

## **KRYTERIA ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH**

### **Podstawa prawna:**

1. Art. 51, 56, 59 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE 352/9)
5. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L193 z 25.07.2007, str. 6);

### **I. OSOBY UPRAWNIONE DO ZATRUDNIENIA W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH**

Na prace interwencyjne mogą zostać skierowane przez powiatowy urząd pracy osoby bezrobotne.

### **II. OGRANICZENIA W ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH**

1. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy.
2. Pracodawca nie może ubiegać się o zorganizowanie prac interwencyjnych, jeżeli:
  - 1) toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i został zgłoszony wniosek o likwidację,
  - 2) zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
  - 3) zawarta z tut. Urzędem umowa o otrzymaniu jednorazowych środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej nie została jeszcze zakończona, tj. nie upłynęło 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

4)

#### **A. OGRANICZENIA DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS**

1. Pracodawcy podlegający pod pomoc de minimis w dniu złożenia wniosku muszą prowadzić działalność co najmniej 6 miesięcy (jest to minimalny okres do oceny kondycji finansowej pracodawcy, która jest warunkiem udzielenia pomocy publicznej).
2. Pomocy w formie prac interwencyjnych nie udziela się na:
  - 1) Działalność w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000.
  - 2) Działalność w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.
  - 3) Działalność w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu.
  - 4) Działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej.
  - 5) Działalność uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
  - 6) Działalność w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002.
  - 7) Pomoc na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w celu prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego.

#### **B. DODATKOWE OGRANICZENIA DOTYCZĄCE PRACODAWCÓW BĘDĄCYCH BENEFICJENTAMI POMOCY PUBLICZNEJ**

1. Podmiot, który w przeszłości miał zawarte umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Szczecinie może się ponownie ubiegać o dofinansowanie tylko w przypadku, gdy Pracodawca należycie wywiązał/wywiązuje się z warunków zawartych umów.
2. Podmiot, który w przeszłości otrzymał dotację z Powiatowego Urzędu Pracy na rozpoczęcie działalności gospodarczej, może się ubiegać o organizację prac interwencyjnych tylko w przypadku, kiedy umowa w sprawie dotacji została prawidłowo zakończona.
3. Prace interwencyjne mogą być organizowane u pracodawcy, u którego utworzone miejsce pracy powoduje wzrost netto ogólnej liczby pracowników u danego pracodawcy w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy. Wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, gdy zwolnienia zapełnianego w ten sposób etatu lub etatów dokonano z niżej wymienionych powodów nie stanowiących jednocześnie redukcji

etatu/etatów:

- a) dobrowolne rozwiązanie stosunku pracy, za wyjątkiem dobrowolnego odejścia z pracy (porozumienia stron) na podstawie ustawy z dnia 13.03.2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz.U. z 2003 r., Nr 90, poz. 844 z późn. zm.);
- b) uzyskanie orzeczenia o niepełnosprawności,
- c) przejście na emeryturę z powodu osiągnięcia wieku emerytalnego;
- d) dobrowolne zmniejszenie wymiaru czasu pracy;
- e) zgodne z prawem zwolnienie za naruszenie obowiązków pracowniczych.

### **III. SPOSÓB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O ZORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH**

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie, w miarę posiadania przez Urząd środków finansowych przeznaczonych na refundację kosztów wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne liczonej od refundowanego wynagrodzenia rozpatruje wnioski o zorganizowanie prac interwencyjnych według daty wpływu do Sekretariatu tut. Urzędu. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku za datę złożenia wniosku przyjmie się datę ostatniego prawidłowego uzupełnienia wniosku.

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Powiatowy Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

### **IV. PROCEDURY POSTĘPOWANIA PRZY ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH**

1. Pracodawca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami do Urzędu.
2. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej, na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika PUP Szczecin lub przez przedsiębiorcę.
3. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 30 dni od daty jego złożenia.
4. We wniosku dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w tabelach, nie wolno jednak zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.
5. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny.
6. Wypełnione wnioski mogą być przesłane pocztą, dostarczone kurierem, przesłane pocztą elektroniczną opatrzone podpisem elektronicznym lub złożone osobiście w Sekretariacie PUP
7. Rozpatrzeniu będą podlegały wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
8. Warunkiem podpisania umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych jest pozostawanie w rejestrze osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie co najmniej 5 osób bezrobotnych spełniających wymagania pracodawcy.
9. Po rozpatrzeniu wniosku pracownik merytoryczny informuje wnioskodawcę o podjętej decyzji:
  - a) telefonicznie – w przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku,
  - b) pisemnie – w przypadku negatywnego zaopiniowania wniosku.
10. Pozytywne zaopiniowanie wniosku powoduje zawarcie z wnioskodawcą umowy.
11. Osoby uprawnione do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych są kierowane do pracodawców na podstawie skierowań wystawionych przez Doradcę Klienta z Centrum Aktywizacji Zawodowej.
12. Do zatrudnienia w ramach umów prac interwencyjnych nie będzie kierowany bezrobotny:
  - małżonek pracodawcy lub przedsiębiorcy,
  - rodzic pracodawcy lub przedsiębiorcy;
  - rodzeństwo pracodawcy lub przedsiębiorcy;
  - dziecko własne lub przysposobione: pracodawcy lub przedsiębiorcy, małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy.
13. Miejsce pracy w ramach dofinansowania musi znajdować się na terenie Miasta Szczecin
14. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.

### **V. WYMAGANY OKRES TRWANIA UMOWY O PRACĘ ORAZ PRZYSŁUGUJĄCY OKRES REFUNDACJI**

#### **1. Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 9 miesięcy**

- a) przez okres **6 miesięcy** pracodawca otrzymuje refundację w wysokości uprzednio uzgodnionej nie przekraczającej kwoty zasiłku, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia, i
- b) przez **okres minimum 3 miesięcy** pracodawca zobowiązany jest do dalszego zatrudniania po okresie przysługiwania refundacji;

#### **2. Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 15 miesięcy**

- a) przez okres **12 miesięcy** pracodawca otrzymuje refundację w wysokości uprzednio uzgodnionej nie przekraczającej minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za **co drugi miesiąc** ich zatrudnienia, i
- b) przez **okres minimum 3 miesięcy** pracodawca zobowiązany jest do dalszego zatrudniania po okresie przysługiwania refundacji;

### 3. Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 18 miesięcy

- a) przez okres **12 miesięcy** pracodawca otrzymuje refundację w wysokości uprzednio uzgodnionej nie przekraczającej kwoty zasiłku, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia, i
- b) przez **okres minimum 6 miesięcy** pracodawca zobowiązany jest do dalszego zatrudniania po okresie przysługiwania refundacji;

### 4. Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 24 miesięcy

- a) przez okres **18 miesięcy** pracodawca otrzymuje refundację w wysokości uprzednio uzgodnionej nie przekraczającej minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za **co drugi miesiąc** ich zatrudnienia, i
- b) przez **okres minimum 6 miesięcy** pracodawca zobowiązany jest do dalszego zatrudniania po okresie przysługiwania refundacji;

### 5. Umowa o pracę z osobą powyżej 50 roku życia w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 30 miesięcy

- a) przez okres **24 miesięcy** pracodawca otrzymuje refundację w wysokości uprzednio uzgodnionej:
  - **do 80% minimalnego** wynagrodzenia za pracę oraz składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia - gdy skierowany bezrobotny spełnia warunki konieczne do przyznania świadczenia przedemerytalnego, lub
  - **50% minimalnego** wynagrodzenia za pracę oraz składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia - gdy skierowany bezrobotny nie spełnia warunków koniecznych do przyznania świadczenia przedemerytalnego, i
- b) przez **okres minimum 6 miesięcy** pracodawca zobowiązany jest do dalszego zatrudniania po okresie przysługiwania refundacji;

### 6. Umowa o pracę z osobą powyżej 50 roku życia w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 54 miesięcy

- a) przez okres **48 miesięcy** pracodawca otrzymuje refundację za co drugi miesiąc zatrudnienia w wysokości uprzednio uzgodnionej:
  - **do 80% minimalnego** wynagrodzenia za pracę oraz składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia - gdy skierowany bezrobotny spełnia warunki konieczne do przyznania świadczenia przedemerytalnego, lub
  - **50% minimalnego** wynagrodzenia za pracę oraz składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia - gdy skierowany bezrobotny nie spełnia warunków koniecznych do przyznania świadczenia przedemerytalnego, i
- b) przez **okres minimum 6 miesięcy** pracodawca zobowiązany jest do dalszego zatrudniania po okresie przysługiwania refundacji;

## VI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UZUPEŁNIENIA STANOWISKA PRACY

1. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy **bez wypowiedzenia z winy bezrobotnego** (tzw. zwolnienie dyscyplinarne) lub wygaśnięcia stosunku pracy bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem wymaganego okresu refundacji bądź przed upływem wskazanych okresów, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
2. Pracodawca w takim przypadku nie może podwyższyć wymagań wobec nowego kandydata w porównaniu z tymi, które wskazał w momencie składania wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych.
3. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, **w terminie 30 dni** od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.
4. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

## VII. ZWROT REFUNDACJI

Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku:

- a) rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę w trakcie przysługiwania **refundacji z tytułu zatrudniania w ramach prac interwencyjnych** – z wyjątkiem przypadków określonych w pkt. VI. 1,
- b) niewywiązania się z obowiązku dalszego zatrudnienia, c) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia o trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu § 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne,
- d) naruszenia innych warunków umowy.

## VIII. WYSOKOŚĆ REFUNDACJI

1. Refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych pracowników w ramach zawartej umowy o prace interwencyjne dokonywana jest na podstawie składanych co miesiąc wniosków o refundację (na obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie drukach) wraz z określonymi w umowie załącznikami.
2. Wysokość kwoty refundacji uzależniona jest od wskazanego we wniosku wynagrodzenia brutto, jakie otrzymywał będzie zatrudniona osoba bezrobotna.

### 1) W przypadkach zatrudnienia na okres wskazany w rozdziale V, pkt 1 i 3

WYNAGRODZENIE BRUTTO (cały etat)	KWOTA REFUNDACJI
Od 100% minimalnego wynagrodzenia* do 125% minimalnego wynagrodzenia	Do 80% kwoty zasiłku dla bezrobotnych oraz składki na ubezpieczenia społeczne liczonej od refundowanej kwoty
powyżej 125% minimalnego wynagrodzenia	Do 100% kwoty zasiłku dla bezrobotnych oraz składki na ubezpieczenia społeczne liczonej od refundowanej kwoty

### 2) W przypadkach zatrudnienia na okres wskazany w rozdziale V, pkt 2 i 4

WYNAGRODZENIE BRUTTO (cały etat)	KWOTA REFUNDACJI
Od 100% minimalnego wynagrodzenia do 125% minimalnego wynagrodzenia	70% minimalnego wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne liczonej od refundowanej kwoty
powyżej 125% minimalnego wynagrodzenia	90% minimalnego wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne liczonej od refundowanej kwoty

3. Wysokość refundacji za poszczególne miesiące będą przedstawiały się następująco:
  - a) refundacja za pełny miesiąc pracy – kwota z umowy zawartej pomiędzy Pracodawcą a Prezydentem Miasta Szczecin,
  - b) refundacja za niepełny miesiąc pracy – kwota z umowy podzielona przez 30 dni i pomnożona przez liczby dni pracy kalendarzowych,
  - c) refundacja składek ZUS – refundowane składki ZUS stanowią:
    - iloczyn przyznanej kwoty refundacji i stawek ZUS zgodnie z deklaracją DRA (refundacji podlega: składka na ubezpieczenie rentowe, emerytalne oraz składka na ubezpieczenie wypadkowe płacone przez Pracodawcę),
  - d) refundacja za czas choroby (wynagrodzenie z tytułu niezdolności do pracy płatne przez Pracodawcę):  
Podstawa obliczania refundacji:
    - kwota z umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych, podzielona przez 30 dni pomnożona przez liczbę dni niezdolności do pracy i stawkę wynagrodzenia z tytułu niezdolności do pracy,
  - e) sposób zaokrąglenia dziennej kwoty refundacji:
    - bez zaokrąglenia,
  - f) refundowana kwota wynagrodzenia i wynagrodzenia z tytułu niezdolności do pracy nie może być wyższa od wypłaconego wynagrodzenia i przyznanej kwoty refundacji (w wypadku przekroczenia kwoty przyznanej refundacji, koszty wynagrodzenia z tytułu niezdolności do pracy ulegają obniżeniu do wysokości kwoty refundacji).
4. Wpłata refundacji nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o refundację.
5. Decyzje o przyznaniu oraz ostatecznego wyboru rodzaju refundacji i okresu jej trwania dokonuje Urząd, biorąc pod uwagę posiadane środki finansowe na finansowanie usług instrumentów rynku pracy, spełnienie przez pracodawcę warunków formalnych oraz zaproponowane przez pracodawcę warunki zatrudnienia wnioskowanych bezrobotnych.

## IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Przez cały okres trwania umowy Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi kryteriami mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych na wstępie.
3. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Urzędu.