

## ZASADY WYBORU PRACODAWCÓW ORGANIZUJĄCYCH STAŻE DLA OSÓB BEZROBOTNYCH ZAREJESTROWANYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W SZCZECINIE

### Podstawa prawna:

1. Art. 53 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych,
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

### Podstawowe pojęcia

**Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie (PUP Szczecin)** – oznacza to Prezydenta Miasta Szczecina, który jest organem sprawującym zwierzchnictwo nad Powiatowym Urzędem Pracy w Szczecinie.

**Organizator** – oznacza to podmiot, który na podstawie art. 53 ust. 1 i 8 oraz art. 61a ust 1 ustawy jest uprawniony do ubiegania się o zorganizowanie stażu.

**Staż** – oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.

Stypendium – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 35 ustawy jest to kwota 120% wartości zasiłku wypłacana bezrobotnemu w okresie odbywania stażu.

**Staż nie może trwać krócej niż 3 miesiące. Długość stażu wskazana jest w ogłoszeniu konkursowym oraz umowie zawartej między PUP Szczecin a Organizatorem.**

### Organizatorem może być:

- 1) pracodawca (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeśli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika),
- 2) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
- 3) pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 4) organizacja pozarządowa (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 18 ustawy oznacza to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji),
- 5) przedsiębiorca niezatrudniający pracownika.

### **U organizatora, który,**

- 1) jest pracodawcą - staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
- 2) nie jest pracodawcą - staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

### **Organizator może ubiegać się o utworzenie miejsca stażu, jeżeli:**

- 1) nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe oraz nie został zgłoszony wniosek o likwidację podmiotu,
- 2) w dniu złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (w przypadku zawarcia z ZUS umowy w sprawie rozłożenia spłaty zadłużenia na raty do wniosku o skierowanie bezrobotnego do odbycia stażu należy załączyć aktualne zaświadczenie z ZUS o braku zaległości w opłaceniu składek oraz ugodę zawartą z wierzycielem o warunkach spłaty),
- 3) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
- 4) nie zawarł umowy(-ów) o odbywanie stażu z innymi urzędami w liczbie przekraczającej liczbę określoną w rozporządzeniu MPIPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (u organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy; u organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny),
- 5) dysponuje właściwym dokumentem potwierdzającym prawo korzystania z miejsca, w którym osoba bezrobotna będzie odbywała staż,
- 6) w ostatnich 6-ciu miesiącach nie przeprowadzał redukcji zatrudnienia<sup>1</sup>,

### **Procedura wyboru Organizatora Stażu**

#### **Organizator składa wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu zawierający:**

1. Dane organizatora: firmę lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności (zgodne z wpisem), dane teleadresowe, NIP, REGON, określenie rodzaju prowadzonej działalności (PKD) i podanie daty jej rozpoczęcia oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
2. Liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
3. Liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż;
4. Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż.
5. Proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące;

<sup>1</sup> **Uwaga!** Z redukcją zatrudnienia **nie mamy** do czynienia w sytuacji:

- dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy przez pracownika, za wyjątkiem dobrowolnego odejścia z pracy (porozumienia stron) na podstawie ustawy z dnia 13.03.2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz.U. z 2003 r., Nr 90, poz. 844 z późn. zm.);
- uzyskania przez pracownika orzeczenia o niepełnosprawności;
- przejścia pracownika na emeryturę z powodu osiągnięcia wieku emerytalnego;
- dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy;
- zgodnego z prawem zwolnienia za naruszenie obowiązków pracowniczych.

6. Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, w tym nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych;
7. Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy;
8. Informację, czy organizator po zakończeniu umowy stażowej zamierza zatrudnić skierowanego bezrobotnego na okres nieprzerwanych 3 miesięcy i w jakim wymiarze czasu pracy;
9. Program stażu dla każdego stanowiska pracy (załącznik nr 1);
10. Klauzulę RODO w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (załącznik 2);
11. Kopię pełnomocnictwa lub upoważnienia osoby lub osób uprawnionych do podpisania umowy, o ile upoważnienie lub pełnomocnictwo zostało udzielone potwierdzone za zgodne z oryginałem;
12. Dokument potwierdzający prawo do korzystania z miejsca, w którym osoba bezrobotna będzie odbywała staż jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestracyjnych Organizatora.

**Wybór pracodawców będących organizatorami odbywa się w drodze konkursu ogłaszanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie.**

Celem konkursu jest zwiększenie zatrudnienia wśród osób bezrobotnych poprzez umożliwienie im uczestnictwa w stażu.

1. Konkurs ma charakter permanentny i obowiązuje od daty ogłoszenia go przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel. PUP Szczecin zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia konkursu.
2. Wnioski pracodawców będą rozpatrywane przez Komisję powoływaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie w skład, której wchodzi minimum trzy osoby.
3. Rozpatrywanie wniosków odbywa się cyklicznie.
4. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie w uzasadnionych przypadkach ze względów społecznych może dokonać wyboru organizatora w trybie pozakonkursowym.

**W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski tych organizatorów, którzy jako miejsce odbywania stażu wskażą miasto Szczecin (teren działania PUP Szczecin).**

**Do odbycia stażu nie będą kierowane osoby, które:**

- 1) były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową u tego Organizatora,
- 2) są współmałżonkiem Organizatora, jego zstępnym, wstępnym w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa,
- 3) zamieszkują pod tym samym adresem co Organizator lub w miejscu odbywania stażu,
- 4) posiadają doświadczenie zawodowe na stanowisku, na którym ubiegają się o odbywanie stażu, w tym praktycznej nauki zawodu,
- 5) są prokurentami, członkami zarządu organizatora oraz wspólnikami spółki.

W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor PUP Szczecin lub kierownik właściwej komórki organizacyjnej może podjąć indywidualną decyzję odnośnie kierowania osób bezrobotnych na staż.

### **Staż nie będzie realizowany:**

- 1) na stanowisku niezgodnym z profilem działalności Organizatora zgodnie z wskazanym PKD działalności,
- 2) w systemie pracy zdalnej,
- 3) na stanowiskach decyzyjnych, gdzie wykonywanie czynności wiązałoby się z ponoszeniem odpowiedzialności przez stażystę (Art. 124 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy regulujący odpowiedzialność materialną związaną z wykonywaniem czynności zawodowych nie ma zastosowania do osoby bezrobotnej odbywającej staż. Stażysta nie ponosi odpowiedzialności za powierzone mienie),
- 4) w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy trzymianowej ani w godzinach nadliczbowych. PUP Szczecin może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta lub w systemie pracy dwuzmianowej, o ile charakter pracy wykonywanej w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy,
- 5) jeżeli w bazie osób bezrobotnych PUP Szczecin nie znajduje się minimum 5 kandydatów spełniających wymagania Organizatora.

### **Procedura oceny i wyboru wniosków przez Komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie.**

1. **Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana w przypadku gdy wnioskodawca spełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych oraz po dokonaniu pozytywnej oceny formalnej. W jej trakcie PUP Szczecin może przeprowadzić kontrolę wstępną w miejscu, w którym osoba bezrobotna będzie odbywała staż.**

Wnioski zawierające uchybienia formalne nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.  
Przez uchybienia formalne należy rozumieć:

- 1) brak podpisu Organizatora we wskazanych we wniosku polach;
  - 2) niewskazanie liczby pracowników zatrudnionych w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy;
  - 3) niewskazanie liczby stażystów odbywających aktualnie staż u Organizatora;
  - 4) niewskazanie dokładnego adresu miejsca odbywania stażu;
  - 5) wniosek niekompletny (np. taki, który nie zawiera wszystkich stron czy nie zostały do niego dołączone wymagane dokumenty)
2. **Ocena merytoryczna wniosków odbywa się w obecności, co najmniej trzech członków Komisji.**
  3. **Ocena merytoryczna wniosków nastąpi w oparciu o niżej wymienione elementy i punktację:**

- 1) Zobowiązanie do zatrudnienia po okresie odbywania stażu na okres co najmniej 3 miesięcy na tym samym stanowisku, na którym odbywał się staż w ramach:
  - Umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy - **25 pkt**,
  - Umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu – **15 pkt**

W przypadku, gdy realizacja zatrudnienia odbywa się tylko za pośrednictwem procedur konkursowych (jednostki administracji państwowej i samorządowej, służba cywilna) Komisja Konkursowa przyznaje **10 pkt**.

- 2) Niewywiązanie się z wcześniejszej umowy o zorganizowanie stażu (z winy pracodawcy) dot. zatrudnienia osoby bezrobotnej po odbyciu stażu – **minus 30 pkt**

- 3) Utrzymanie zatrudnienia osób, które po zakończeniu stażu podjęły pracę u Organizatora ~~stażu~~ i kontynuują zatrudnienie przez okres co najmniej 3 miesięcy. **0-5 pkt<sup>2</sup>**
- 4) Utrzymanie zatrudnienia osób, które po zakończeniu stażu podjęły pracę u Organizatora ~~stażu~~ i kontynuują zatrudnienia przez okres powyżej 6 miesięcy **0-5 pkt<sup>3</sup>**
- 5) Wskazanie kwalifikującego się kandydata do odbycia stażu **0-3 pkt.**
- 6) Miejsce odbywania stażu:
  - Zgodnie z terenem działania PUP Szczecin – **5 pkt.**
  - Poza terenem działania PUP Szczecin – **1 pkt.**
- 7) Ocena wniosku pod względem programu stażu: czy proponowany program stażu zapewnia istotny rozwój kompetencji i umożliwi nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania samodzielnej pracy na danym stanowisku, czy wymagania dot. kwalifikacji kandydatów są istotne z punktu widzenia zaproponowanego programu stażu, czy uzyskane kwalifikacje w trakcie stażu są poszukiwane na rynku pracy, czy na oferowane stanowisko pracy, na którym ma być zorganizowany staż istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy bez udziału środków publicznych. **Każdy z członków Komisji może przyznać od 1 do 10 pkt .**

#### Informacja o wynikach konkursu.

1. Wyniki prac Komisji udostępniane są w terminie 7 dni od zakończenia posiedzenia. Protokół z posiedzenia Komisji umieszczony jest na stronie internetowej [szczecin.praca.gov.pl](http://szczecin.praca.gov.pl) oraz na tablicy informacyjnej PUP Szczecin.
2. PUP Szczecin w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku, informuje Organizatora pisemnie o sposobie jego rozpatrzenia.
3. PUP Szczecin biorąc pod uwagę możliwości finansowe oraz efektywność programu, zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby stażystów oraz okresu stażu wskazanym we wniosku.
4. PUP Szczecin w uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość realizowania tylko tych wniosków, które uzyskały kolejno najwyższą liczbę punktów, aż do wyczerpania zaplanowanych przez PUP Szczecin środków finansowych przeznaczonych na staże.
5. Organizatorzy, których wnioski zostaną rozpatrzone negatywnie otrzymają pisemną odpowiedź na adres wskazany we wniosku w przeciągu 30 dni od daty złożenia wniosku w PUP Szczecin.
6. Organizatorzy, których wnioski zostaną rozpatrzone pozytywnie będą informowani telefonicznie bądź mailowo o terminie podpisania umowy. Jeżeli w terminie 7 dni, od dnia przygotowania przez PUP Szczecin umowy, nie zostanie ona zawarta z Organizatorem z przyczyn leżących po jego stronie (np. nie stawienie się na wezwanie PUP, niedostarczenie wymaganych przez PUP dokumentów w żądanym terminie itp.) wniosek o organizację stażu pozostawia się bez realizacji.
7. Po podpisaniu umowy przez Organizatora, kandydaci wskazani we wniosku będą wzywani do PUP Szczecin celem odbioru skierowań na staż. W przypadku wniosków bez wskazanego kandydata informacja o wolnym miejscu stażowym zostaje upubliczniona na tablicy ogłoszeń w PUP Szczecin, na stronie internetowej [szczecin.praca.gov.pl](http://szczecin.praca.gov.pl) oraz udostępniana wszystkim doradcom klienta.
8. Termin rozpoczęcia stażu zostanie ustalony po osobistym dostarczeniu przez bezrobotnego skierowania (podpisanego przez Organizatora) do PUP Szczecin. i wykonaniu przez niego badań lekarskich

---

<sup>2</sup> Po stażu osoba pracowała u Organizatora minimum 3 miesiące – PUP Szczecin zastrzega sobie możliwość weryfikacji z raportem ZUS.

<sup>3</sup> Po stażu osoba pracowała u Organizatora minimum 6 miesięcy – PUP Szczecin zastrzega sobie możliwość weryfikacji z raportem ZUS.

9. PUP Szczecin—będzie kierował do odbycia stażu u Organizatora w pierwszej kolejności osoby bezrobotne, które nie były objęte wsparciem finansowanym ze środków publicznych.