

KRYTERIA PRYZNAWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYNAGRODZENIA DLA PRACODAWCY ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO DO 30 ROKU ŻYCIA

Podstawa prawna:

1. Art. 150f-150g Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r. poz.645 – z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE 352/9)
4. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L193 z 25.07.2007, str. 6);

I. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Kryteria określają zasady przyznawania i wypłaty refundacji kosztów wynagrodzenia, nagród oraz składek na ubezpieczenie społeczne za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego do 30 roku życia.

II. OGRANICZENIA DOTYCZĄCE PRYZNANIA POMOCY

1. Pracodawca nie może ubiegać się o dofinansowanie do wynagrodzenia, jeżeli:
 - 1) toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - 2) zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
 - 3) zawarta z tut. Urzędem umowa o otrzymaniu jednorazowych środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej nie została jeszcze zakończona, tj. nie upłynęło 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 4) w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku zmniejszył zatrudnienie z przyczyn dotyczących zakładu pracy.

A. OGRANICZENIA DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS

1. Pracodawcy mający prawo do pomocy de minimis, w dniu złożenia wniosku muszą prowadzić działalność co najmniej 6 miesięcy (jest to minimalny okres do oceny kondycji finansowej Pracodawcy, która jest warunkiem udzielenia pomocy publicznej).
2. Pomocy de minimis nie udziela się na:
 - 1) Działalność w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000.
 - 2) Działalność w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.
 - 3) Działalność w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu.
 - 4) Działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej.
 - 5) Działalność uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
 - 6) Działalność w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002.
 - 7) Pomoc na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w celu prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego.

B. DODATKOWE OGRANICZENIA DOTYCZĄCE PRACODAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O DOFINANSOWANIE DO WYNAGRODZENIA

1. Podmiot, który w przeszłości miał zawarte umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Szczecinie może się ponownie ubiegać o dofinansowanie tylko w przypadku, gdy Pracodawca należycie wywiązał/wywiązuje się z warunków zawartych umów.
2. Podmiot, który w przeszłości otrzymał dotację z Powiatowego Urzędu Pracy na rozpoczęcie działalności gospodarczej, może się ubiegać o dofinansowanie tylko w przypadku, kiedy umowa w sprawie dotacji została prawidłowo zakończona.
3. Umowa o dofinansowanie do wynagrodzenia osoby do 30 roku życia może być zawarta z Pracodawcą, u którego utworzone miejsce pracy powoduje wzrost netto ogólnej liczby pracowników u danego pracodawcy w porównaniu ze średnią z ostatnich 6 miesięcy.

Wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, gdy zwolnienia zapełnianego w ten sposób etatu lub etatów dokonano z niżej wymienionych powodów nie stanowiących jednocześnie redukcji etatu/etatów:

- a) dobrowolne rozwiązanie stosunku pracy, za wyjątkiem dobrowolnego odejścia z pracy (porozumienia stron) na podstawie ustawy z dnia 13.03.2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz.U. z 2003 r., Nr 90, poz. 844 z późn. zm.);
- b) uzyskanie orzeczenia o niepełnosprawności,
- c) przejście na emeryturę z powodu osiągnięcia wieku emerytalnego;
- d) dobrowolne zmniejszenie wymiaru czasu pracy;
- e) zgodne z prawem zwolnienie za naruszenie obowiązków pracowniczych.

C. OGRANICZENIA DOTYCZĄCE KIEROWANYCH OSÓB BEZROBOTNYCH

1. Do pracy w ramach umowy o refundację kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne może być skierowany bezrobotny do 30 roku życia, który nie był zatrudniony lub nie wykonywał innej pracy zarobkowej u tego pracodawcy w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.
2. **Skierowany bezrobotny musi mieć ustalony profil pomocy II.**
3. Do zatrudnienia w ramach umów o refundację wynagrodzenia osoby do 30 roku życia nie będzie kierowany bezrobotny:
 - małżonek pracodawcy lub przedsiębiorcy,
 - rodzeństwo pracodawcy lub przedsiębiorcy;
 - dziecko własne lub przysposobione: pracodawcy lub przedsiębiorcy, małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy,
 - zamieszkujący w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej wnioskodawcy lub w miejscu zatrudnienia wskazanym we wniosku

III. OKRES TRWANIA UMOWY ORAZ WYSOKOŚĆ REFUNDACJI

Pracodawca aby mógł otrzymać refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne musi zawrzeć z osobą bezrobotną do 30 roku życia skierowaną z PUP umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres:

24 miesięcy, w tym:

- przez okres **12 miesięcy** PUP refunduje pracodawcy poniesione koszty wynagrodzenia, nagród oraz składek na ubezpieczenie społeczne w wysokości nie przekraczającej **minimalnego wynagrodzenia za pracę** miesięcznie i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego skierowanego bezrobotnego oraz
- przez **12 miesięcy** pracodawca zatrudnia skierowanego bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji.

IV. SPOSÓB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Pracodawca ubiegający się o refundację wynagrodzenia składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami do Urzędu.
2. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej, na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika PUP.
3. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie rozpatruje wnioski o refundację wynagrodzenia osoby do 30 roku życia według daty wpływu do Sekretariatu tutejszego Urzędu.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Powiatowy Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
5. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 30 dni od daty jego złożenia.
6. We wniosku dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w tabelach, nie wolno jednak zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.
7. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny.
8. Wypełnione wnioski mogą być przesłane pocztą, dostarczone kurierem, przesłane pocztą elektroniczną opatrzone podpisem elektronicznym lub złożone osobiście w Sekretariacie PUP.
9. Rozpatrzeniu będą podlegały wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
10. Warunkiem podpisania umowy o refundację wynagrodzenia osoby do 30 roku życia jest pozostawanie w rejestrze osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie co najmniej 5 osób bezrobotnych spełniających wymagania ustawowe oraz wymagania pracodawcy wskazane we wniosku.
11. Po rozpatrzeniu wniosku pracownik merytoryczny informuje wnioskodawcę o podjętej decyzji:
 - a) telefonicznie – w przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku,
 - b) pisemnie – w przypadku negatywnego zaopiniowania wniosku.
12. Pozytywne zaopiniowanie wniosku powoduje zawarcie z wnioskodawcą umowy.
13. Miejsce pracy w ramach dofinansowania musi znajdować się na terenie Miasta Szczecin.
14. Osoby bezrobotne spełniające kryteria do zatrudnienia kierowane są do pracodawców na podstawie skierowań wystawionych przez Doradcę Klienta z Centrum Aktywizacji Zawodowej.
15. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.

V. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UZUPEŁNIENIA STANOWISKA PRACY

1. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy **bez wypowiedzenia z winy bezrobotnego** (tzw. zwolnienie dyscyplinarne) lub wygaśnięcia stosunku pracy bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem wymaganego okresu refundacji albo przed upływem okresu 12 miesięcy obowiązkowego utrzymania zatrudnienia po okresie refundacji, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego spełniającego wymagania ustawowe, wyszczególnione w Kryteriach oraz wskazane przez pracodawcę we wniosku..
2. Pracodawca w takim przypadku nie może podwyższyć wymagań wobec nowego kandydata w porównaniu z tymi, które wskazał w momencie składania wniosku.
3. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji za pierwszy miesiąc, **w terminie 30 dni** od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.

VII. ZWROT REFUNDACJI

1. Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji za pierwszy miesiąc, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu w przypadku:
 - a) podania we wniosku informacji niezgodnych z prawdą,
 - b) naruszenia innych warunków umowy.
2. Niewywiązanie się z warunku utrzymania zatrudnienia, o którym mowa w pkt. III Kryteriów powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji za pierwszy miesiąc, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.

VIII. WYSOKOŚĆ REFUNDACJI

1. Refundacja dokonywana jest na podstawie składanych co miesiąc wniosków o refundację (na obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie drukach) wraz z określonymi w umowie załącznikami tj. kopie listy obecności, kopie listy płac, kopie przelewu opłaty bieżących składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i FP, kopie deklaracji ZUS DRA, kopie zwolnień lekarskich., .
2. Wysokość refundacji za poszczególne miesiące będą przedstawiały się następująco:
 - a) refundacja za pełny miesiąc pracy – kwota z umowy zawartej pomiędzy Pracodawcą a Prezydentem Miasta Szczecin,
 - b) refundacja za niepełny miesiąc pracy – kwota z umowy podzielona przez 30 dni i pomnożona przez liczby dni pracy kalendarzowych,
 - c) refundacja za czas choroby (wynagrodzenie z tytułu niezdolności do pracy płatne przez Pracodawcę):
Podstawa obliczania refundacji:
 - kwota z umowy o refundację, podzielona przez 30 dni pomnożona przez liczbę dni niezdolności do pracy i stawkę wynagrodzenia z tytułu niezdolności do pracy.
 - d) sposób zaokrąglenia dziennej kwoty refundacji:
 - bez zaokrąglenia,
 - e) refundowana kwota wynagrodzenia i wynagrodzenia z tytułu niezdolności do pracy nie może być wyższa od wypłaconego wynagrodzenia i przyznanej kwoty refundacji (w wypadku przekroczenia kwoty przyznanej refundacji, koszty wynagrodzenia z tytułu niezdolności do pracy ulegają obniżeniu do wysokości kwoty refundacji).
3. Wypłata refundacji nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o refundację.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Przez cały okres trwania umowy Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi kryteriami mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych na wstępie.
3. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Urzędu.