

ZASADY ORGANIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W SZCZECINIE

Podstawa prawna:

1. Art. 136, 137-139, ustawy z dnia 20 marca 2004 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

I. OSOBY UPRAWNIONE DO ZATRUDNIENIA W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Do wykonania pracy w ramach robót publicznych mogą być kierowane osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie.
1. Organizator robót publicznych jest obowiązany zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi a następnie bezrobotnych posiadających Kartę Dużej Rodziny, bezrobotnych powyżej 50 roku życia, bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych, bezrobotnych niepełnosprawnych, długotrwale bezrobotnych, bezrobotnych do 30 roku życia oraz bezrobotnych samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ORGANIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Roboty publiczne mogą być organizowane przez gminy, powiaty (z wyłączeniem prac organizowanych w Urzędach Pracy) oraz organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, przedsiębiorstwa społeczne, spółdzielnie socjalne a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.
2. Organizatorem robót publicznych może być pracodawca podlegający pod pomoc de minimis a także nie podlegający pod tą pomoc. Pomoc de minimis występuje w przypadku, gdy osoby zatrudnione w ramach robót publicznych będą wykonywały czynności w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą pracodawcy podlegającą pod pomoc de minimis.
3. Organizator robót publicznych jest obowiązany zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.

III. OGRANICZENIA W ORGANIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Roboty publiczne nie mogą być organizowane w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.
2. Bezrobotny nie może być skierowany do robót publicznych do pracodawcy, u którego w okresie ostatnich 90 dni był zatrudniony w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych.
3. Pracodawca nie może ubiegać się o zorganizowanie robót publicznych, jeżeli:
 - 1) toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - 2) zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - 3) zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zalega z opłacaniem innych danin publicznych.

IV. WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI POMOCY DE MINIMIS

W przypadku gdy organizator robót publicznych kwalifikuje się do pomocy udzielanej zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis wyłączonej z dofinansowania jest:

- 1) pomoc przyznawana przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
- 2) pomoc przyznawana przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
- 3) pomoc przyznawana przedsiębiorstwom prowadzącym działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych;
- 4) pomoc przyznawana przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w jednym z następujących przypadków:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentem surowców;
- 5) Pomoc przyznawana na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej.
- 6) Pomoc uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu;

V. SPOSÓB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O ZORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie, w miarę posiadania przez Urząd środków finansowych przeznaczonych na refundację kosztów wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne liczonej od refundowanego wynagrodzenia rozpatruje wnioski o zorganizowanie robót publicznych według daty wpływu do Kancelarii Urzędu (pokój 279). W przypadku złożenia niekompletnego, nieprawidłowo wypełnionego wniosku Pracodawca jest wzywany do jego uzupełnienia w terminie co najmniej 7 dni. Wnioski nie uzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę ostatniego złożenia wniosku w komplecie.

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Powiatowy Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

Na pozytywne rozpatrzenie wniosku będą miały wpływ poniższe czynniki:

- 1) Liczba osób zatrudnionych po zakończeniu robót publicznych organizowanych w okresie 3 lat przez złożeniem wniosku (efektywność zatrudnieniowa)*
- 2) Deklaracja zatrudnienia po zakończeniu umowy (strona 2 pkt 10 wniosku).

* W przypadku pracodawców, którzy dotychczas nie zatrudniali osób bezrobotnych w ramach robót publicznych ten czynnik nie będzie brany pod uwagę.

VI. PROCEDURY POSTĘPOWANIA PRZY ORGANIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH

2. Pracodawca ubiegający się o zorganizowanie robót publicznych składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami do Urzędu Pracy.
3. Miejsce wykonywania robót publicznych musi znajdować się na terenie Miasta Szczecin.
4. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej, na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika PUP Szczecin lub przez pracodawcę.
5. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 30 dni od daty jego złożenia.
6. We wniosku dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w tabelach, nie należy jednak zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.
7. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny.
8. Wypełnione wnioski mogą być przesłane pocztą, dostarczone kurierem, przesłane dostępnymi usługami elektronicznymi (praca.gov.pl, e-doreczenia.gov.pl lub złożone w Kancelarii PUP (I piętro, pokój 279).
9. Rozpatrzeniu będą podlegały wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
10. W przypadku wniosku niekompletnego PUP wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpoznania.
11. Warunkiem podpisania umowy o zorganizowanie robót publicznych jest pozostawanie w rejestrze osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie co najmniej 3 osób bezrobotnych spełniających wymagania pracodawcy.
12. Po rozpatrzeniu wniosku pracownik merytoryczny informuje wnioskodawcę o podjętej decyzji.
13. Osoby uprawnione do zatrudnienia w ramach robót publicznych są kierowane do pracodawców na podstawie skierowań wystawionych przez pracownika PUP.
14. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji wynagrodzenia do zatrudnienia w ramach robót publicznych.

VII. WARUNKI REFUNDACJI

1. Starosta zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych, przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Refundacja kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych pracowników w ramach zawartej umowy o roboty publiczne dokonywana jest na podstawie składanych co miesiąc wniosków o refundację (na obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie drukach) wraz z określonymi w umowie załącznikami.
3. Wysokość refundacji za poszczególne miesiące będą przedstawiały się następująco:
 - a) refundacja za pełny miesiąc pracy – kwota z umowy zawartej pomiędzy Pracodawcą a Prezydentem Miasta Szczecin,
 - b) refundacja za niepełny miesiąc pracy – kwota z umowy podzielona przez 30 dni i pomnożona przez ilość dni pracy kalendarzowych,
 - c) refundacja składek ZUS – refundowane składki ZUS stanowią:
 - iloczyn przyznanej kwoty refundacji i stawek ZUS zgodnie z deklaracją DRA (refundacji podlega: składka na ubezpieczenie rentowe, emerytalne oraz składka na ubezpieczenie wypadkowe płacone przez Pracodawcę),
 - d) refundacja za czas choroby (wynagrodzenie z tytułu niezdolności do pracy płatne przez Pracodawcę):

Podstawa obliczania refundacji:

- kwota z umowy o zorganizowanie robót publicznych pomniejszona o składki ZUS podzielona przez 30 dni pomnożona przez liczbę dni niezdolności do pracy i stawkę wynagrodzenia z tytułu niezdolności do pracy (75%, 80% lub 100%),
- e) sposób zaokrąglenia dziennej kwoty refundacji:
- bez zaokrąglenia,
- f) refundowana kwota wynagrodzenia i wynagrodzenia z tytułu niezdolności do pracy nie może być wyższa od wypłaconego wynagrodzenia i przyznanej kwoty refundacji (w wypadku przekroczenia kwoty przyznanej refundacji, koszty wynagrodzenia z tytułu niezdolności do pracy ulegają obniżeniu do wysokości kwoty refundacji).
4. Wypłata refundacji nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o refundację.
 5. Decyzję o przyznaniu oraz ostatecznym wyborze rodzaju refundacji i okresu jej trwania podejmuje Urząd, biorąc pod uwagę posiadane środki finansowe na finansowanie usług instrumentów rynku pracy, spełnienie przez pracodawcę warunków formalnych oraz zaproponowane przez pracodawcę warunki zatrudnienia wnioskowanych bezrobotnych.
 6. Na wniosek organizatora robót publicznych PUP Szczecin może przyznawać zaliczki z Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne. Kwota zaliczki nie może przekroczyć należnej organizatorowi robót publicznych kwoty kosztów podlegających refundacji za dany miesiąc poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych

VIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UZUPEŁNIENIA STANOWISKA PRACY

1. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy **w trybie** art. 52 albo art. 53 Kodeksu Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem wymaganego okresu refundacji bądź przed upływem wskazanych okresów, PUP kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
2. Pracodawca w takim przypadku nie może podwyższyć wymagań wobec nowego kandydata w porównaniu z tymi, które wskazał w momencie składania wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych. Pracodawca w takim przypadku nie może podwyższyć wymagań wobec nowego kandydata w porównaniu z tymi, które wskazał w momencie składania wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia. W przypadku braku w rejestrze Urzędu osób spełniających warunki wskazane dla danych stanowisk we wniosku Pracodawca zobowiązany jest do zatrudnienia kandydatów o niższych kwalifikacjach i przyuczenia ich do pracy na wskazanych stanowiskach.
3. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, **w terminie 30 dni** od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.
4. **W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.**

IX. ZWROT REFUNDACJI

Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty w przypadku:

- 1) naruszenia warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych,
- 2) złożenia niezgodnych z prawdą informacji dotyczących pomocy de minimis,

- 3) zalegania w wypłacaniu wynagrodzeń pracownikom,
- 4) zalegania w opłacaniu należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń Pracowniczych oraz danin publicznych,
- 5) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy,
- 6) niedotrzymania innych warunków umowy, w tym wykorzystania środków niezgodnie z umową.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Przez cały okres trwania umowy Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych na wstępie.