

## **ZASADY PRYZYNAWANIA PRACODAWCY ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W SZCZECINIE**

### **Podstawa prawna:**

- Art. 69a i b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.117),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 Nr 121, poz. 810);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2013 r. w sprawie zakresu informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014, poz. 1543 z późn. zm.).
- Ustawa z 6.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292).

### **§ 1**

1. **Powiatowy Urząd Pracy może przyznać pracodawcy środki z Krajowego Funduszu Pracy na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców .**
2. **Pracodawca** – to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika o których mowa w art. 2 ust 1 pkt. 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. **Pracownik** – to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy.
4. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób zatrudnionych w firmie.

### **§ 2**

1. Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących:
  - 1) kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
    - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
    - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
    - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
    - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
    - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Urząd Pracy sfinansuje koszt kształcenia ustawicznego, którego ceny nie będą odbiegać od cen rynkowych. Zawyżona cena kształcenia może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy. W sytuacjach budzących wątpliwości, Urząd Pracy ma prawo wymagać szczegółowych wyjaśnień i uzasadnień dotyczących dofinansowania kształcenia w wybranej instytucji lub proponować wybór innego organizatora, który oferuje kształcenie w tym samym zakresie w cenach nieodbiegających od średniej rynkowej.
3. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez instytucje uprawnione. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru

Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wybór instytucji szkoleniowej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do dyspozycji Pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.
5. Środki z KFS mogą być przeznaczone tylko na szkolenie przeprowadzone przez zewnętrzny ośrodek szkoleniowy. Nie jest możliwe zawieranie umów o sfinansowanie ze środków KFS kształcenia, które pracodawcy zamierzają samodzielnie realizować dla własnych pracowników.
6. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
  - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku do pokrewieństwa lub powinowactwa linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Kształcenie może być przeprowadzone na terenie Polski przez zagraniczny ośrodek szkoleniowy.

### § 3

1. **O finansowanie działań wymienionych w § 2 pkt 1 należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem i przed dokonaniem zapłaty.**
2. Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć:
  - 1) 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
  - 2) w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
3. W przypadku, gdy wnioskowana kwota środków **przekracza 5 000 zł.** na jednego uczestnika wymagane jest zabezpieczenie w postaci aktu notarialnego, w którym pracodawca poddaje się egzekucji w trybie artykułu 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), z późn.zm.).

W przypadku gdy łączna kwota wnioskowanych środków **przekracza 50 000 zł.** (bez względu na kwotę środków przypadających na jednego uczestnika) wymagane jest zabezpieczenie w postaci:

- a) poręczenia osób trzecich wg prawa cywilnego (1 poręczyciel osiągający dochód nie niższy niż przeciętne wynagrodzenie brutto miesięcznie lub 2 poręczycieli, z których każdy osiąga dochód nie niższy niż **połowa przeciętnego wynagrodzenia brutto** miesięcznie (ogłoszonego przez prezesa GUS za poprzedni kwartał)\*, lub
- b) weksla wraz z poręczeniem wekslowym (awal) (1 poręczyciel osiągający dochód nie niższy niż przeciętne wynagrodzenie brutto miesięcznie lub 2 poręczycieli, z których każdy osiąga dochód nie niższy niż **połowa przeciętnego wynagrodzenia brutto** miesięcznie (ogłoszonego przez prezesa GUS za poprzedni kwartał)\*, lub
- c) blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym (podmiot dokonuje blokady środków na swoim koncie na rzecz PUP w Szczecinie na okres trwania szkolenia do momentu jego rozliczenia do wysokości 1,5 krotności wnioskowanej kwoty),

\* Poręczyciel to osoba fizyczna lub prawna nie związana osobowo ani kapitałowo z pracodawcą. Urząd nie wyraża zgody, żeby poręczycielem był współmałżonek wnioskodawcy. W przypadku poręczenia przez dwie osoby poręczycielami nie mogą być współmałżonkowie. Poręczycielem nie może być pracownik wnioskodawcy oraz podmiot reprezentowany przez tych samych właścicieli/udziałowców.

4. W przypadku, gdy kwota środków na jednego uczestnika przekroczy 5 000 zł. i łącznie kwota środków na wszystkich uczestników przekroczy kwotę 50 000 zł. wymagane jest jedno zabezpieczenie określone w pkt. 3 a-c.
5. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku i towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usług kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych
6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie może zaproponować inną formę zabezpieczenia.

#### § 4

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie (jeżeli jest to właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności urząd) obowiązujący wniosek wraz z załącznikami w postaci papierowej lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien posiadać:
  - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany z pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo
  - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
2. Wniosek o kształcenie ustawiczne należy złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy z wyprzedzeniem umożliwiającym jego sprawdzenie merytoryczne i rozpatrzenie (nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem kształcenia).
3. W przypadku wnioskowania o kilka różnych form i rodzajów kształcenia należy złożyć osobne wnioski.
4. W ramach zawartej umowy możliwe jest dofinansowanie tylko jednej formy kształcenia danemu pracownikowi. Po zakończeniu dofinansowanego kształcenia i rozliczeniu się z umowy można wystąpić z kolejnym wnioskiem o dofinansowanie kształcenia.
5. Wniosek wraz z załącznikami winien zawierać:
  - a) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informacje o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
  - b) wskazanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, liczbę osób, których wydatek dotyczy, koszt kształcenia ustawicznego na jednego pracownika oraz termin realizacji wskazanych działań;
  - c) całkowitą wysokość wydatków na działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę;
  - d) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS;
  - e) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, oraz następującymi informacjami:
    - nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
    - posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
    - nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,

- cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku,
- Informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS

f) nr konta bankowego Pracodawcy.

6. Do wniosku Pracodawca dołącza:

- wykaz osób objętych kształceniem ustawicznym (załącznik nr 1),
- wypełniony przez wykonawcę usługi harmonogram kształcenia ustawicznego, który zawiera wyłącznie koszt kształcenia z wyłączeniem kosztów dojazdów, noclegów i wyżywienia (załącznik nr 2 do wniosku),
- priorytety wydatkowania środków KFS w danym roku (załącznik nr 3),
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 4),
- wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,
- zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust.1 pkt 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362,t.j. z późn. zm.),
- dokument potwierdzający formę prawną podmiotu jeżeli nie widnieje w internetowych zasobach KRS lub CEiDG.

7. W przypadku ograniczonych środków finansowych w pierwszej kolejności będą dofinansowane koszty kształcenia ustawicznego pracownika/pracodawcy:

- a) który nie uczestniczył w kształceniu współfinansowanym ze środków KFS,
- b) który zatrudniony jest na min. 1/2 etatu.

8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Odmowa przyznania środków nie stanowi decyzji administracyjnej wobec czego nie przysługuje od niego odwołanie w trybie kpa.

9. W przypadku złożenia przez pracodawcę nieprawidłowo wypełnionego wniosku, pracodawcy zostanie wyznaczony co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie, nie dłuższy niż 14 dni.

10 Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuję się pracodawcę na piśmie w przypadku:

- a) niepoprawienia wniosku w terminie,
- b) niedołączenia wymaganych załączników.

11. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

12. O pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie powiadamia pracodawcę na piśmie o i jednocześnie występuje do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej o przelanie środków z KFS.

## § 5

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z Pracodawcą umowę o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, która określa:

- a) oznaczenie stron umowy i datę jej zawarcia;
- b) okres obowiązywania umowy;
- c) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;

- d) numer rachunku bankowego Pracodawcy, na które zostaną przekazane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
- e) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
- f) warunki wypowiedzenia umowy;
- g) warunki zwrotu przez Pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika;
- h) warunki zwrotu przez Pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- i) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
- j) odwołanie do właściwości rozporządzenia komisji (UE), które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
- k) zobowiązanie Pracodawcy do przekazania na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie danych dotyczących:
  - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane ze środków z udziałem KFS;
  - oświadczenie o całkowitym koszcie poniesionym w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników lub pracodawcy.

## § 6

1. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.
2. Po podpisaniu umowy z Urzędem nie ma możliwości zmiany osób wskazanych we wniosku do udziału w szkoleniu.
3. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z udziałem środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, jest zobowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 2.
4. W przypadku określonym w pkt. 3 Pracodawca zwraca Powiatowemu Urzędowi Pracy w Szczecinie środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
5. Umowa o pracę pracownika kierowanego na kształcenie musi być zawarta co najmniej na czas trwania kształcenia.
6. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w pkt. 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień objętych zakresem kontroli, w tym finansowych.
7. Powiatowy Urząd pracy może przeprowadzić kontrolę działań obejmujących kształcenie ustawiczne finansowane ze środków publicznych u organizatora świadczącego usługę kształcenia ustawicznego.