

Zasady kierowania na szkolenia w trybie indywidualnym dla osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022r., poz. 690 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 667).

Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie (zwany dalej Urzędem) może skierować bezrobotnego lub poszukującego pracy¹ na wskazane przez niego szkolenie, jeżeli uzasadni on celowość tego szkolenia, a jego koszt w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia.

Aby ubiegać się o skierowanie w trybie indywidualnym należy złożyć wniosek
oraz uzasadnić w nim celowość szkolenia
(wybierając jedną z trzech przedstawionych we wniosku możliwości).

Wniosek o sfinansowanie szkolenia w trybie indywidualnym może być przyjęty do realizacji w przypadku, gdy osoba uprawniona spełni następujące warunki:

- 1) wypełni kompletnie wniosek,
- 2) uzasadni w odpowiedni sposób celowość szkolenia.

Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie finansuje szkolenia osób uprawnionych w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:

- 1) braku kwalifikacji zawodowych,
- 2) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- 3) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- 4) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Ponadto, przy rozpatrywaniu wniosków o szkolenia w trybie indywidualnym Urząd bierze pod uwagę, czy osoba, która złożyła wniosek korzystała już w ostatnim czasie ze szkolenia lub z innego wsparcia finansowanego przez Urząd i czy podjęła po nim zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub podjęła własną działalność gospodarczą

Szkolenie odbywa się w formie kursu. Może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy; w przypadkach osób bez kwalifikacji zawodowych* szkolenie może trwać do 12 miesięcy,

* oznacza to bezrobotnego nieposiadającego kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu poświadczonych dyplomem, świadectwem lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu.

a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.

W przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych skierowanie na szkolenie może być poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego Urzędu predyspozycji do wykonywania zawodu, który wnioskodawca uzyska w wyniku szkolenia. W uzasadnionych przypadkach szkolenie może być poprzedzone skierowaniem na badania lekarskie lub psychologiczne.

Wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia dla osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy dokonuje Urząd na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy;
- Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie w sprawie sposobu dokonywania przez Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń indywidualnych.

Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez Urząd przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

Osobie skierowanej na szkolenie w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.

Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie nie kieruje w trybie indywidualnym i nie finansuje:

- kursów, w przypadku gdy pracodawcą deklarującym zamiar zatrudnienia osoby uprawnionej po zakończeniu szkolenia jest ten sam pracodawca, u którego osoba składająca wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne była zatrudniona bądź wykonywała inną pracę zarobkową,
- kursów, w przypadku gdy pracodawcą, składającym oświadczenie o zamiarze zatrudnienia osoby uprawnionej po zakończeniu szkolenia, jest małżonek, dziecko własne lub dziecko drugiego małżonka, dziecko przysposobione, rodzic, macocha, ojczym, osoba przysposabiająca,
- kursów językowych, z wyjątkiem specjalistycznych kursów na poziomie zaawansowanym, w zakresie słownictwa branżowego;
- kursów prawa jazdy kat. A, A1, B, B1, B+E;
- kursów kwalifikacji wstępnej lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie prawa jazdy kat.: C1, C1+E, C, C+E/D1, D1+E, D, D+E, w przypadku osób nieposiadających odpowiednio prawa jazdy kat. C lub D;

- szkoleń okresowych w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C, C+E/D1, D1+E, D, D+E, w przypadku gdy osoba składająca wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne nie przedstawi oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po zakończeniu szkolenia;

Podstawowe obowiązki osoby skierowanej na szkolenie w trybie indywidualnym:

- posiadanie w dniu odebrania skierowania i rozpoczęcia szkolenia statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy (zgodnie z art. 43 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy);
- regularne uczęszczanie na zajęcia kursu, systematyczne realizowanie programu i przestrzeganie regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej;
- każdorazowe usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach szkoleniowych w terminie 2 dni od dnia wystawienia zwolnienia lekarskiego (druk ZUS ZLA);
- niezwłoczne nie później niż w ciągu 7 dni poinformowanie Urzędu o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej albo o rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej w trakcie szkolenia;
- pokrycie we własnym zakresie kosztów wszystkich egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem w szkoleniu oraz kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie szkolenia kursu;
- dokonanie zwrotu kosztów szkolenia w przypadku jego nie ukończenia z własnej winy lub, gdy skierowanie na szkolenie nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów, albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Urzędu przez osobę skierowaną na szkolenie.

¹ Art. 43. 1. Do poszukującego pracy, który:

- 1) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- 2) jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
- 3) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
- 4) uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
- 5) jest żołnierzem rezerwy,
- 6) pobiera rentę szkoleniową,
- 7) pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6,
- 8) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- 9) jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h–hb, k oraz m, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7

ORAZ

pracownik oraz osoba wykonująca inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowanych pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy, Osobom poszukującym pracy nie przysługuje stypendium szkoleniowe.