

Zasady przyznawania zwrotu kosztów przejazdu do pracy i powrotu do miejsca zamieszkania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia .*

I. Postanowienia ogólne

1. Zwrot kosztów przejazdu następuje w ramach środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim
2. Koszty przejazdu będą zwracane:
 - a) przez okres do 6 miesięcy bezrobotnemu, poszukującemu pracy podejmującemu zatrudnienie lub inną pracę zarobkową,
3. O zwrot kosztów przejazdu może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udział w formie pomocy nastąpiły na podstawie:
 - a) skierowania lub informacji z PUP,
 - b) umowy ze starostą,
 - c) skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197;
 - 2) uzyskiwane wynagrodzenie lub inny przychód nie przekracza 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Zwrot kosztów przejazdu do pracy przysługuje w pierwszej kolejności osobie, która nie podjęła zatrudnienia w ciągu ostatnich 6 miesięcy od dnia zakończenia pracy u tego samego pracodawcy, u którego poprzednio otrzymała skierowanie i ubiegała się o zwrot kosztów przejazdu przez okres 6 miesięcy, z uwagi na racjonalność wydatkowania środków.

4. Osoby, które powracają w ciągu 6 miesięcy do tego samego pracodawcy, nie pracowały u innego pracodawcy i nie wykorzystwały pełnych 6 miesięcy zwrotu kosztów dojazdów będą miały przyznawany zwrot kosztów na uzupełnienie do maksymalnego okresu zwrotu. Z uwagi na racjonalność wydatkowania środków.

II. Warunki przyznawania refundacji kosztów przejazdu i zakwaterowania

A. Przejazd środkiem komunikacji publicznej:

1. Refundacja kosztów przejazdu będzie dokonywana w wysokości 70% poniesionych kosztów wartości biletu miesięcznego obowiązującego na trasie z miejsca zamieszkania do

miejsca pracy lub do 70% wartości wszystkich przedłożonych i obowiązujących na danej trasie biletów jednorazowych , lecz nie więcej niż 650 zł .

2. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na podstawie comiesięcznych wniosków rozliczeniowych (formularz wewnętrzny PUP) złożonych w tut. urzędzie wyznaczonym terminie wraz z wymaganymi załącznikami:
 - a) imienny bilet miesięczny (okresowy lub faktura imienna wystawiona przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego PKS) lub bilety jednorazowe na danej trasie
 - b) lista obecności (zwrot kosztów przejazdu przysługuje w danym miesiącu za dni, w których uprawniony faktycznie pracował,
 - c) W przypadku osób skierowanych do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej: wymagane jest zaświadczenie od pracodawcy o osiągniętych dochodach brutto za rozliczany miesiąc.
3. Do okresu refundacji wliczane są soboty, niedziele oraz dni świąteczne, dni wolne przysługujące ustawowo w okresie: zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, z uwagi na obowiązywanie biletu miesięcznego za wszystkie dni miesiąca.
4. Wypłata środków następuje zgodnie z terminarzem wypłaty zwrotu kosztów przejazdu na dany rok. (Dotyczy przejazdów do pracy). Terminarz dostępny jest w siedzibie Urzędu w pok. Nr 15, na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej Urzędu w zakładce dokumenty do pobrania.
5. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest z dołu, czyli wypłata środków następuje w miesiącu następnym po miesiącu złożenia wniosku
6. Refundacja kosztów przejazdu nie będzie naliczana za okres nieświadczenia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, tj. zwolnienie lekarskie, urlop, dzień wolny. Wysokość zwrotu będzie potrącana proporcjonalnie do okresu zatrudnienia w danym miesiącu kalendarzowym, tj. :
zwrot kosztów dojazdów = 70 % cena biletu miesięcznego (nie więcej niż 650 zł) : 30 dni * liczba dni faktycznie przepracowanych, za który dokonany jest zwrot.
7. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy wyłącznie od miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba pracodawcy, lub do miejsca wskazanego we wniosku lub ofercie zgłoszonej przez pracodawcę jako miejsce pracy dla skierowanego bezrobotnego.
8. Zwrot kosztów dojazdów będzie przysługiwał wyłącznie za komunikację publiczną PKS, nie będzie uwzględniana komunikacja transportem miejskim, SKM oraz PKP.
9. Nieczytelne bilety załączone do wniosku nie będą podlegały refundacji.

B. Dojazdy własnym środkiem transportu :

1. **Zwrot faktycznie poniesionych kosztów przejazdu samochodem będzie dokonywany w wysokości 70% wartości biletu miesięcznego obowiązującego na danym odcinku kilometrów zgodnie z tabelą opłat obowiązującą w PKS Elbląg.**
2. Wartość biletu miesięcznego obowiązującego na danej trasie będzie wyliczana w oparciu o odległość z miejscowości zamieszkania do miejscowości wykonywania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, wskazanej przez pracodawcę w ofercie pracy zgłoszonej do tut. Urzędu oraz wartość biletu miesięcznego obowiązującego na danym odcinku kilometrów zgodnie z obowiązującą w PKS Elbląg tabelą opłat za bilet miesięczny, ustanowioną w oparciu o Zarządzenie Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej Sp. Z o.o. w Elblągu.
3. Zwrot kosztów przejazdu własnym środkiem transportu możliwy jest wyłącznie w przypadku udokumentowanego braku połączenia komunikacją publiczną na danej trasie lub w przypadku nie dogodnego połączenia komunikacją publiczną w oparciu o dane zweryfikowane na podstawie danych dostępnych w przeglądarce internetowej e-podróżnik.pl.
4. Refundacja kosztów przejazdu za samochód nie będzie naliczana za okres nieświadczenia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, tj. zwolnienie lekarskie, urlop, dzień wolny. Wysokość zwrotu będzie potrącana proporcjonalnie do okresu zatrudnienia w danym miesiącu kalendarzowym, tj. : **zwrot kosztów dojazdów = 70% cena biletu miesięcznego (nie więcej niż 650 zł) : 30 dni * liczba dni faktycznie przepracowanych, za który dokonany jest zwrot.**
5. W przypadku refundacji za własny środek transportu należy udokumentować:
 - a) ilość faktycznie przepracowanych dni zgodnie z załączoną do wniosku listą obecności lub kartą drogową zatwierdzoną przez pracodawcę potwierdzającą przepracowane dni
 - b) odległość z miejscowości zamieszkania do miejscowości zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej wyrażona w kilometrach - weryfikowane na podstawie dostępnych środków informacji publicznej dostępnych w przeglądarce internetowej, np. google maps, targeo, docelu, itp.
 - c) Faktura imienna potwierdzająca, poniesione koszty zakupu paliwa w danym miesiącu (faktura powinna być wystawiona w miesiącu, za który osoba ubiega się o zwrot w dniach kiedy osoba ma przyznany zwrot kosztów, faktury zakupione przed dniem przyznania zwrotu i po dniu zakończenia okresu zwrotu kosztów nie będą uwzględniane.)
6. Zwrot kosztów przejazdu własnym środkiem transportu nie przysługuje osobie nie posiadającej uprawnień do prowadzenia pojazdów samochodowych, która jest dowożona do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej.
7. Zwrot kosztów przejazdu własnym środkiem transportu jest możliwy pod warunkiem dostarczenia do tut. urzędu:
 - a) wniosku o wyrażenie zgody na przejazdy własnym środkiem transportu
 - b) oświadczenia o zapoznaniu się z możliwością ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu własnym środkiem transportu

- c) oświadczenie o odległości z miejsca zamieszkania (miejscowość) do miejsca wykonywania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej.
 - d) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy (dokument - prawo jazdy do wglądu urzędu)
 - e) oświadczenie o dowodzie rejestracyjnym (dokument - dowód rejestracyjny do wglądu urzędu)
8. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na podstawie comiesięcznych wniosków rozliczeniowych (formularz wewnętrzny PUP) złożonych w tut. urzędzie wyznaczonym terminie wraz z wymaganymi załącznikami:
- a) imienna faktura potwierdzająca zakup paliwa za rozliczany miesiąc (W przypadku nie pełnego miesiąca faktura musi być wystawiona w okresie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej).
 - b) zatwierdzona przez pracodawcę karta drogowa/lista obecności/ grafik potwierdzająca dni obecności w pracy.
 - c) W przypadku osób skierowanych do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej: wymagane jest zaświadczenie od pracodawcy o osiągniętych dochodach brutto za rozliczany miesiąc;

III. Sprawy organizacyjne

1. Zwrot kosztów przejazdów będzie dokonywany wyłącznie na osobiste konto bankowe wnioskodawcy.
2. Wypłaty zwrotu kosztów dokonywane są w określonych terminach. Roczny terminarz wypłat kosztów przejazdu jest zamieszczany na stronie internetowej tut. urzędu, przekazywane każdej osobie, która składa wniosek o refundację kosztów oraz na tablicy informacyjnej tut. urzędu pracy
3. Wnioski o refundację kosztów przejazdu można złożyć osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Morska 1, poprzez platformę usług elektronicznych e-PUAP oraz za pośrednictwem strony internetowej www.praca.gov.pl.

Szczegółowe informacje dostępne są pod numerem telefonu:

-praca, (55) 246-95-20 lub w siedzibie urzędu w pokoju nr. 15