosownym dokumentem w przypadku jego braku we wpisie w KRS lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
4. Liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż;

¹ **Uwaga!** Z redukcją zatrudnienia **nie mamy** do czynienia w sytuacji:

- dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy przez pracownika, za wyjątkiem dobrowolnego odejścia z pracy (porozumienia stron) na podstawie ustawy z dnia 13.03.2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz.U. z 2003 r., Nr 90, poz. 844 z późn. zm.);
- uzyskania przez pracownika orzeczenia o niepełnosprawności;
- przejścia pracownika na emeryturę z powodu osiągnięcia wieku emerytalnego;
- dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy;
- zgodnego z prawem zwolnienia za naruszenie obowiązków pracowniczych.

5. Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż.
6. Proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące;
7. Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, w tym nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych;
8. Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy;
9. Informację, czy organizator po zakończeniu umowy stażowej zamierza zatrudnić skierowanego bezrobotnego i w jakiej formie;

III. Do wniosku pracodawca załącza:

1. Informację dotyczącą dotychczasowej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Szczecinie (załącznik nr 1)
2. Oświadczenie (załącznik nr 2).
3. Program stażu dla każdego stanowiska pracy (załącznik nr 3).
4. Kopie pełnomocnictwo lub upoważnienia osoby lub osób uprawnionych do podpisania umowy, o ile upoważnienie lub pełnomocnictwo zostało udzielone potwierdzone za zgodne z oryginałem.

IV. Wybór pracodawców będących organizatorami stażu dla osób bezrobotnych odbywa się w drodze konkursu ogłaszanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie.

Celem konkursu jest zwiększenie zatrudnienia wśród osób bezrobotnych poprzez umożliwienie im uczestnictwa w stażu.

1. Konkurs ma charakter permanentny i obowiązuje od daty ogłoszenia go przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel. PUP Szczecin zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia konkursu.
2. Wnioski pracodawców będą rozpatrywane przez Komisję powoływaną przez Dyrektora PUP Szczecin.
3. Rozpatrywanie wniosków odbywa się cyklicznie.
4. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w uzasadnionych przypadkach ze względów społecznych może dokonać wyboru organizatora stażu w trybie pozakonkursowym.

W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski tych organizatorów stażu, którzy jako miejsce odbywania stażu wskażą miasto Szczecin (teren działania Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie).

V. Procedura oceny i wyboru wniosków przez Komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie.

1. Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana w przypadku gdy wnioskodawca spełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r., Nr 142, poz. 1160) oraz po dokonaniu pozytywnej oceny formalnej. W jej trakcie Urząd może przeprowadzić kontrolę wstępną w miejscu, w którym osoba bezrobotna będzie odbywała staż.

Wnioski zawierające uchybienia formalne nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym. Przez uchybienia formalne należy rozumieć:

- 1) brak podpisu Organizatora we wskazanych we wniosku polach;
- 2) niewskazanie liczby pracowników zatrudnionych w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy;
- 3) niewskazanie liczby stażystów odbywających aktualnie staż u Organizatora;
- 4) niewskazanie dokładnego adresu miejsca odbywania stażu;
- 5) wniosek niekompletny (np. taki, który nie zawiera wszystkich stron czy nie zostały do niego dołączone wymagane dokumenty)

2. Ocena merytoryczna wniosków odbywa się w obecności, co najmniej trzech członków Komisji.

3. Ocena merytoryczna wniosków nastąpi w oparciu o niżej wymienione elementy i punktację:

- 1) Zobowiązanie do zatrudnienia po okresie odbywania stażu na okres co najmniej 3 miesięcy w ramach:
 - Umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy - **25 pkt**,
 - Umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu – **15 pkt**

W przypadku, gdy realizacja zatrudnienia odbywa się tylko za pośrednictwem procedur konkursowych (jednostki administracji państwowej i samorządowej, służba cywilna) Komisja Konkursowa przyznaje **10 pkt**.

- 2) Niewywiązanie się z wcześniejszej umowy (z winy pracodawcy) o zorganizowanie stażu dot. zatrudnienia osoby bezrobotnej po odbyciu stażu – **minus 30pkt**
- 3) Utrzymanie zatrudnienia osób, które po zakończeniu stażu podjęły pracę u Organizatora stażu i kontynuują zatrudnienie przez okres co najmniej 3 miesięcy. **(0-5 pkt)²**
- 4) Utrzymanie zatrudnienia osób, które po zakończeniu stażu podjęły pracę u Organizatora stażu i kontynuują zatrudnienia przez okres powyżej 6 miesięcy **(0-5 pkt)³**
- 5) Wskazanie kwalifikującego się kandydata do odbycia stażu **0-3 pkt**.
- 6) Miejsce odbywania stażu:
 - Zgodnie z terenem działania PUP Szczecin – **5 pkt**.
 - Poza terenem działania PUP Szczecin – **1 pkt**.
- 7) Ocena wniosku pod względem programu stażu: czy proponowany program stażu zapewnia istotny rozwój kompetencji i umożliwi nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania samodzielnej pracy na danym stanowisku, czy wymagania dot. kwalifikacji kandydatów są istotne z punktu widzenia zaproponowanego programu stażu, czy uzyskane kwalifikacje w trakcie stażu są poszukiwane na rynku pracy, czy na oferowane stanowisko pracy, na którym ma być zorganizowany staż istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy bez udziału środków publicznych.

Każdy z członków Komisji może przyznać od 1 do 10 pkt .

4. Realizowane będą wnioski tych Organizatorów stażu, którzy uzyskają kolejno najwyższą liczbę punktów, aż do wyczerpania zaplanowanych przez PUP środków finansowych przeznaczonych na staże.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie nie organizuje stażu na stanowiska decyzyjne, gdzie wykonywanie czynności wiązałoby się z ponoszeniem odpowiedzialności przez stażystę.

² Po stażu osoba pracowała u Organizatora stażu minimum 3 miesiące – PUP zastrzega sobie możliwość weryfikacji z raportem ZUS.

³ Po stażu osoba pracowała u Organizatora stażu minimum 6 miesięcy – PUP zastrzega sobie możliwość weryfikacji z raportem ZUS.

6. Biorąc pod uwagę możliwości finansowe oraz efektywność programu, Urząd zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby stażystów oraz okresu stażu wskazanym we wniosku.
7. Wyniki prac Komisji będą ogłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu rozpatrywania wniosków. Protokół z posiedzenia Komisji umieszczany jest na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie.
8. Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku Organizatora informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.

VI. Zawieranie umów

1. Odbywanie stażu przez bezrobotnego następuje po podpisaniu umowy cywilno-prawnej z Organizatorem Stażu. Umowa jest zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli w terminie 7 dni, od dnia przygotowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie umowy, nie zostanie ona zawarta z Organizatorem Stażu z przyczyn leżących po jego stronie (np. nie stawienie się na wezwanie PUP, niedostarczenie wymaganych przez PUP dokumentów w żądanym terminie itp.) wniosek o organizację stażu pozostawia się bez realizacji.

VII. Do odbycia stażu nie będą kierowane osoby, które:

- 1) były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową u tego Organizatora w okresie ostatnich 24 miesięcy;
- 2) są współmałżonkiem Organizatora, jego zstępnym, wstępnym w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa,
- 3) zamieszkują pod tym samym adresem co Organizator.

VIII. Powiatowy Urząd Pracy będzie kierował do odbycia stażu u Organizatora w pierwszej kolejności osoby bezrobotne, które nie były objęte wsparciem finansowanym ze środków publicznych.