***Uwaga:
oferty muszą być porównywalne tzn. cena musi uwzględniać określoną we wniosku liczbę uczestników szkolenia kierowanych przez pracodawcę na wnioskowane* *do PUP szkolenie.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Oferta wybranej Instytucji**  | **Druga pozyskana oferta[[1]](#footnote-1)** | **Trzecia pozyskana oferta** |
| 1 | Nazwa i siedziba Instytucji |  |  |  |
| 2 | Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości  | * TAK
* NIE
 | * TAK
* NIE
 | * TAK
* NIE
 |
| 3 | Nazwa planowanego działania (np. nazwa kursu, studiów podyplomowych itp.) |  |  |  |
| 4 | Termin realizacji działania (od-do) |  |  |  |
| 5 | Cena usługi[[2]](#footnote-2) dla wnioskowanej we wniosku wielkości grupy |  |  |  |
| 6 | Cena usługi w przeliczeniu na jednego uczestnika[[3]](#footnote-3) |  |  |  |
| 7 | Liczba osób |  |  |  |
| 8 | Liczba godzin szkolenia dla wnioskowanej we wniosku wielkości grupy[[4]](#footnote-4) | **Ogółem** ………… w tym teoretycznych ………….praktycznych ……………… | **Ogółem** ………… w tym teoretycznych ………….praktycznych ……………… | **Ogółem** ………… w tym teoretycznych ………….praktycznych ……………… |
| 9 | Koszt 1 godziny szkolenia dla grupy[[5]](#footnote-5) |  |  |  |
| 10 | Liczba godzin szkolenia dla 1 osoby | Ogółem ………… w tym teoretycznych ………….praktycznych ……………… | Ogółem ………… w tym teoretycznych ………….praktycznych ……………… | Ogółem ………… w tym teoretycznych ………….praktycznych ……………… |
| 11 | Koszt osobogodziny[[6]](#footnote-6) |  |  |  |
| 12 | Sposób realizacji planowanego działania | * online[[7]](#footnote-7)
* stacjonarnie
* w innej formie (np. hybrydowo)[[8]](#footnote-8)
 | * online
* stacjonarnie
* w innej formie (np. hybrydowo)
 | * online
* stacjonarnie
* w innej formie (np. hybrydowo)
 |
| 13 | Uzasadnienie wyboru Instytucji i sposobu realizacji przedsięwzięcia  |  |

**Oświadczam, że dokonałem/am rozeznania rynku ww. usług w przedmiotowym zakresie. Racjonalność oraz gospodarność wydatkowania środków KFS potwierdzam pozyskanymi ofertami (opisanymi w tabeli).**

…………………………………. ……………………………………………………………

*(miejscowość, dnia) (czytelny podpis i pieczątka osoby uprawnionej*

1. PUP Szczecin zastrzega sobie możliwość wglądu do pozostałych ofert rynkowych planowanego przedsięwzięcia [↑](#footnote-ref-1)
2. Bez kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem [↑](#footnote-ref-2)
3. Kwota z wiersza 5 dzielona przez liczbę uczestników z wiersza 7 [↑](#footnote-ref-3)
4. Jeżeli będzie więcej niż 1 grupa szkoleniowa to wskazać ile będzie grup oraz wielkości poszczególnych grup [↑](#footnote-ref-4)
5. Kwota z wiersza 5 dzielona przez liczbę z wiersza 8 [↑](#footnote-ref-5)
6. Kwota z wiersza 6 dzielona przez liczbę z wiersza 10 [↑](#footnote-ref-6)
7. Wpisać, w jakiej formie on line – czy w czasie rzeczywistym, czy np. pobranie materiałów z platformy edukacyjnej [↑](#footnote-ref-7)
8. Dookreślenie liczy godzin, ile stacjonarnie, ile on line [↑](#footnote-ref-8)