

Wn-KZ INFORMACJE DODATKOWE

DLA PRACODAWCÓW SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK (Wn-KZ) O PRYZNANIE REFUNDACJI DODATKOWYCH KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z ZATRUDNIANIEM PRACOWNIKÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Wnioskodawca zamierzający złożyć wniosek Wn-KZ powinien rozważyć, czy spełnia poniższe warunki:

- a) posiada status „pracodawcy”, tj. spełnia warunek ustawowej definicji: „Pracodawcą jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników”;
- b) posiada możliwości zatrudniania przez okres co najmniej 36 miesięcy osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostającą w zatrudnieniu;
- c) wykonuje działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, licząc do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zamierza złożyć wniosek;
- d) osiąga zysk z prowadzonej działalności, posiada płynność finansową oraz wywiązuje się terminowo ze spłaty ewentualnych kredytów bankowych i innych zobowiązań;
- e) jest w stanie ponieść odpowiedni wkład własny w przystosowanie stanowiska pracy.

2. Szczegółowy tryb i sposób postępowania w sprawach dotyczących zwrotu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych (Dz. U. 2014, poz. 1987).

3. Ubieganie się przez pracodawcę o zwrot dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych — w zakresie adaptacji pomieszczeń i urządzeń, oraz możliwość otrzymania ich zwrotu ze środków PFRON, ściśle powiązane zostało przez ustawę o rehabilitacji osób niepełnosprawnych z **koniecznością uprzedniego ustalenia potrzeb wynikających z niepełnosprawności osób niepełnosprawnych**, które znajdują zatrudnienie u pracodawcy.

4. Ubieganie się przez pracodawcę o zwrot ze środków PFRON miesięcznych kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy — w zakresie czynności ułatwiających komunikowanie się z otoczeniem, a także czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez pracownika niepełnosprawnego na stanowisku pracy — ściśle powiązane zostało przez ustawę o rehabilitacji osób niepełnosprawnych z **koniecznością uprzedniego posiadania zaświadczenia o zasadności udzielania pomocy pracownikowi niepełnosprawnemu**, wydanego przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad tym pracownikiem.

5. Wnioskodawca, wypełniony i podpisany wniosek Wn-KZ wraz z załącznikami, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy (PUP) w Szczecinie, ul. Mickiewicza 39, 70-383 Szczecin.

6. PUP sprawdza wniosek pod względem rachunkowym i formalnym. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach i wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania; niezachowanie przez wnioskodawcę terminu, spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. PUP rozpatrując wniosek bierze pod uwagę: (1) wysokość posiadanych środków Funduszu PFRON przeznaczonych na ten cel w danym roku; (2) kondycję finansową pracodawcy zapewniającą zatrudnianie osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 36 miesięcy; (3) potrzeby lokalnego rynku pracy; (4) opinię powiatowego urzędu pracy o możliwości skierowania do pracy zarejestrowanych osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach; (5) wysokość przewidywanych kosztów.

8. Dyrektor PUP, po przeprowadzeniu negocjacji warunków umowy, zawiera z wnioskodawcą umowę o zwrot dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych.

9. Warunkiem zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych jest uzyskanie, wydanej na wniosek Prezydenta Miasta, pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na tym stanowisku.

10. PUP przekaże środki PFRON w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez pracodawcę dokumentów poświadczających poniesienie kosztów podlegających zwrotowi, opinii Państwowej Inspekcji Pracy oraz zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.

Dodatkowe wyjaśnienia można otrzymać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie, parter, stanowisko 13, tel. (91) 42 54 958 lub na szczecin.praca.gov.pl