

Nabór wniosków dla osób bezrobotnych na szkolenia w trybie indywidualnym

Autor: Katarzyna PRZYSBOROWSKA Data publikacji: 27.07.2020

SZKOLENIA W TRYBIE INDYWIDUALNYM

Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie ogłasza nabór na przyjmowanie wniosków o skierowanie na szkolenia indywidualne wyłącznie po ukończeniu, których uczestnik nabędzie **konkretne kwalifikacje zawodowe udokumentowane zewnętrznym egzaminem państwowym** potwierdzonym formalnie przez upoważnioną do tego instytucję certyfikującą (np Izby Rzemieślnicze, Polskie Towarzystwo Informatyczne, Urząd Dozoru Technicznego, Stowarzyszenie Elektryków Polskich).

W/w nabór, zgodnie z zasadami kierowania osób bezrobotnych na szkolenia w trybie indywidualnym zatwierdzonymi dnia 20 marca 2018r. przez Powiatową Radę Rynku Pracy,

nie obejmuje kursów:

1. prawa jazdy kat. A, B, B+E, C, C+E, D, D+E;
2. kursów kwalifikacji wstępnej lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C, C+E/D1, D1+E, D, D+E, w przypadku osób nieposiadających odpowiednio prawa jazdy kat. C lub D;
3. szkoleń okresowych w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C, C+E/D1, D1+E, D, D+E, w przypadku gdy osoba składająca wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne nie przedstawi oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po zakończeniu szkolenia.

Ponadto Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie informuje, iż nie dopuszcza możliwości realizowania szkoleń w formie zdalnej (on line).

Aby ubiegać się o skierowanie na szkolenie w trybie indywidualnym należy złożyć stosowny wniosek oraz **uzasadnić w nim celowość szkolenia** (wybierając jedną z trzech przedstawionych we wniosku możliwości).

Przesłanie lub złożenie wniosku o skierowanie na szkolenie w trybie indywidualnym jest możliwe:

1. W postaci papierowej za pośrednictwem poczty na adres urzędu: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 39, 70-383 Szczecin;
2. Osobiście w Urzędzie poprzez pozostawienie wniosku w miejscu do tego wyznaczonym (skrzynka podawcza umieszczona w przedsionku budynku „Wejście A” z przodu budynku);
3. Za pośrednictwem platformy praca.gov.pl lub epuap.gov.pl po opatrzeniu dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (ePUAP) – poniżej instrukcja wysłania wniosku.

Załączniki