

Wolne miejsca pracy - KRUS Placówka Terenowa w Szczecinie

Administrator Data publikacji: 15.03.2018

Ogłoszenie nr BIP 0600-OP.110.5.2018
z dnia 13.03.2018 r.

**KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W KOSZALINIE
UL. SŁOWIAŃSKA 5, 75-846 KOSZALIN**

(adres Oddziału Regionalnego)

DYREKTOR ODDZIAŁU REGIONALNEGO
poszukuje kandydata na stanowisko

REFERENT UBEZPIECZEŃ – umowa na zastępstwo

(stanowisko)

**PLACÓWKA TERENOWA W SZCZECINIE /
WIELOOSOBOWE STANOWISKO PRACY DS. UBEZPIECZEŃ**

(jednostka i/lub komórka organizacyjna)

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KRUS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymiar etatu: pełny

Liczba wolnych stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Placówka Terenowa w Szczecinie / Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Ubezpieczeń

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- przygotowywanie decyzji o podleganiu i ustaniu ubezpieczenia społecznego rolników i domowników oraz w pozostałych sprawach z zakresu ubezpieczeń,
- realizacja zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego wynikających z aktów i instrukcji Wspólnoty Europejskiej i umów międzynarodowych,
- sporządzanie i uzgadnianie sprawozdań statystycznych z zakresu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
- przeprowadzanie wizytacji gospodarstw zadłużonych rolników,
- księgowanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Warunki pracy:

Praca administracyjno - biurowa wykonywana w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym, w tym praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów) oraz samochodu służbowego.

Budynek, w którym wykonywana będzie praca jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Wykształcenie: minimum średnie

Opis wykształcenia: preferowane: administracyjne, prawnicze, ekonomiczne lub zarządzanie

Wymagania konieczne:

- znajomość ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników i statutu KRUS,
- umiejętność obsługi aplikacji i urządzeń biurowych,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- orientacja na interesanta,
- komunikatywność,
- prawo jazdy kat. B.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje,
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji,
- kopia orzeczenia o posiadanym stopniu niepełnosprawności – jeżeli kandydat zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku gdy znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów.

Informacja o metodach i technikach naboru:

- weryfikacja formalna dokumentów,
- sprawdzian wiedzy (test lub sprawdzian pisemny),
- rozmowa kwalifikacyjna.

Termin składania dokumentów: do 28.03.2018 r.**Miejsce składania lub przesyłania dokumentów:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie
Samodzielny Referat Administracyjno - Gospodarczy, pokój nr 105
ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin

(adres Oddziału Regionalnego)

z wyraźnym dopiskiem na kopercie: **Oferta pracy BIP 0600-OP.110.5.2018**

(nr ogłoszenia)

Inne informacje:

Do składania ofert zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Oferty bez zaznaczonego numeru ogłoszenia oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do siedziby jednostki KRUS).

Dokumenty od kandydatów są przyjmowane tylko w formie pisemnej i będą wykorzystane jedynie do celów rekrutacji.

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz wymagane oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane (**wzór kwestionariusza i niektórych wymaganych oświadczeń do pobrania ze strony internetowej <http://www.krus.gov.pl/bip/praca-w-krus/>**).

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Brak nazwiska kandydata na opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej „Liście kandydatów

spełniających wymagania formalne" jest jednocześnie informacją o niezakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru.

Kandydaci zostaną zaproszeni do kolejnego etapu naboru poprzez informację umieszczoną na opublikowanej

w Biuletynie Informacji Publicznej „Liście kandydatów spełniających wymagania formalne" albo telefonicznie

lub za pomocą poczty elektronicznej.

Kolejny etap naboru: sprawdzian wiedzy (test lub sprawdzian pisemny) / rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzony będzie w siedzibie Placówki Terenowej KRUS w Szczecinie, przy ul. Z.

Chmielewskiego 22a.

Dokumenty kandydatów niewskazanych do zatrudnienia zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy

od ogłoszenia wyniku naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (94) 342-77-31 lub adresem e-mail: kancelaria.koszalin@krus.gov.pl

Ogłoszenie nr BIP 0600-OP.110.7.2018
z dnia 12.03.2018 r.

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W KOSZALINIE
UL. SŁOWIAŃSKA 5, 75-846 KOSZALIN

(adres Oddziału Regionalnego)

DYREKTOR ODDZIAŁU REGIONALNEGO
poszukuje kandydata na stanowisko

REFERENT UBEZPIECZEŃ

(stanowisko)

PLACÓWKA TERENOWA W SZCZECINIE /
WIELOOSOBOWE STANOWISKO PRACY DS. UBEZPIECZEŃ

(jednostka i/lub komórka organizacyjna)

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KRUS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymiar etatu: pełny

Liczba wolnych stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Placówka Terenowa w Szczecinie /Wielosobowe Stanowisko Pracy ds. Ubezpieczeń

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- przygotowywanie decyzji o podleganiu i ustaniu ubezpieczenia społecznego rolników i domowników
- oraz w pozostałych sprawach z zakresu ubezpieczeń,
- realizacja zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego wynikających z aktów i instrukcji Wspólnoty Europejskiej i umów międzynarodowych,
- sporządzanie i uzgadnianie sprawozdań statystycznych z zakresu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
- przeprowadzanie wizytacji gospodarstw zadłużonych rolników,
- księgowanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Warunki pracy:

Praca administracyjno - biurowa wykonywana w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym, w tym praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów).

Budynek, w którym wykonywana będzie praca jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Wykształcenie: minimum średnie

Opis wykształcenia:preferowane: administracyjne, prawnicze, ekonomiczne lub zarządzanie

Wymagania konieczne:

- znajomość ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników i statutu KRUS,
- umiejętność obsługi aplikacji i urządzeń biurowych,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- orientacja na interesanta
- komunikatywność.

Wymagania pożądane:

- prawo jazdy kat. B.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje,
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślnie przestępstwo lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji,
- kopia orzeczenia o posiadanym stopniu niepełnosprawności – jeżeli kandydat zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku gdy znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów.

Informacja o metodach i technikach naboru:

- weryfikacja formalna dokumentów,
- sprawdzian wiedzy (test lub sprawdzian pisemny),
- rozmowa kwalifikacyjna.

Termin składania dokumentów: do 27.03.2018 r.

Miejsce składania lub przesyłania dokumentów:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie
Samodzielny Referat Administracyjno - Gospodarczy, pokój nr 105
ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin

(adres Oddziału Regionalnego)

z wyraźnym dopiskiem na kopercie: *Oferta pracy* **BIP 0600-OP.110.7.2018**

(nr ogłoszenia)

Inne informacje:

Do składania ofert zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Oferty bez zaznaczonego numeru ogłoszenia oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do siedziby jednostki KRUS).

Dokumenty od kandydatów są przyjmowane tylko w formie pisemnej i będą wykorzystane jedynie do celów rekrutacji.

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz wymagane oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane (**wzór kwestionariusza i niektórych wymaganych oświadczeń do pobrania ze strony internetowej <http://www.krus.gov.pl/bip/praca-w-krus/>**).

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Brak nazwiska kandydata na opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej „Liście kandydatów spełniających wymagania formalne” jest jednocześnie informacją o niezakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru.

Kandydaci zostaną zaproszeni do kolejnego etapu naboru poprzez informację umieszczoną na opublikowanej

w Biuletynie Informacji Publicznej „Liście kandydatów spełniających wymagania formalne” albo telefonicznie

lub za pomocą poczty elektronicznej.

Kolejny etap naboru: sprawdzian wiedzy (test lub sprawdzian pisemny) / rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzony będzie w siedzibie Placówki Terenowej KRUS w Szczecinie, przy ul. Z.

Chmielewskiego 22a.

Dokumenty kandydatów niewskazanych do zatrudnienia zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy

od ogłoszenia wyniku naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (94) 342-77-31 lub adresem e-mail: kancelaria.koszalin@krus.gov.pl