

CAZ.I.7.1 .600. .2019

WNIOSKODAWCA

.....

miejscowość, data

.....  
imię i nazwisko-----  
PESEL.....  
adres do korespondencji wraz z kodem pocztowym.....  
nr telefonu.....  
e-mail**POWIATOWY URZĄD PRACY  
W SZCZECINIE****W N I O S E K****o przyznanie z Funduszu Pracy ( Europejskiego Funduszu Społecznego)  
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.****1. Wnioskowana kwota środków:** .....**2. Rodzaj planowanej działalności :** .....

.....

**3. Symbol podklasy rodzaju planowanej działalności określony zgodnie z Polską****Klasyfikacją Działalności (PKD):** .....**4. Dane dotyczące produktów lub usług ( opis produktu lub usługi –główne cechy):**

.....

.....

.....

**Pouczenie:**

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie.
3. Wniosek nie może być modyfikowany (zmiana koloru czcionki, układu stron, grafiki)
4. Załączniki sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty obcojęzyczne bez dołączonego tłumaczenia nie będą brane pod uwagę przy merytorycznej ocenie wniosku.
5. Prosimy o staranne i precyzyjne odpowiedzi na zadane we wniosku pytania, które będą podstawą oceny przedsięwzięcia i pomocy w jego realizacji.
6. **Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z Funduszu Pracy (EFS).**
7. **Od negatywnego stanowiska Powiatowego Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie.**
8. **Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.**

**UWAGA! działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może być rozpoczęta przed podpisaniem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy (uzyskaniem środków). Wnioski niepełne, modyfikowane, wypełnione nieczytelnie, nie zawierające wymaganych informacji (w tym nie wypełnionych i nie podpisanych oświadczeń), bez kompletu załączników - NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**

**I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY.**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data i miejsce urodzenia: .....
3. Seria i numer dowodu osobistego: .....
4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_
5. Numer rachunku bankowego:  
\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_
  
6. Numery telefonów ....., ....., .....
7. Adres e-mail: .....
8. Wykształcenie .....
9. Miejsce zameldowania :
  - a) pobyt stały .....
  - .....
  - b) pobyt tymczasowy .....
  - .....
10. Adres do korespondencji: .....
- .....
11. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej:
  - rodzaj prowadzonej działalności .....
  - okres .....
  - przyczyny rezygnacji .....
12. Informacje dodatkowe (kwalifikacje, doświadczenie zawodowe przydatne do prowadzenia działalności) .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

13. Stan zadłużenia wnioskodawcy ( z jakiego tytułu, gdzie, forma zabezpieczenia i warunki spłaty): .....

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

**Uwaga! Dotacja może być przyznana tylko na rozpoczęcie jednoosobowej działalności gospodarczej. Ta forma prawna działalności musi być zachowana do końca trwania umowy (okres 12 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej).**

### 1. Lokalizacja firmy:

.....  
 .....

w lokalu\* *mieszkalnym / usługowym / użytkowym*

który jest własnością .....

**w załączeniu przedkładam\*\*:**

- kserokopię aktu własności nieruchomości,
- wstępną umowę dzierżawy, najmu, użyczenia (w przypadku zamiaru prowadzenia działalności gospodarczej w lokalu, który jest własnością innej osoby, np. rodziców, współmałżonka, itp.)
- oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy,
- zgoda na prowadzenie działalności przez spółdzielnię socjalną w danym miejscu,
- inne .....

### 2. Stan przygotowania związany z zamierzoną działalnością (właściwe wypełnić):

– **posiadane maszyny i urządzenia** (wymienić jakie i podać ich wartość rynkową):

.....  
 .....  
 .....

– **posiadane środki transportu** (wymienić jakie i podać ich wartość rynkową):

.....  
 .....

– **własne środki pieniężne** (przeznaczone na prowadzenie działalności):

.....

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *podkreślić właściwe*

- inne – określić jakie i podać wartość (np. surowiec, towar):

.....  
 .....

3. Planowane zatrudnienie pracowników ( ile osób, planowany termin zatrudnienia):

.....

### III. CHARAKTERYSTYKA RYNKU PRACY

1. Czy posiada Pan/Pani rozeznanie lub ewentualne kontakty, np. wstępne zamówienia z przyszłymi:

- dostawcami (opisać, załączyć) .....

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

- odbiorcami ( opisać, załączyć) .....

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

2. Czy zamierza Pan/Pani prowadzić działalność marketingową (reklamową) dotyczącą swojej działalności gospodarczej, jeśli tak to w jakiej formie?

.....  
 .....  
 .....

3. Czy w Pana/Pani rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się podobną działalnością (proszę opisać, podać słabe i mocne strony konkurentów)?

.....  
 .....  
 .....  
 .....

#### IV. DANE DOTYCZĄCE JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW I ICH WYKORZYSTANIA

1. **Wnioskowana kwota środków** (nie więcej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia)

.....

2. Planowany termin rozpoczęcia działalności .....

.....

3. Przewidywany udział środków własnych w kosztach ogółem uruchomienia działalności (podać w procentach) .....

4. **Forma zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków** ( wybraną jedną formę zabezpieczenia należy podkreślić ):

**Uwaga! Przed wybraniem zabezpieczenia należy dokładnie zapoznać się z opisem każdej formy zabezpieczenia zawartej w Kryteriach przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.**

**Preferowane przez PUP formy zabezpieczenia:**

- a) poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego;
- b) weksel z poręczeniem wekslowym (awal);
- c) blokada środków na rachunku bankowym (**Uwaga! Przy tej formie zabezpieczenia Bank blokuje środki w wysokości 150% kwoty otrzymanej dotacji na okres do zakończenia i rozliczenia się z umowy**);

**Inne możliwe formy zabezpieczenia (po uzyskaniu zgody Dyrektora PUP)**

- d) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika + poręczenie,
- e) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
- f) gwarancja bankowa,
- g) zastaw na prawach lub rzeczach + poręczenie.

**Do wniosku nie należy dołączać dokumentów dotyczących poręczycieli!**

5. **Uzasadnienie do wniosku wraz z opisem, czym będzie zajmować się wnioskodawca w ramach prowadzenia działalności gospodarczej :**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. **Przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem przez Urząd jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wyznaczone wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy w wyznaczonych terminach.**
2. **Mam świadomość, że warunkiem przyznania dotacji jest nieprzerwane zarejestrowanie w PUP Szczecin aż do czasu podpisania umowy i wypłaty środków.**
3. **Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 § 6 w zw. z § 1-3 Ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks Karny) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**
4. **Zapoznałem/am się i akceptuję Kryteria przyznawania z Funduszu Pracy /EFS jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.**
5. **Jest mi wiadome, że dotacja stanowi pomoc de minimis.**
6. **Wyrażam zgodę na przesyłanie przez PUP informacji na wskazane we wniosku dane kontaktowe.**
7. **Jestem świadomy, że Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie umieszcza informację o wierzytelności w Krajowym Rejestrze Długów w przypadku, gdy osoba, której wypowiedziano umowę z powodu nie spełnienia warunków w niej zawartych nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu dotacji. Informacja ta jest usuwana dopiero po spłaceniu całości zadłużenia wraz z ustawowymi odsetkami.**

.....  
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 – z późniejszymi zmianami),
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1380)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2013 r. poz. 276 ze zmianami wprowadzonymi rozporządzeniem z dnia 26.06.2014 r – Dz. U z 2014 r. poz. 846).
4. Ustawa z dnia 30.04.2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 – ze zmianami).
5. Rozporządzenie Komisji Wspólnot Europejskich Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)

**Warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyznanie jednorazowych środków jest:**

1. Złożenie prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z kompletem dokumentów.
2. Spełnienie warunków określonych w ustawie z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 22.02.2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.
3. Spełnienie warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji Wspólnot Europejskich Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.

**Załączniki do wniosku:**

1. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie zawodowe (np. świadectwa szkolne, dyplomy, certyfikaty, świadectwa pracy, umowy cywilno-prawne, zaświadczenia o odbytych szkoleniach i kursach, listy referencyjne) potwierdzone przez pracownika PUP za zgodność z oryginałem.  
Ww. dokumenty przed dołączeniem do wniosku należy uzupełnić także u Doradcy Klienta w celu uzupełnienia i aktualizacji zawartych w bazie PUP posiadanych przez wnioskodawcę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego
2. Kontrakty, umowy przedwstępne, informacje o możliwości współpracy, zamówienia od odbiorców (zleceniodawców), potwierdzające zbycie towarów i usług, listy intencyjne.
3. Dokumenty potwierdzające prawo do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza (np. akt własności, umowa najmu, dzierżawy, wstępna umowa najmu, informacja o możliwości wynajęcia lokalu pod planowaną działalność gospodarczą).
4. Zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskaniu pomocy *de minimis* zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**Kopie dokumentów dołączonych do wniosku powinny potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Pracownika PUP.**

Pole nieobowiązkowe:

Jestem zainteresowany/a osobistym przedstawieniem mojego pomysłu na działalność gospodarczą przed Komisją ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie dofinansowania na rozpoczęcie działalności.

.....  
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

**Załącznik nr 1**

do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

**Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej****Uwaga: należy sporządzić według cen brutto**

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie wszystkich kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej*</i>	<i>Środki własne</i>	<i>Środki z Funduszu Pracy/EFS (kwota dotacji)</i>	<i>Inne źródła</i>	<i>Razem</i>
	<b>Razem:</b>				

\* W celu uniknięcia późniejszych modyfikacji kalkulacji należy podawać ogólną nazwę urządzenia, sprzętu bez wyszczególniania jego marki i nr modelu.

.....  
( podpis Wnioskodawcy)



**Załącznik nr 2**

do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

**Szczegółowa specyfikacja zakupów w ramach wnioskowanej kwoty dotacji**

**Uwaga: należy sporządzić według cen brutto**

<i>Lp.</i>	<i>Specyfikacja zakupów w ramach wnioskowanej kwoty Dotacji <sup>1,2</sup></i>	<i>Kwota</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
	<b><i>Razem:</i></b>	

<sup>1</sup>Zakup rzeczy używanych wymaga uzyskania zgody Dyrektora PUP zgodnie z „Kryteriami przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej”. W przypadku zakupu rzeczy używanej należy dodatkowo dołączyć wyjaśnienie konieczności takiego zakupu

<sup>2</sup> W celu uniknięcia późniejszych modyfikacji specyfikacji należy podawać ogólną nazwę urządzenia, sprzętu bez wyszczególniania jego marki i nr modelu.

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

**Załącznik nr 3**

do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,

**PLANOWANE PRZYCHODY I KOSZTY W SKALI KWARTALNEJ I ROCZNEJ**  
**CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO – FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA**

/ w skali kwartału i roku/

<b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>ROK</b>
<b>A. PRZYCHODY /OBROTY</b> ( suma poz.1-2 )					
1. Ze sprzedaży towarów, produktów, usług					
2. Pozostałe przychody					
<b>B. KOSZTY</b> ( suma poz. 1-6 )					
1. Zakup materiałów, towarów lub usług					
2. Opłata za najem lokalu					
3. Opłaty eksploatacyjne ( Co, energia, woda, gaz)					
4. Inne koszty (telefon, poczta, usługa księgową, usługi bankowe, reklama, ubezpieczenie)					
5. Wynagrodzenie pracowników wraz ze składką ZUS i inne narzuty					
6. Inne					
<b>C. ZYSK BRUTTO</b> ( A – B )					
D. ZUS właściciela					
<b>E. PODATEK DOCHODOWY</b> ( C – D ) x podatek dochodowy					
<b>F. ZYSK NETTO ( C – D – E )</b>					

.....  
 (podpis Wnioskodawcy)

#### Załącznik nr 4

do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

### O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

**Oświadczam, że:**

1. **Korzystałem(am) / nie korzystałem(am)**<sup>1</sup> z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. **Otrzymałem(łam) / nie otrzymałem(łam)**<sup>1</sup> pomocy publicznej i pomocy *de minimis* w ciągu trzech ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy<sup>2</sup>.
3. Obecnie **posiadam / nie posiadam**<sup>1</sup> wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
4. **Posiadałem(am) / nie posiadałem(am)**<sup>1</sup> wpis do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku<sup>3</sup>.
5. **Byłem(am) / nie byłem(am)**<sup>1</sup> karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6.06.1997 r. – Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
6. **Złożyłem(am) / nie złożyłem(am)**<sup>1</sup> wniosek o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty.
7. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku<sup>4</sup>:
  - a) **odmówiłem(am) / nie odmówiłem(am)**<sup>1</sup> bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - b) **przerwałem(am) / nie przerwałem(am)**<sup>1</sup> z własnej winy szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - c) po skierowaniu **podjąłem (podjęłam) / nie podjąłem (nie podjęłam)**<sup>1</sup> szkolenia przygotowania zawodowego dorosłych, stażu lub innej formy pomocy określonej w ustawie.

W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **przerwałem(am)/nie przerwałem(am)**<sup>1</sup> z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, lub przygotowania zawodowego dorosłych<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> **niepotrzebne skreślić**

<sup>2</sup> osoba ubiegająca się o pomoc *de minimis* jest zobowiązana do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymała w ciągu 3 ostatnich lat poprzedzających wystąpienie z wnioskiem o udzielenie pomocy.

<sup>3</sup> nie wypełniają opiekunowie osób niepełnosprawnych

<sup>4</sup> Wypełniają tylko osoby bezrobotne, które otrzymały propozycję odpowiedniej pracy, prac społecznie użytecznych, innej pomocy określonej w ustawie lub skierowanie na szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż albo inną formę pomocy określonej w ustawie

**Ponadto oświadczam, że:**

1. Przyjmuję do wiadomości, że Powiatowemu Urzędowi Pracy w Szczecinie przysługuje prawo do weryfikacji wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku oraz zobowiązuję się przedłożyć na życzenie Urzędu niezbędne dokumenty.
2. Wykorzystam środki zgodnie z przeznaczeniem.
3. Nie podejmę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Rezygnuję z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji WE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
6. **Spełniam warunki określone w Rozporządzeniu MRPiPS z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.**

.....  
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

**Załącznik nr 5**  
do wniosku o przyznanie środków  
na podjęcie działalności gospodarczej.

## Oświadczenie o wspólności majątkowej małżeńskiej

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego ( Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 ).

Oświadczam, że:

1. Pozostaję w związku małżeńskim \*
2. Pozostaję w ustawowej wspólności małżeńskiej majątkowej \*  
Z .....  
imię i nazwisko współmałżonka
3. Posiadam rozdzielność majątkową z ..... \*  
Imię i nazwisko współmałżonka  
– umowa, orzeczenie sądu w załączeniu.
4. Nie pozostaję w związku małżeńskim. \*

.....  
data i podpis Wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 6**

do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

.....  
Nazwisko i Imię.....  
Adres.....  
Pesel**UPOWAŻNIENIE**

8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie /także w przyszłości/ w rozumieniu ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych / t.j Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm./moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie w celach związanych ze złożonym wnioskiem o udzielenie z Funduszu Pracy (EFS) jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.  
Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych jest dobrowolne i że przysługuje mi prawo wglądu do moich danych oraz ich poprawiania i uzupełniania.
9. **Upoważniam Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej SA z wnioskiem o ujawnienie informacji gospodarczych na temat mojej osoby, w tym zobowiązań pieniężnych w zakresie: tytułu prawnego, kwoty i waluty, kwoty zaległości, daty powstania zaległości informacji o postępowaniach dotyczących zobowiązania.** (podstawa prawna art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 09.04.2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych – tj. : Dz. U. z 2018 r. poz. 470 - z późn. zm.)
10. Zostałem poinformowany(a), iż zatajenie informacji o posiadanym zadłużeniu skutkuje odmową przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

.....  
miejsowość, data (z dnia złożenia wniosku).....  
podpis Wnioskodawcy

**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

**A. Informacje dotyczące podmiotu  
któremu ma być udzielona pomoc de  
minimis<sup>1)</sup>**
**A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki  
cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de  
minimis w związku z działalnością prowadzoną w  
tej spółce<sup>2)</sup>**

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby  
podmiotu
4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce  
zamieszkania albo siedzibę<sup>4)</sup>

5) Forma prawna podmiotu<sup>5)</sup>

- przedsiębiorstwo państwowe
- jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)
- spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
- jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
- inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)<sup>5)</sup>

- mikroprzedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)<sup>6)</sup>


8) Data utworzenia podmiotu

 -  -

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami<sup>7)</sup>

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?  tak  nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?  tak  nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?  tak  nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?  tak  nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?  tak  nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę?  tak  nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej  
Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem<sup>8)</sup>

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)



## B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis<sup>9)</sup>

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak  nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-<sup>10)</sup>?

tak  nie

nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

tak  nie

b) obroty podmiotu maleją?

tak  nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

tak  nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji<sup>11)</sup>?

tak  nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

tak  nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

tak  nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

tak  nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

tak  nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

tak  nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

### C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury<sup>12)</sup>?

tak  nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak  nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak  nie

4) w sektorze drogowego transportu towarów?

tak  nie

Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?

tak  nie

5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?

tak  nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa<sup>13)</sup> uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?

tak  nie

nie dotyczy

## D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

tak  nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

tak  nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę<sup>14)</sup> w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

### E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskują wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskują wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej [http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie\\_sprawozdan\\_z\\_wykorzystaniem\\_aplikacji\\_shrimp.php](http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php).
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.