

## **Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy**

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

### **starszy inspektor ds. badań i analiz**

### **w Zespole ds. Analiz i Pozyskiwania Danych**

### **Biura Strategii i Analiz**

Do kiedy musisz złożyć formularz aplikacyjny: 20 czerwca 2025 r.

### **Zakres zadań:**

Główne odpowiedzialności:

- analiza i wizualizacja danych,
- tworzenie raportów i prezentacji w oparciu o wyniki badań i analiz.

Charakterystyka pracy:

- przygotowywanie publikacji i informacji zarządczych w tym Raportu o stanie gminy oraz budowanie sieci współpracy w urzędzie i poza nim w zakresie przygotowywania analiz społeczno-gospodarczych,
- koordynowanie współpracy z Głównym Urzędem Statystycznym oraz administrowanie procesu sprawozdawczości GUS w urzędzie,
- przygotowywanie odpowiedzi na wnioski o informację publiczną, wsparcie we wdrażaniu innowacyjnych rozwiązań w zakresie zastosowań danych, w tym relacyjnych baz danych, wielkich zbiorów danych (big data), narzędzi klasy BI, sztucznej inteligencji,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
  - przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych,
  - ustawa o dostępie do informacji publicznej,
  - ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy,
  - ustawa Prawo zamówień publicznych.

### **Warunki pracy:**

Miejsce pracy: ul. Chałubińskiego 8, piętro 8. Wejście do budynku z poziomego terenu. Drzwi wejściowe obrotowe otwierają się automatycznie. Budynek wyposażony jest w system kontroli dostępu. Do pomieszczenia pracy można dostać się windą. Windy wyposażone są w system informacji głosowej. Szerokość korytarzy oraz wind dostępna

dla osób z niepełnosprawnościami. Toalety dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami znajdują się na każdym piętrze.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, wyjścia służbowe. Praca wykonywana będzie w budynku urzędu oraz innych lokalizacjach.

## **Oferujemy**

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy (przysługuje po przepracowaniu 5 lat na podstawie umowy o pracę),
- rozwój zawodowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe.

## **Niezbędne wymagania:**

- obywatelstwo polskie lub innego państwa, które dopuszcza ustawa<sup>1</sup>,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera<sup>2</sup>, w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia i minimum 4-letni staż pracy,
- powyżej 4-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania projektami badawczymi, w tym konceptualizacji badań (dobór metod i technik badawczych, tworzenie narzędzi badawczych, opracowywanie schematów doboru prób itd.), analizie statystycznej danych, tworzenia raportów oraz prezentacji w oparciu o wyniki badań oraz opracowania rekomendacji,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego sprawdzana podczas testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem; wiedza zawodowa, znajomość przepisów i procedur; sumienność; dążenie do rezultatów; samodzielność; komunikacja, współpraca, obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego.

---

<sup>1</sup> Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

<sup>2</sup> Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

## **Dodatkowe wymagania:**

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia w zakresie socjologii, psychologii, ekonomii lub informatyki.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.<sup>3</sup>

## **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu<sup>4</sup>,
- oświadczenie o:
  - posiadanym obywatelstwie,
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

**[!]** Odnaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

## **Jak złożyć swoją ofertę**

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

## **Dodatkowe informacje**

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

---

<sup>3</sup> W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

<sup>4</sup> O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie:  
[Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl)