

# Dane kontaktowe

Administrator Data publikacji: 15.02.2017

---

**Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie**  
**ul. A. Mickiewicza 39, 70-383 Szczecin**

Informacja urzędu:

tel. 91-42-54-900

Sekretariat:

tel. 91-42-54-950

**Bezpłatna Infolinia:**  
**800 13 14 14**

Faks: 91-422-55-33

[pupszczecin@pupszczecin.pl](mailto:pupszczecin@pupszczecin.pl)  
[sekretariat@pupszczecin.pl](mailto:sekretariat@pupszczecin.pl)

## Godziny pracy Urzędu:

### Godziny urzędowania

poniedziałek - piątek 7:30-15:30

### Godziny przyjmowania interesantów

poniedziałek - piątek 7:45 - 14:45

Upzejmie informujemy, iż od dnia 01.01.2015r. osoby pobierające dotychczas świadczenia w kasie tutejszego Urzędu, będą je odbierać w okienku kasowym Banku PKO BP. Odbiór świadczeń w Banku PKO BP nastąpi na podstawie ważnego dokumentu tożsamości, tj. dowodu osobistego lub paszportu.

## Przyjmowanie wniosków, petycji i skarg

Przyjmowanie klientów w sprawie skarg, wniosków i petycji odbywa się przez Dyrektora Urzędu lub Zastępcę Dyrektora Urzędu w czwartki w godz. 13:00 - 15:45 po wcześniejszym umówieniu się. Ponadto skargi, wnioski i petycje można składać od poniedziałku do piątku w godz. 7:45-14:45 bezpośrednio u Kierowników Działów i Referatów.

## Korespondencja z Urzędem

Upzejmie informujemy, że PUP Szczecin udziela odpowiedzi na korespondencję otrzymywaną pocztą elektroniczną, odpowiadającą wymogom określonym w art. 63 paragraf 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego, którego treść jest następująca:

"Podanie powinno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres i żądanie oraz czynić zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach szczególnych."

W związku z powyższym treść kierowanej korespondencji powinna zawierać co najmniej wskazanie:

- osoby (imienia i nazwiska) od której pochodzą,
- adresu (kodu pocztowego, miejscowości, ulicy i nr domu),
- przedmiotu sprawy, której dotyczy.