

## **KRYTERIA PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

### **Podstawa prawna:**

1. Art.46 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 t.j. z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1380)
3. Ustawa z 6.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22.02.2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2013 r. poz. 276);
5. Ustawa z dnia 30.04.2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 t.j. ze zm.).
6. Rozporządzenie Komisji Wspólnot Europejskich Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

**Dotacja na podjęcie działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis.**

Kryteria określają zasady przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zarejestrowanemu w Powiatowym Urzędzie Pracy: bezrobotnemu lub poszukującemu pracy absolwentowi centrum integracji społecznej (CIS), absolwentowi klubu integracji społecznej (KIS) albo niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne, lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Bezrobotny, opiekun, absolwent CIS lub absolwent KIS zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia tej działalności w wysokości określonej w umowie, **nie wyższej jednak niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia**.

**Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest:**

- posiadanie statusu bezrobotnego, albo statusu poszukującego pracy w przypadku opiekuna, absolwenta CIS lub KIS,
- przedłożenie kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku,
- zamiar prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

O dotację może ubiegać się tylko osoba, która w dniu złożenia wniosku nie ma zarejestrowanej i zawieszanej innej działalności gospodarczej.

**Wnioski można składać w terminach określonych w konkursie ogłaszanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie.**

**Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej na obowiązującym w PUP Szczecin druku. Wszelkie błędy i braki we wniosku spowodują jego odrzucenie. Wniosek nie może być modyfikowany (używanie innych kolorów czcionki niż czarny, zmiana układu stron, grafiki).**

Załączniki wystawione w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty obcojęzyczne bez dołączonego tłumaczenia nie będą brane pod uwagę przy merytorycznej ocenie wniosku. W przypadku dołączenia do wniosku kopii dokumentów niezbędne jest okazanie oryginałów pracownikowi PUP w celu potwierdzenia ich za zgodność z oryginałem.

**Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.**

**I. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej określa:**

1. Kwotę wnioskowanych środków.
2. Rodzaj działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą bezrobotny, opiekun, absolwent CIS lub absolwent KIS zamierza podjąć.
3. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
4. Kalkulację kosztów, związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania.
5. Wskazanie działań podjętych na rzecz rozpoczęcia działalności dotyczących w szczególności: pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń (wskazane jest dołączenie do wniosku

stosownych zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje lub uprawnienia oraz oświadczenia od osoby, od której będzie wynajmowany lokal o możliwości wynajmu z chwilą rozpoczęcia działalności gospodarczej, wstępnej umowy najmu lub akt własności w przypadku posiadania własnego lokalu).

6. Szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, przystosowania lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.
7. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Proponowaną jedną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.

## **II. Bezrobotny, opiekun, absolwent CIS lub absolwent KIS może ubiegać się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, jeżeli:**

1. Złożył kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek wraz z wypełnionymi o podpisany oświadczeniami i załącznikami.
2. Nie korzystał z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
3. Nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (Uwaga! Nie dotyczy opiekuna osoby niepełnosprawnej).
5. Rezygnuje z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności.
6. Nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
7. Nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
8. Nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
9. Dołączył zaświadczenia lub oświadczenia i informacje, o których mowa w § 2 ust. 5 rozporządzenia, o którym mowa na wstępie ( pkt. 2 str. 1 Kryteriów ).

(§ 2. 5. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:

1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585 oraz z 2010r. Nr 18, poz. 99);

2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, a w przypadku przedsiębiorców, do których nie stosuje się przepisów o rachunkowości, także inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych.)

10. Wykorzysta przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.
11. Upoważnił Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej SA z wnioskiem o ujawnienie informacji gospodarczych na temat jego osoby, w tym zobowiązań pieniężnych w zakresie: tytułu prawnego, kwoty i waluty, kwoty zaległości, daty powstania zaległości informacji o postępowaniach dotyczących zobowiązania (Załącznik nr 6 do Wniosku).
12. Nie zataił przed Urzędem informacji o posiadanym zadłużeniu (strona 3 wniosku)
13. W przypadku posiadania nie uregulowanego zobowiązania dołączył do wniosku ugodę z komornikiem lub wierzycielem.

**Opiekun osoby niepełnosprawnej łącznie wymienionymi warunkami w pkt 1-3 oraz 5-12 musi spełnić ponadto warunek, że w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.**

**Bezrobotny, łącznie z wyżej wymienionymi wymaganiami musi spełnić ponadto warunek, że w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:**

- a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

### **III. Wylączona z dofinansowania jest:**

1. Działalność w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000.
2. Działalność w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.
3. Działalność w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu.
4. Działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej.
5. Działalność uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
6. Działalność w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002.
7. Pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w celu prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie transportu drogowego.
8. Działalność sezonowa.
9. Działalność w zakresie handlu obwoźnego i obnośnego.
10. Działalność związana z prowadzeniem lombardu.
11. Działalność związana z prowadzeniem punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem.
12. Działalność związana z prowadzeniem salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich.
13. Prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka lub innego członka rodziny zarejestrowaną, prowadzoną w tym samym miejscu.

**IV. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie, w miarę posiadania przez Urząd środków finansowych przeznaczonych na przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej ogłasza konkurs oraz wskazuje wysokość środków finansowych, jakie zostaną rozdzielone pomiędzy wnioskodawców, termin składania wniosków oraz termin posiedzenia Komisji do spraw rozpatrywania w/w wniosków. Komunikat o konkursie zamieszczany jest w gablocie informacyjnej na terenie Urzędu (parter) oraz na stronie internetowej [szczecin.praca.gov.pl](http://szczecin.praca.gov.pl).**

**Wnioski złożone po terminie wskazanym w komunikacie nie będą podlegały rozpatrzeniu. Złożenie kompletnego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Powiatowy Urząd Pracy powiadamia bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.**

**W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski o dofinansowanie, których siedziba i miejsce wykonywania działalności będą znajdowały się na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie.**

**Warunkiem otrzymania dotacji jest nieprzerwane posiadanie statusu osoby bezrobotnej od dnia złożenia wniosku do dnia wpływu środków na konto.**

**V. Weryfikacji wniosków i rozdziału środków na przyznanie dotacji na podjęcie działalności gospodarczej dokonuje Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie. Minimalna ilość członków Komisji to 3 osoby.**

**Komisja oceniając wnioski przyznaje punkty w kryteriach:**

#### **1. Spełnienie wymagań formalnych**

„Spełnia” – wniosek może być dalej oceniany w pozostałych kryteriach.

„Nie spełnia” - Wniosek nie spełniający wymogów formalnych nie podlega ocenie w pozostałych kryteriach.

#### **2. Okres rejestracji w PUP (nie dotyczy absolwenta CIS lub absolwenta KIS)**

- Powyżej 12 m-cy – 3 pkt

- Od 6 m-cy do 12 miesięcy – 2 pkt.;

- Od 3 do 6 m-cy – 1 pkt.;

- Do 3 m-cy - 0 pkt;

#### **3. Posiadanie wykształcenia zgodnego z typem planowanej działalności**

- Udokumentowanie ukończenia szkół, studiów zgodnych z typem planowanej działalności gospodarczej – 5 pkt.

- Udokumentowanie ukończenia kursów lub szkoleń, po których wnioskodawca uzyskał w drodze egzaminu kwalifikacje zawodowe lub tytuł czeladnika w zawodzie zgodnym z planowaną działalnością – 4 pkt.

- Udokumentowanie ukończenia kursów lub szkoleń, po których wnioskodawca uzyskał umiejętności w zawodzie zgodnym z planowaną działalnością – 2 pkt.

- Udokumentowanie wykształcenia w podobnej dziedzinie do dziedziny zamierzonej działalności gospodarczej – 1 pkt.
  - Nie przedstawienie żadnych dokumentów potwierdzających wykształcenie albo nie posiadanie wykształcenia zgodnego lub podobnego do rodzaju planowanej działalności gospodarczej – 0 pkt.
- 4. Posiadanie udokumentowanego świadectwami pracy doświadczenia zawodowego tożsamego z rodzajem planowanej działalności**
- Udokumentowanie ponad 3-letniego doświadczenia zawodowego– 5 pkt.
  - Udokumentowanie doświadczenia zawodowego od 1 roku do 3 lat – 3 pkt.
  - Udokumentowanie doświadczenia zawodowego od 6 do 12 m-cy – 2 pkt.
  - Udokumentowanie doświadczenia zawodowego od 1 do 6 m-cy – 1 pkt.
  - Brak udokumentowanego doświadczenia zawodowego – 0 pkt.
- 5. Posiadanie zaplecza lokalowego, miejsce prowadzenia działalności:**
- Udokumentowanie posiadania (lub do wynajęcia) lokalu użytkowego przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Szczecina lub zamiar prowadzenia działalności gospodarczej miejscu zamieszkania w formalnie wyodrębnionej części przeznaczonej na działalność gospodarczą na terenie miasta Szczecina - 3 pkt.
  - Zamiar prowadzenia działalności w miejscu zamieszkania bez wyodrębnionej części przeznaczonej na działalność gospodarczą na terenie miasta Szczecina - 2 pkt.
  - Udokumentowanie posiadania (lub do wynajęcia) lokalu poza granicami administracyjnymi miasta Szczecina – 1 pkt.
  - Nie udokumentowanie posiadania lokalu na prowadzenie działalności gospodarczej – 0 pkt.
- 6. Rodzaj możliwego do przyjęcia zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków z Funduszu Pracy/EFS Preferowane przez PUP formy zabezpieczenia:**
- a) poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego - 5
  - b) weksel z poręczeniem wekslowym (awal) -5
  - c) blokada środków na rachunku bankowym -5
- Inne możliwe formy zabezpieczenia (po uzyskaniu zgody Dyrektora PUP)**
- d) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika + poręczenie - 1
  - e) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika -1
  - f) gwarancja bankowa -1
  - g) zastaw na prawach lub rzeczach + poręczenie – 1.
- 7. Ocena wniosku pod względem szansy utrzymania działalności gospodarczej przez okres dłuższy niż 12 miesięcy (przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym, rodzaj planowanej działalności gospodarczej, planowany sposób wydatkowania przyszłej dotacji (specyfikacja zakupów)) przedstawienie pomysłu przed komisją, deklaracje innych przedsiębiorców i przyszłych klientów o nawiązaniu współpracy, załączniki i dokumenty wskazujące na szansę powodzenia planowanego przedsięwzięcia, a także wyniki analiz efektywności utrzymania danego rodzaju działalności gospodarczej przez Beneficjentów, którzy otrzymali dofinansowanie z urzędu pracy, opracowanych na zlecenie MPiPS.**
- Każdy z członków Komisji może przyznać od 0 do 20 pkt. Z oceny członków Komisji wyciągana jest średnia, która doliczana jest do całej punktacji.
- Maksymalna ilość punktów, jaką wniosek może otrzymać to 41 pkt (bezrobotni) lub 38 pkt (absolwenci CIS i absolwenci KIS)

**Ocena merytoryczna jest dokonywana pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej wniosku. W jej trakcie Urząd może przeprowadzić wizytę wstępną w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza.**

Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w uzasadnionych przypadkach ze względów społecznych może zdecydować o przyznaniu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w trybie pozakonkursowym.

**VI. Przyznane jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy (EFS) w szczególności mogą być wykorzystane na:**

1. Zakup nowych maszyn, urządzeń, narzędzi, osprzętu, wyposażenia biura, oprogramowania, materiałów na jedno stanowisko pracy, z zastrzeżeniem pkt. 5.
2. Zakup towarów będących przedmiotem działalności w części nie przekraczającej 30% przyznanych środków.
3. Reklamę w części nie przekraczającej 15% przyznanych środków.
4. Przystosowanie lokalu użytkowego do prowadzenia działalności gospodarczej w części nie przekraczającej 15% przyznanych środków ( drobne prace remontowe, np. malowanie, wymiana drzwi) **z wyłączeniem lokali mieszkaniowych.**

5. W przypadku działalności gospodarczej dotyczącej usług rehabilitacyjnych mobilnych dla dzieci niepełnosprawnych prowadzonej przez rehabilitantów, fizjoterapeutów i masażystów posiadających wymagane kwalifikacje potwierdzone świadectwami szkolnymi lub dyplomem uczelni wyższej dopuszczalne jest przeznaczenie środków na zakup pojazdu w części nie przekraczającej 15% przyznanych środków.
6. Dopuszcza się możliwość zakupu urządzeń i maszyn używanych zwanych poniżej rzeczami używanymi, pod warunkiem, że:
  - a) Informacja o zamiarze zakupu rzeczy używanych będzie zawarta w załączniku nr 2 wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej tj. „Szczegółowej specyfikacji zakupów w ramach wnioskowanej kwoty dotacji”
  - b) Zakup rzeczy używanych jest możliwy po uzyskaniu zgody Dyrektora PUP.
  - c) Dostęp do rzeczy nowych na wolnym rynku jest utrudniony albo cena sprzętu nowego przekracza kwotę 10 000 zł.
  - d) Wartość zakupionej rzeczy używanej musi być niższa od wartości rynkowej, ale jednocześnie wartość każdej z zakupionych rzeczy używanych musi przekraczać 5000 zł.
  - e) Zakup musi być dokonany na podstawie faktury VAT, rachunku lub w formie umowy kupna-sprzedaży rzeczy używanej.
  - f) Umowa kupna-sprzedaży musi być zgłoszona w Urzędzie Skarbowym i z tego tytułu musi być zapłacony podatek od czynności cywilno-prawnych.
  - g) Urząd może zażądać wyceny rzeczoznawcy na zakupioną rzecz używaną na koszt otrzymującego dotację.

**VII. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy (EFS) nie mogą być wykorzystane na:**

1. Zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje, wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy.
2. Lokaty bankowe lub rezerwy kapitałowe firmy.
3. Leasing maszyn, pojazdów, urządzeń, itp.
4. Zakup nieruchomości, gruntów (w tym zakup kiosków, pawilonów).
5. Opłaty administracyjne i skarbowe, składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń.
6. Opłaty za najem lokalu, rozmowy telefoniczne, internet itp.
7. Zakup pojazdów (definicja pojazdu zgodna z definicją pojazdu zawartego w Ustawie Prawo o ruchu drogowym) z wyłączeniem przyczep. Wyjątkiem są usługi rehabilitacyjne mobilne dla dzieci niepełnosprawnych prowadzone przez wykwalifikowanych rehabilitantów, fizjoterapeutów, masażystów, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe potwierdzone świadectwem szkolnym lub dyplomem ukończenia studiów (dopuszczalny poziom pomocy to 15% kwoty przyznanych środków).
8. Zakup mebli, jeżeli działalność gospodarcza ma być prowadzona w lokalu mieszkalnym.
9. Sfinansowanie szkoleń, kursów, licencji.
10. Zakup dodatkowego ubezpieczenia zakupionej rzeczy (przedłużona gwarancja).
11. Zakup telefonów komórkowych.
12. **Zakup, przejście już istniejącej działalności gospodarczej.**
13. **Zakup sprzętu/rzeczy używanych oraz usług (np. informatycznych, remontowo – budowlanych) od członków rodziny.**
14. Zakup kasy fiskalnej.

W przypadku dokonywania w ramach przyznanych środków zakupów za granicą dokument zakupu powinien być przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty poniesione w walucie obcej winny być przeliczone na złote według średniego kursu NBP w dniu dokonania zakupu.

W przypadku zakupów z poza miejsca zamieszkania Urząd może uwzględnić koszty przesyłki do wysokości 50 zł z jednej faktury, z zastrzeżeniem, że koszt towarów na fakturze nie może być mniejszy niż koszty wysyłki.

**Uwaga! Zmiana specyfikacji zakupów w ramach przyznanej kwoty dofinansowania możliwa jest za zgodą Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora PUP Szczecin**

**VIII. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest w drodze umowy cywilno-prawnej, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności, po spełnieniu przez bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS warunków w niej określonych.**

**Umowa ta zobowiązuje bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS przede wszystkim do:**

1. Rozpoczęcia działalności gospodarczej w okresie 30 dni od daty zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż dzień po wpłynięciu środków na konto.
2. Wydatkowania zgodnie z wnioskiem o którym mowa w pkt. I Kryteriów, otrzymanego dofinansowania.

3. Złożenia w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte we wniosku wraz z fakturami, rachunkami zakupu lub umowami kupna-sprzedaży.  
(W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) oraz informacja, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego)
4. Zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług (VAT) w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
  - a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
  - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
5. Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego). Urząd po 3, 6, i 12 miesiącach prowadzenia działalności będzie pobierał poprzez system zintegrowany z ZUS raporty o okresach podlegania obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. **Urząd może zażądać dokumentów potwierdzających fakt prowadzenia działalności gospodarczej np.: wystawionych przez bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS faktur, rachunków, raportów miesięcznych z kasy fiskalnej itp. Zgodnie z ustawą o rachunkowości za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej przyjmuje się dzień pierwszego zdarzenia wywołującego skutki o charakterze majątkowym lub finansowym, ponadto prowadzenie działalności gospodarczej nie polega jedynie na wskazaniu daty w CEIDG i odprowadzaniu składek ZUS. Kluczową rolę w identyfikacji prowadzenia działalności gospodarczej ma również definicja z art. 3 ustawy prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 (poz. 646), zgodnie z którą działalność gospodarcza jest zarobkową działalnością wykonywaną we własnym imieniu w sposób ciągły.**
6. **Dokonania zwrotu przyznanego środków w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, jeżeli wnioskodawca:**
  - a) otrzymane środki wydatkował niezgodnie z przeznaczeniem;
  - b) będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy z zastrzeżeniem pkt. 7;
  - c) podejmie zatrudnienie lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
  - d) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje tj:
    - zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585 oraz z 2010 r. Nr 18, poz. 99);
    - informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, a w przypadku przedsiębiorców, do których nie stosuje się przepisów o rachunkowości, także inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych;
    - oświadczenie o niekorzystaniu z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
    - oświadczenie o nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (nie dotyczy opiekuna osoby niepełnosprawnej);
    - oświadczenie o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
    - oświadczenie niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
    - oświadczenie o rezygnacji z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
    - oświadczenie o niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
  - e) nie rozpocznie działalności gospodarczej w terminie wskazanym w umowie;
  - f) nie przedstawi w terminie określonym w umowie rozliczenia uzyskanego dofinansowania;
  - g) nie zwróci odzyskanego podatku (VAT) w ramach przyznanego dofinansowania;

- h) nie podda się wizycie monitorującej przeprowadzanej przez pracowników PUP mającej na celu oceny prawidłowości wykonania warunków umowy;
  - i) zbędzie zakupione ze środków publicznych środki trwałe w okresie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej bez uzyskania uprzedniej zgody Urzędu.
7. W przypadku zakończenia przed upływem 12 miesięcy działalności polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w mieszkaniu zamieszkania, w tym usług mobilnych, albo prowadzonej przez poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, otrzymane środki podlegają zwrotowi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności.

**IX. Zabezpieczeniem zwrotu przez bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej mogą być:**

**Preferowane przez PUP Szczecin:**

- poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego ( 2 poręczycieli osiągających dochód nie niższy niż **połowa przeciętnego wynagrodzenia brutto** miesięcznie (ogłoszonego przez prezesa GUS za poprzedni kwartał) lub 1 poręczyciel osiągający dochód nie niższy niż przeciętne wynagrodzenie brutto miesięcznie (ogłoszone przez prezesa GUS za poprzedni kwartał). Pod uwagę brane są dochody opodatkowane w Polsce.
- weksel wraz z poręczeniem wekslowym (awal) ( 2 poręczycieli osiągających dochód nie niższy niż **połowa przeciętnego wynagrodzenia brutto** miesięcznie (ogłoszonego przez prezesa GUS za poprzedni kwartał) lub 1 poręczyciel osiągający dochód nie niższy niż przeciętne wynagrodzenie brutto miesięcznie (ogłoszone przez prezesa GUS za poprzedni kwartał). Pod uwagę brane są dochody opodatkowane w Polsce.
- blokada rachunku bankowego

**Inne możliwe formy zabezpieczenia (po uzyskaniu zgody Dyrektora PUP)**

- gwarancja bankowa,
- zastaw na prawach i rzeczach + poręczenie,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika + poręczenie.

**1. Zabezpieczenie w postaci poręczenia osób trzecich**

W przypadku poręczenia zwrotu dofinansowania przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada w PUP zaświadczenie do wglądu i oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu, o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

W przypadku poręczenia przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą warunkiem jest prowadzenie w/w firmy minimum przez pełne 12 miesięcy w roku poprzedzającym poręczenie, gdyż brane pod uwagę są średnie dochody poręczyciela z poprzedzającego roku.

Poręczyciel powinien osiągać dochody proporcjonalnie do ilości osób, za które chce poręczyć.

**Z uwagi na ograniczone środki finansowe Urząd nie wyraża zgody aby:**

**Poręczycielem był współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim w ustroju małżeńskiej wspólnoty majątkowej.**

**W przypadku poręczenia przez dwie osoby poręczycielami nie mogą być współmałżonkowie.**

**Pod uwagę brane są tylko dochody opodatkowane w Polsce.**

**2. Zabezpieczenie w postaci poręczenia wekslowego:**

- a) dokumenty tożsamości poręczycieli,
- b) dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody przez poręczycieli (patrz pkt 1)
- c) weksel własny wystawiony przez wnioskodawcę i podpisany czytelnie przez poręczyciela na pierwszej stronie weksla.

**Uwaga! Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim w ustroju małżeńskiej wspólnoty majątkowej.**

**W przypadku poręczenia przez dwie osoby poręczycielami nie mogą być współmałżonkowie.**

**Pod uwagę brane są tylko dochody opodatkowane w Polsce.**

**3. Blokada środków na rachunku bankowym technicznym:**

- zaświadczenie z banku zawierające informacje o zablokowaniu środków finansowych na rachunku technicznym banku na rzecz Gminy Miasto Szczecin, która jest stroną umowy oraz o okresie trwania blokady,
- minimalna wymagana wysokość środków na rachunku bankowym to **1,5 – krotność** przyznanej kwoty dotacji;

- **okres na jaki jest założona lokata, musi być ustanowiony do odwołania, jednak nie krótszy niż 15 miesięcy.**

#### **4. Gwarancja bankowa:**

- informacja z banku o możliwości udzielenia gwarancji **na okres do 18 miesięcy do wysokości 1,5 krotności przyznanej dotacji** począwszy od dnia zawarcia umowy.

**Zmiana formy poręczenia możliwa jest po uzyskaniu zgody Dyrektora lub Z-cy Dyrektora PUP.**

Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi wnioskodawca.

**Na zawarcie umowy o dofinansowanie musi wyrazić pisemną zgodę współmałżonek wnioskodawcy i osób poręczających, który musi być obecny przy podpisaniu umowy.**

**X. 1.** W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w pkt VIII. ust.5 „Kryteriów przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej” Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie (niezależnie od wszczęcia postępowania sądowego), umieszcza informację o wierzytelności w Krajowym Rejestrze Długów. Informacja ta jest usuwana dopiero po spłaceniu całości zadłużenia wraz z ustawowymi odsetkami.

2. W przypadku śmierci Otrzymującego dotację bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zwrotu wypłaconych środków PUP dochodzi w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

**XI.** Zgody Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora PUP wymaga:

1. Zmiana sposobu zabezpieczenia dotacji.
2. Zmiana w specyfikacji zakupów.
3. Zakup rzeczy używanej (zgodnie z pkt. VI. „Kryteriów przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej”).
4. Zmiana terminu wydatkowania i rozliczenia środków z dotacji.
5. Zmiana siedziby prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, jeżeli nowa siedziba firmy będzie:
  - a) znajdowała się w lokalu mieszkalnym,
  - b) znajdowała się poza Szczecinem.
6. Zbycie zakupionych ze środków z dofinansowania środków trwałych w okresie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej.

**Dokonanie powyższych zmian bez uzyskania zgody skutkuje wypowiedzeniem umowy i zwrotem całej dotacji wraz z odsetkami.**

Informacja:

Stanowisko 1-3, parter tel.091 42 54 981

Przyjmowanie klientów:

Poniedziałek – piątek. 7.45 – 14. 45